



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Гулянци, улица „Васил Левски“ № 32, тел: 6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

Препис!

З А П О В Е Д

№ РД-09-357/18.08.2020 г.

На основание чл.3 ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти чл. 10, ал. 1, т. 3, чл. 12, ал. 1, чл. 15 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, Решение № 145/31.07.2020 г. на Общински съвет- гр. Гулянци

Н А Р Е Ж Д А М:

Да се проведе открит конкурс за възлагане на **товарене, транспортиране и разтоварване на 133 плътни м3 дървесина от временни горски складове от Обект №2, включващ имот № 43284.762.4/ч/, отдел 36/ч/, подотдел „д“/ч/ – 133 куб. м. стояща маса акация и софора, землище с. Ленково, в териториалния обхват на Община Гулянци – гр. Гулянци до Кметства, детски градини, училища, пенсионерски клубове и други обекти на територията на община Гулянци** в района на дейност , при следните условия:

1. Обект на открития конкурс, количество и място за извършване на дейността:

1.1. Обект на открития конкурс е ***товарене, транспорт и разтоварване*** на дървесина от **временни горски складове от Обект №2**, включващ: имот № 43284.762.4/ч/, отдел 36/ч/, подотдел „д“/ч/ – 133 куб. м. стояща маса, землище с. Ленково, акация и софора, в териториалния обхват на Община Гулянци - гр. Гулянци.

- От **временни горски складове от Обект №2**, включващ имот № 43284.762.4/ч/, отдел 36/ч/, подотдел „д“/ч/ – 133 куб. м. стояща маса, землище с. Ленково, акация и софора, в териториалния обхват на Община Гулянци - гр. Гулянци до Кметства, детски градини, училища, пенсионерски клубове и други обекти на територията на община Гулянци.



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Гулянци, улица „Васил Левски“ № 32, тел: 6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

1.2. Предмет на открития конкурс е възлагане на услугата *товарене, транспорт и разтоварване на дървесина* от временни горски складове от обект №2, в района на дейност на община Гулянци:

От временни горски складове от Обект №2, включващ имот № 43284.762.4/ч/, отдел 36/ч/, подотдел „д“/ч/ – 133 куб. м. стояща маса, землище с. Ленково, акация и софора, в териториалния обхват на Община Гулянци - гр.Гулянци до Кметства, детски градини, училища, пенсионерски клубове и други обекти на територията на община Гулянци.

1.3. Общата стойност за изпълнение на дейността без ДДС е 2960,58 лева /две хиляди деветстотин и шестдесет лева и петдесет и осем стотинки/.

Количество на дървесината – пл.куб.м.	Единична цена за пл.куб.м.	Стойност лева без ДДС
1	2	3
133	22,26	2960,58
Гаранция за участие		150,00

1.4. Място за извършване на дейността - от временни горски складове от Обект №2, включващ имот № 43284.762.4/ч/, отдел 36/ч/, подотдел „д“/ч/ – 133 куб. м. стояща маса, землище с. Ленково, акация и софора, в териториалния обхват на Община Гулянци-гр.Гулянци до Кметства, детски градини, училища, пенсионерски клубове и други обекти на територията на община Гулянци.

Общото количество за товарене, транспорт и разтоварване е **133 м3 плътни дървесина**.

2. Срок за изпълнение на дейностите : 30.12.2020 година.

3. Гаранция за участие - Гаранцията за участие на участниците в открития конкурс, посочена в таблицата, представлява парична сума в размер на пет процента от обявената цена, която следва да се внесе от тях по следната банкова сметка на община Гулянци №BG45SOMB91303336322501, Общинска банка АД-SOMB...

3.1. Паричната сума трябва да е реално постъпила по сметката до **17:00 часа** на **03.09.2020 г.**

3.2. В платежния документ задължително се посочва четливо: наименование на участника, **номера на обекта**, ЕИК, наименованието на община Гулянци и вида на процедурата.

3.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на Изпълнителя.
- Класираните на първо и на второ място след сключването на договора.



