

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР/СРР по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

Чл. 22. Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЛЪЧЕЗАР ЯКОВ
Кмет на Община Гулянци

Стела Иванова
Гл. счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“НИТОВ ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД
ДИМИТЪР НИТОВ

П Р И Л О Ж Е Н И Е №1

(указания за документално отчитане на изпълнените СМР/СРР по този договор)

А. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНЕ И ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ

1. След подписване на този договор и изпълнени по него количества и видове СМР/СРР, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образца *Приложение – ПКС*.

2. РЗИПКБ посещава обекта (след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя) и извършва проверка за съответствие на посочените в ПКС количества с действително изпълнените на място.

3. След проверката, РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС“, но само в случай, че е налице съответствие между количествата в ПКС и изпълнените на място.

4. На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР/СРР към периода по образца *Приложение – Акт за СМР*.

5. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане.

6. Възложителят съгласува документите по т. 5 в срок до 10 календарни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/СРР.

7. Изпълнителят окомплектова всички документи по приложение №2 към този договор (вкл. съгласуваните от възложителя), които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

8. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

9. След съгласуване от централното звено на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, МТСП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

извършва плащане в срок до 25 работни дни след представянето им в ПКБ от изпълнителя, като срокът започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

Забележка: Във връзка с Решение на Министерски съвет №788 от 28 ноември 2014 г., МТСП проверява чрез НАП изпълнителите по договори над 100 000 лева и извършва плащания, след съгласуване с НАП.

Б. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/СРР, НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР

1. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/СРР

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР/СРР с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образец на ПКБ Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);
- подробен снимков материал на CD, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР/СРР.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР

2.1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР

2.1.1. По време на изпълнението на СМР/СРР може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от Приложение – КСС-договор, както и необходимост от нови видове СМР/СРР, поради което е наложително да са коректно и точно изяснени допълнителните количества и новите видове СМР/СРР с цел завършеност на обекта и за предвиждане на необходимите за изпълнението им средства, без да се надвишава стойността на този договор.

2.1.2. В случаите по т. 2.1.1 се попълват и подписват Приложение – Протокол за допълнителни СМР и/или Приложение – Протокол за нови СМР, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;
- наименованието на новия вид СМР/СРР коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);

- посочените количества да са цели числа;

- протоколите да са подписани на дати, които са преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/СРР.

2.1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/СРР и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР/СРР задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от Приложение – КСС-договор.

2.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/СРР

2.2.1. Констативният протокол, изготвен по образца Приложение – Протокол за допълнителни СМР, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР/СРР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/СРР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на Приложение – Протокол за допълнителни СМР чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР/СРР“.

2.2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР/СРР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани допълнителни количества СМР/СРР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

2.3. НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР

2.3.1. Констативният протокол, изготвен по образца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/СРР (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР, като същите анализи се съгласуват от възложителя или оправомощено от него лице.

2.3.3. Новите видове СМР/СРР се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР*.

2.3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР/СРР и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР/СРР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

2.3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР/СРР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР/СРР“.

2.3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР/СРР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани нови видове СМР/СРР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

Забележка: *Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/СРР се извършва с акта за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка.*

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

(приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор)

1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

- 1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1а* – 2 оригинала;
- 1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 2 копия;
- 1.4. Договор за СМР, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Договор СМР* и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.5. Количествено-стойностна сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – КСС-договор* – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация съответствие Договор СМР* – 1 оригинал;
- 1.7. Договор между възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
- 1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед възложител за инв. контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрола на качеството, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Заповед изпълнител за контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* (в случай, че не се изисква разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че се изисква разрешение за строеж) – 2 оригинала;
- 1.11. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и за пожарна безопасност (само в случай на проект за заснемане) – 2 копия;
- 1.12. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.13. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

- 1.14. Трудови договори на наетите безработни – по 1 копие;
- 1.15. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
- 1.16. Валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ – 2 копия;
- 1.17. Валидна застрахователна полица на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредба ЗЗРСРТЗ, заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ, КАСАЕЩО ИЗПЪЛНЕНИ СМР ПО КСС КЪМ ДОГОВОРА

- 2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ Приложение 1 – 2 оригинала;
- 2.3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Акт за СМР – 3 оригинала;
- 2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – ПКС – 2 оригинала;
- 2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/СРР, вкл. и актове за скрити работи – по 2 оригинала;
- 2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
- 2.7. Месечна декларация за безработни, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 2 и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.8. Списък на безработните, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 3 и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.9. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 1 копие;
- 2.10. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски (или ведомост за заплати с подписи на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски) – 1 копие;
- 2.11. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
- 2.12. Първоначална декларация на новонаетите безработни, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 1 и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.13. Списък на новонаетите безработни, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 3 и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.14. Трудови договори на новонаети безработни – по 1 копие;
- 2.15. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за новонаети безработни – 1 копие;
- 2.16. Застрахователна полица на новонаетите безработни, съгласно изискванията на Наредба ЗЗРСРТЗ, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
- 2.17. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копие.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ПО КОРЕКЦИОННА СМЕТКА

(при наличие на допълнителни количества и нови видове СМР/СРР)

- 3.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 3.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ Приложение 1 – 2 оригинала;
- 3.3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка – 3 оригинала;
- 3.4. Корекционна сметка, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – Корекционна сметка – 3 оригинала;
- 3.5. Констативен протокол за допълнителни количества СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол за допълнителни СМР – 2 оригинала;
- 3.6. Констативен протокол за нови видове СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол за нови СМР – 2 оригинала;
- 3.7. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – ПКС за нови СМР – 2 оригинала;
- 3.8. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;
- 3.9. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 2 копия;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

- 3.10. Протокол за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол установяване годност – 3 оригинала;
- 3.11. В изискуемите по ЗУТ случаи се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 от Наредба №3 САПВС – 3 оригинала;
- 3.12. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на сключен договор за подизпълнение) – 2 копия;
- 3.13. Сертификати на вложените материали при изпълнението на СМР/СРР на обекта – по 1 копие;
- 3.14. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР, която е изготвена по образеца на ПКБ Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни – 3 оригинала.

