



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „Васил Левски“ №32, тел. 6561/2171; e-mail: obshtina_guilianci@mail.bg

ПРОТОКОЛ

по чл.54, ал.12 от ППЗОП за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обществена поръчка за строителство посредством публично състезание по реда на ЗОП с предмет: "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност и подмяна на дворно осветление" по проект "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ "Христо Смирненски" в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. Г.С.Раковски №19-25, гр. Гулянци, общ. Гулянци, обл. Плевен"

Днес 21.12.2018г. в 10:00 часа в заседателната зала на община Гулянци се събра комисия в състав:

Председател: .Адриан Апостолов- Директор на Дирекция" УСЕ"

Членове:

- 1.Мирослава Красимилова Георгиева- образователна степен и придобита специалност: магистър право; правоспособен адвокат;
 - 2.Любомир Иванов- главен специалист- „Строежи и ремонти”;
 - 3.Росен Борисов – Главен инженер;
 4. Стела Иванова- главен счетоводител;
- назначена със Заповед РД-09-518/13.11.2018г. на кмета на община Гулянци

Комисията установи, че участниците са получили копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, както следва:

1.„Булинвестстрой груп” ЕООД, гр.София - копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 05.12.2018г., съгласно обратна разписка;

2.„Никмар Кънстракшън” ЕООД, гр.Петрич - копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 04.12.2018г., съгласно обратна разписка;

3.„НСК София” ЕООД, гр.София - копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 05.12.2018г., съгласно обратна разписка;

4.„Нитов инженеринг” ЕООД, гр.Плевен - копие от протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП е получен на 10.12.2018г., съгласно обратна разписка.

Председателят на комисията получи от деловодството на община Гулянци получените от участниците допълнителни документи в процедурата по реда на ЗОП

с предмет: "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност и подмяна на дворно осветление" по проект "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ "Христо Смирненски" в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. Г.С.Раковски №19-25, гр. Гулянци, общ. Гулянци, обл. Плевен".

Комисията на основание чл. 54, ал.12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участниците относно съответствието им с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, както следва:

1., „Никмар Кънстракшън” ЕООД, гр.Петрич, е представител допълнителни документи с вх.№5300-395/07.12.2018г. в 11:52 часа /в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП/, както следва:

-коректно попълнен единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ от участника „Никмар Кънстракшън” ЕООД, в електронен вид, цифрово подписан;

-копия на удостоверения.

Комисията установи, че участникът отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор, както следва:

1.Участникът разполага с персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

Длъжностно лице по безопасност и здраве:

•притежава валидно удостоверение за завършен курс по безопасност и здраве в строителството.

Съгласно взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП и днес взетите от комисията решения, Комисията единодушно реши на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП да разгледа техническото предложение на участника „Никмар Кънстракшън” ЕООД в обявената процедурата по реда на ЗОП с предмет: "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност и подмяна на дворно осветление" по проект "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ "Христо Смирненски" в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. Г.С.Раковски №19-25, гр. Гулянци, общ. Гулянци, обл. Плевен", тъй като отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2., „НСК София” ЕООД, гр.София е представител допълнителни документи с вх.№5300-397/07.12.2018г. в 11:56 часа; / в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП/, както следва:

-коректно попълнен единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ от участника „НСК София” ЕООД, в електронен вид, цифрово подписан.

Комисията установи, че участникът отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор, както следва:

През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът е изпълнил минимум 1 /един/ обект, идентичен или сходен с предмета и обема на обществената поръчка. Под дейност идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка се приемат дейности, свързани с изграждане и/или

реконструкция и/или ремонт на сграда с обществено- обслужващо или смесено предназначение.

Съгласно взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП и днес взетите от комисията решения, Комисията единодушно реши на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП да разгледа техническото предложение на участника „НСК София” ЕООД в обявената процедурата по реда на ЗОП с предмет: "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност и подмяна на дворно осветление" по проект "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ "Христо Смирненски" в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. Г.С.Раковски №19-25, гр. Гулянци, общ. Гулянци, обл. Плевен“, тъй като отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3. "Нитов инженеринг" ЕООД. гр.Плевен, е представил допълнителни документи с вх.№5300-400/10.12.2018г. в 12:48 часа /в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП/, както следва:

-коректно попълнен единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ от участника „Нитов инженеринг" ЕООД, в електронен вид, цифрово подписан;

-удостоверения за добро изпълнение- 3бр.

Комисията установи, че участникът отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор, както следва:

1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът е изпълнил минимум 1 /един/ обект, идентичен или сходен с предмета и обема на обществената поръчка. Под дейност идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка се приемат дейности, свързани с изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на сграда с обществено- обслужващо или смесено предназначение

2. Участникът разполага с персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

Ръководител на екипа:

- образование и квалификация – висше образование, инженер в областта на строителството или еквивалент;

- общ професионален опит – минимум пет години професионален опит в реализацията на инвестиционни проекти в строителството.

- специфичен професионален опит – опит на управленска/координираща позиция при изграждане и/или реконструкция на минимум 1 сграда с обществено-обслужващо или смесено предназначение.

Технически ръководител:

- професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна;

- общ професионален опит – минимум 3 години в реализацията на инвестиционни проекти в строителството на подобна позиция.

Длъжностно лице по безопасност и здраве:

• притежава валидно удостоверение за завършен курс по безопасност и здраве в строителството.