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Гулянци, улица „Васил Левски“ № 32, тел: 6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

• Обжалвания заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

3.4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3.5. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата:

- Оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- Обжалва заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение
- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.
- Не представи на възложителя документите по т. 19.2 от настоящата Заповед в определения срок.

3.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.7. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалвания процедура се задържа до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

4. Участниците могат да извършват оглед на обекта всеки работен ден от 09:00 до **17:00 часа, до 03.09.2020 г.**, по предварителна заявка и в присъствието на представител на община Гулянци. Разходите за оглед са за сметка на участника. Огледът на обекта не е задължителен и не е условие за участие в процедурата. Участникът сам носи отговорност при неизвършването му.

5. Утвърждавам конкурсната документация, която представлява неразделна част от настоящата заповед. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на община Гулянци. Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците без заплащане. Кандидатите за участие в конкурса могат да закупят документацията от община Гулянци при цена **50,00 /петдесет/ лева** без ДДС, внесена по сметка BG 43SOMB91308436323644, Общинска банка, вид плащане 447000. Същите могат да се получат от стая 310, всеки работен ден от 8.30 часа - 17.00 часа **до 03.09.2020 година**

6. Право на участие. Право на участие в открития конкурс имат участниците, които отговарят на следните условия:

- Да притежават регистрация за извършване на транспортна дейност /лиценз/- съответните доказателства.

-Технически изисквания към участниците:

Участниците следва да имат собствена техника, подходяща за извършване на дейностите:

- Един товарен автомобил от 3.5 до 20 т / с, или без ремарке/. Да отговарят на



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Гулянци, улица „Васил Левски“ № 32, тел: 6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

изискванията на Закона за автомобилните превози и Наредба за обществен превоз на пътници и товари на територията на Р България. Автомобилите трябва да имат технически възможности за пътуване до временните складове на община Гулянци/ за сравнение - подходящ автомобил „Камаз“- с, или без ремарке/. Да бъдат оборудвани с приспособления за превозване на технологична дървесина и дърва за горене и /или за строителна дървесина.

-Да са внесли гаранция за участие.

7. В открития конкурс не може да участва участник/подизпълнител, който е: Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс; Свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с Кмета на община Гулянци, гр. Гулянци; Лишен от право да упражнява търговска дейност; /Тези ограничения се отнасят за управителите на участника или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца./ Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност; В производство по ликвидация; Сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ; Има парични задължения към държавата или общината, гр. Гулянци, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

8. При изпълнение на дейностите, предмет на настоящия открит конкурс се допуска наемането на подизпълнители. Подизпълнителите са длъжни да отговарят на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на участниците до участие в конкурса. В случай, че участниците предвиждат използването на подизпълнители, към офертата си трябва да представят и съответните доказателства, че подизпълнителите отговарят на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, определени в настоящата заповед както и документите по чл. 18, ал. 1, т. 1-4 от НУРВИДГТ за всеки посочен подизпълнител. Обстоятелството дали ще се използват подизпълнители както и техния списък, се вписва в заявлението за участие в процедурата по образец - **Приложение № 1**. Не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители с изключение на случаите, когато за извършване на дейността е допуснато участие на подизпълнител.

9. Документи за участие се **подават в административната сграда на община Гулянци, гр.Гулянци на адрес: гр.Гулянци, ул. „Васил Левски“ № 32 до 17:00 часа на 03.09.2020 г.** Оферта, изпратена по поща или куриер, **трябва да е постъпила реално в деловодството в срока, определен за приемане на офертите**, в противен случай тя не се разглежда и се връща незабавно на участника. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страницата си, без да посочва лицето, направило искането.

10. Документите за участие в открития конкурс се представят в запечатан и с ненарушена цялост непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика участникът посочва:

Община Гулянци.

10.1. Вида на процедурата.