Забележки:

1. Копията от документите на възложителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригинала“, с подпис и печат на възложителя;
2. Копията от документите на изпълнителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригинала“, с подпис и печат на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)



Обект: Подмяна на дограма в ОУ "Христо Ботев", находяща се в УПИ IX-557, кв.58, с.Милковица

Възложител: ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

Участник: "Нитов Инженеринг" ЕООД

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Вид работа	Мерна единица	Количество	Единична цена	Част Материали		Обща стойност
					Единична цена на материала	Обща стойност на материала	
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8=4x5
1	ДЕМОНТИРАНЕ НА ПРОЗОРЦИ НАД 2 м2 С КАСА, В Т.Ч. ДЕМОНТАЖ И МОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ МЕТАЛНИ РЕШЕТКИ	м2	335,49	12,58	0,00	0,00	4220,46
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ЧЕТИРИКАМЕРНА ДОГРАМА 24ММ СЪКЛОПАКЕТ 264/210 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	26,00	551,28	399,38	10383,88	14333,28
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ЧЕТИРИКАМЕРНА ДОГРАМА 24ММ СЪКЛОПАКЕТ 145/210 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	11,00	310,71	225,93	2485,23	3417,81
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ЧЕТИРИКАМЕРНА ДОГРАМА 24ММ СЪКЛОПАКЕТ 70/120 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	2,00	98,91	73,45	146,90	197,82
5	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ЧЕТИРИКАМЕРНА ДОГРАМА 24ММ СЪКЛОПАКЕТ 210/210 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	11,00	442,13	320,67	3527,37	4863,43
6	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ЧЕТИРИКАМЕРНА ДОГРАМА 24ММ СЪКЛОПАКЕТ 130/170 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	3,00	230,62	168,33	504,99	691,86
7	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ЧЕТИРИКАМЕРНА ДОГРАМА 24ММ СЪКЛОПАКЕТ 220/210 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	16,00	462,30	335,21	5363,36	7396,80
8	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЕДНОКРИЛА АЛУМИНИЕВА ВРАТА 94/210 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	1,00	350,20	271,79	271,79	350,20
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЕДНОКРИЛА АЛУМИНИЕВА ВРАТА 85/310 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	1,00	386,39	294,42	294,42	386,39
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТРИКРИЛА АЛУМИНИЕВА ВРАТА 210/260 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	1,00	745,36	563,66	563,66	745,36
11	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЧЕТИРИКРИЛА АЛУМИНИЕВА ВРАТА 260/300 - ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ	бр.	1,00	822,24	601,05	601,05	822,24
12	БОЯДИСВАНЕ С ВОДОДИСПЕРСНИ БОИ ВЪНШНО ПО СТРАНИЦИ ПРИ РЕМОНТИ	м2	102,18	5,33	0,63	64,37	544,62
13	ОБРЪЩАНЕ СТРАНИЦИ НА ДОГРАМА С ГИПСОКАРТОН - ВЪТРЕШНО, ВКЛ ШПАКЛОВКА	м	557,39	6,41	1,54	858,38	3572,87
14	БОЯДИСВАНЕ С ВОДОДИСПЕРСНИ БОИ ВЪТРЕШНО ПРИ РЕМОНТИ-ОБЪРНАТИ СТРАНИЦИ	м2	61,31	5,33	0,63	38,63	326,78
15	ГРУНДИРАНЕ ПО СТЕНИ С ДЪЛБОКОПРОНИКВАЩ ГРУНД	м2	2 980,09	1,55	0,56	1668,85	4619,14
16	ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ И ТАВАНИ С ГОТОВА СМЕС ПРИ РЕМОНТИ	м2	715,84	4,79	1,36	973,54	3428,87
17	БОЯДИСВАНЕ ПО СТЕНИ И ТАВАНИ С БЯЛ ЛАТЕКС -ТРИКРАТНО	м2	2 227,33	4,48	0,22	490,01	9978,44
18	БЛАЖНА БОЯ ПО ЦОКЛИ - ДВУКРАТНО	м2	752,75	4,02	1,05	790,39	3026,06
19	ДЕМОНТАЖ,ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА УЛУЦИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	м	76,00	13,91	5,45	414,20	1057,16
20	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	бр.	12,00	26,56	15,20	182,40	318,72
21	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА	м	96,00	10,55	5,74	551,04	1012,80
Непредвидени разходи - 10% от общата стойност							6531,11

Обща стойност: 30174,46 71842,22

ДДС: 6034,89 14368,44

Обща стойност с ДДС: 36209,35 86210,66

Процент на ст-та на м-лите: 46,20%

УЧАСТНИК

(Димитър Нитов, подпис и печат)