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Гулянци, улица „Васил Левски“ № 32, тел: 6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

- 10.2. Номера на обекта.
- 10.3. Наименованието на участника.
- 10.4. Адрес за кореспонденция.
- 10.5. Телефон за контакти.
- 10.6. Лице за контакти.
- 10.7. По възможност имейл.

11. Всяка оферта задължително трябва да съдържа:

- 11.1. Заявление за участие в открития конкурс по образец - Приложение № 1.

В приложението трябва да бъдат вписани:

Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участник/подизпълнителя в конкурса е чуждестранно лице.

Срок на валидност на офертите – 90 календарни дни. Възложителят може да поиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

- 11.2. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.

Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.

Декларацията се подписва от всички управители или всички лица, които представляват участника и подизпълнителите му, ако се предвиждат такива, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран и се представя в оригинал.

- 11.3. Декларация образец - Приложение № 4.

- 11.4. Декларация по образец – приложение № 5.

- 11.5. Декларация – Приложение № 6.

- 11.6. Проект на договор - Приложение № 7.

11.7. Плик „Ценово предложение“, непрозрачен и запечатан, с написани наименование на участника и обекта, за който се подава оферта. В плика участникът трябва да постави Ценово предложение – попълнено и подписано по образец . Цената се посочва в български лева без ДДС.

Критерий за избор на изпълнител – „най-ниска предложена цена“.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането. Достигната обща цена се разпределя пропорционално по сортименти.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Гулянци, улица „Васил Левски“ № 32, тел: 6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

11.8. Нотариално заверено пълномощно - когато документите са подписани от упълномощен представител. **В пълномощното следва да е посочено, че упълномощеното лице има право да участва в конкурси и да прави обвързващи офертни предложения от името и за сметка на упълномощителя.**

12. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

13. Представените образци в настоящата документация за участие са задължителни за участниците.

14. При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

15. Не се приемат за участие в открития конкурс и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

16. При изготвяне на документите си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в открития конкурс всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

17. **Откритият конкурс да се проведе на 04.09.2020 год.** От 11:30 часа в административната сграда на община Гулянци, гр. Гулянци, ул. "Васил Левски" № 32, при спазване на следния ред:

17.1. Комисията, назначена от органът, открил процедурата, започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

17.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от НУРВИДГТ. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп. При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които комисията счита за целесъобразно. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Гулянци, улица „Васил Левски“ № 32, тел: 6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

17.3. Комисията отстранява от участие в открития конкурс участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.
- който не е внесъл в срок гаранция за участие в посочената по-горе банкова сметка.

Оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя се отстранява от участие.

Не се отваря плик с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

17.4. След като определи допуснатите до оценяване оферти, комисията отваря пликовете „Ценово предложение“ на всички допуснати участници, съобщава всички направени предложения и определя участника, класиран на първо място и участника, класиран на второ място. Резултатите от оценяването се отразяват в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, причини за отстраняване както и класиране на допуснатите участници.

17.5. Офертите се оценяват и класират по критерий „най-ниска предложена цена“. В случая когато двама или повече участници са предложили оферти с еднаква „най-ниска предложена цена“, класираните на първо и второ място се определят **съобразно времето на подаване на съответната оферта т. е. печели най-рано подадената оферта**. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

17.6. Действията на комисията до изготвянето на протокола да са публични.

17.7. Откритият конкурс за възлагане добив на дървесина от горски територии - държавна собственост завършва със заповед на органа, открил процедурата, за:

- обявяване класирането на участниците и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на открития конкурс.

17.8. Заповедта се издава в 3-дневен срок от получаването на протокола на комисията и се съобщава по реда на чл. 61 АПК. В заповедта може да се включи разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК). Заповедта се публикува на интернет страницата на община Гулянци.

17.9. Прекратяването на процедурата става при условията на чл. 24 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии -



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Гулянци, улица „Васил Левски“ № 32, тел: 6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

18. Гаранция за изпълнение на договора за дърводобив представлява сума в размер на **5 %** от достигнатата цена за обекта и следва да бъде представена от участника, спечелил открития конкурс .

18.1. По избор на Изпълнителя, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

Парична сума, внесена по сметка на възложителя;

Банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

18.2. Когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

18.3. Когато е избрано гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение /в зависимост дали гаранцията за участие покрива гаранцията за изпълнение/.

18.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

19. Договор да бъде сключен при спазване на следния ред:

19.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране и определяне на Изпълнител или в 14-дневен срок от съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

19.2. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията органът, открил открития конкурс, го утвърждава, издава заповед, с която обявява класирането на участниците и определя изпълнител и я съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на община Гулянци, гр. Гулянци. **В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите, когато в заповедта има разпореждане за предварителното изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи в община Гулянци документите по чл. 35, ал. 5 НУРИДГТ, а именно:**

19.2.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

19.2.1.1. Справка/и за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника/подизпълнителя от НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), със дата на издаване - не повече от 3 (три) месеца преди крайният срок за подаване на офертите.

19.2.1.2. Копие от документ за регистрация на товарен автомобил от 3.5 до 20 т /с или без ремарке/ - един брой.

19.2.1.3 Документ за регистрация на техниката, в зависимост от вида ѝ.

Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя община Гулянци банкова гаранция за изпълнение на договора в



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Гулянци, улица „Васил Левски“ № 32, тел: 6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

размер на 5 % от стойността му, в зависимост от направения от участника избор за формата на гаранцията.

19.2.3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Свидетелства за съдимост се представят и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

19.2.4. Документ, издаден от органите на НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), удостоверяващ че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган, издадено **не повече от 6 (шест) месеца**, преди датата на сключване на договора.

Горепосочените документи да са валидни към датата на подписване на договора. При представяне на заверено копие на изискуем документ, участникът представя и оригинала за сравнение. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал. В 3-дневен срок от изтичане на срока по т. 20.2., изр. второ, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи за сключване на договор, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

19.3. Договор не се сключва с участник, който не представи някой от документите по т. 20.2. или представените документи не отговарят на условията за провеждане на конкурса.

19.4. Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

19.5. **Договор не се сключва с участник, който има парични задължения към община Гулянци, гр. Гулянци.** За целта община Гулянци служебно изисква информация от ЦУ на “СЗДП” Враца, преди подписване на договора.

19.6. При непредставяне на документите по т. 20.2. или недоказване с тях на декларираните обстоятелства или ако спечелилият участник откаже да подпише договор възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

По отношение на новоопределения изпълнител се прилагат последователно разпоредбите на т. 20.1-4 от настоящата Заповед. В случай, че той също откаже да подпише договор, възложителят, прекратява открития конкурс.

20. Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:

20.1.1. Екземпляр от настоящата заповед за откриване на открития конкурс.

20.1.2. Заявление за участие по образец - Приложение № 1.

20.1.3. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

град Гулянци, улица „Васил Левски” № 32, тел: 6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

20.1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.

20.1.5. Декларация – Приложение № 4.

20.1.6. Декларация – Приложение № 5.

20.1.7. Декларация Приложение № 6.

20.1.8. Проект на договор – Приложение №7.

20.1.9. Ценово предложение по образец.

21. Определям лице за контакти: Любен Балуров – лесоинженер, тел.: 0895 661 165

22. Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. Община Гулянци не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

23. За всички неуредени с настоящата заповед изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

Настоящата заповед ведно с всички приложения към нея да се публикува на интернет страницата на община Гулянци най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи. Екземпляр от заповедта да се постави на видно място в сградата на община Гулянци.

24. Определям срок от три работни дни за работа на назначаемата от мен комисия за провеждането на открития конкурс. В този срок комисията да изготви и ми представи за утвърждаване протокол за разглеждане на документите, оценяване и класиране на участниците, ведно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на процедурата.

25. Контрол по изпълнение на заповедта, възлагам на инж. Любен Балуров - лесоинженер.

ПОДПИС:.....П.....

ЛЪЧЕЗАР ЯКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