Съгласно взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП и днес взетите от комисията решения, Комисията единодушно реши на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП да разгледа техническото предложение на участника „Нитов инженеринг“ ЕООД в обявената процедурата по реда на ЗОП с предмет: "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност и подмяна на дворно осветление" по проект "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ "Христо Смирненски" в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. Г.С.Раковски №19-25, гр. Гулянци, общ. Гулянци, обл. Плевен", тъй като отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

С оглед на взетите от комисията решения по-горе и взетите от комисията решения с протокола по чл.54, ал.7 от ППЗОП, Комисията единодушно реши на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП да разгледа техническите предложения на участниците, тъй като отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, както следва:

1. "Булинвестстрой груп" ЕООД;
2. „Никмар Кънстракшън“ ЕООД;
3. "НСК София" ЕООД;
4. "Нитов инженеринг" ЕООД.

Комисията на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които взе решения по-горе.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, формиращи Техническите предложения на Участниците, в резултат от която проверка установи, че всички отговарят на условията за пълнота и комплектованост, в съответствие с разпоредбата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел 8. „Подготовка на офертата“, от Документацията за участие в процедурата.

Комисията констатира, че всяко едно от обсъжданите Технически предложения, съдържащи се в допуснатите до участие оферти, включва в съдържанието си:

- а). Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (в оригинал)- не е приложимо;
- б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец №5 (в оригинал). Към предложението за изпълнение на поръчката участниците са представили линеен график за изпълнение на дейностите по договора;
- в). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №2 (в оригинал);

г). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- Образец № 3 (в оригинал);

д). Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 4 (в оригинал).

След така извършената от комисията формална проверка за съответствие на Техническите предложения на допуснатите участници с изискванията за пълнота на офертата от гледна точка изискуемото й съдържание в съответствие с нормата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и предварително обявените условия на Възложителя, утвърдени в Раздел 8, от Документацията за участие в процедурата, Комисията пристъпи към преглед по същество на предложенията за изпълнение на поръчката на допуснатите участници, като първо направи кратко описание на предложенията на участниците, както следва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Булинвестстрой груп” ЕООД - оферта с Вх.№5300-349/12.11.2018г.

Участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката- **300 календарни дни** от подписването на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта /Акт.обр.2 и 2а/ до издаване на Констативен Акт образец 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Участникът е представил следната организация на персонала, на който е възложено изпълнението на строително-монтажните работи:

Участникът е изложил своята подробна строителна програма; подготвителните и строително - монтажните работи и екипа за изпълнение на работите.

Дейност 1.Подготовка за започване на СМР на обекта

Участникът е описал следните дейности: след подписване на договора и преди започване СМР ще организира работна среща с представителите на Възложителя, Строителния надзор, Инвеститорския контрол, Проектантите, представители на местната администрация и други експерти, на която ще бъде представен екипа от експертите и обсъждане на въпроси за организацията на работата; сформирание на екип за комуникация с Възложителя; Следва подготовка на документите изискуеми по „НАРЕДБА № 3 ОТ 31 юли 2003г. и подписване на Образец 2, след което започва изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на поръчката.

Описани са подготвителните дейности и временно строителство на обекта: извършване на действия по разчистване на строителната площадка и други подготвителни дейности; одобряване на актуализирана работна програма; обезопасяване на строителната площадка за недопускане на външни лица и създаване на риск за здравето и живота им; недопускане на замърсяване на околните терени и улична мрежа; намаляване и/или недопускане на високи нива на шум, вибрации и запрашаване на въздуха; за обезопасяване на строителната площадка ще се монтира ограничителна лента около обекта и ще се поставят пътни знаци; 24 часова „жива” охрана; изработване и монтиране на информационна табела; съгласно строително-ситуационния план ще бъдат извършени следните дейности: временен водопровод за осигуряване на питейна вода и вода за измиване, ще бъдат използвани съществуващите на обекта тоалетни; в границите на обекта на съгласувано с

възложителя място ще се оборудва помещение за техническия персонал; помещение за почивка и преобличане на работниците в границите на обекта, съгласувано с възложителя; в границите на обекта ще се оборудва място за съхранение на дребната механизация и строителни материали и оборудване, изискващо специални условия за съхранение; ще бъде закупен обектов аптечен шкаф; ще се изработят и монтират на всички необходими табели; ще се изпълнят всички мерки за осигуряване на безопасността на работещите; ще се изработи проект за „Оценка на риска“ за обекта и запознаване на всички работещи с неговите изводи и препоръки; ще се доставят необходимия брой контейнери за отпадъци; техническият персонал ще се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на строително-монтажните работи и тяхното трасиране, както и ще се уточни начина на комуникация с експлоатационните дружества в случай на евентуални аварии; ще се направи оглед на строителната площадка с работниците на обекта и ще се запознаят със спецификата на работа и конкретните условия; ще бъдат извършени инструктажите по ЗБУТ.

Участникът е описал временното строителство, като е посочил, че за нуждите на строителството предвижда за канцелария, съблекалня за работници и склад за дребен строителен инвентар да се използват помещения в съществуващата сграда, като в района на обекта ще се заградят и оформят места за разтоварване на материали и за натоварване на отпадъци за използване. Отпадъците ще се складират в контейнер и ще се извозват периодично; временно водоснабдяване-ще си използва съществуващото на площадката; временно електроснабдяване-съществуващото на обекта; тоалетна-съществуваща на обекта; временни пътища не се предвиждат; в складовете за материали се поддържат минимални количества, тъй като ще се извършват ритмични доставки; достъп на персонала-през входа на строителния обект; охрана на обекта за целия период на договора.

Дейност 2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР.

Участникът е описал, че след приключване на подготвителния етап започват същинските строително-монтажни работи, като е посочил, че ръководителят на екипа, заедно с техническият ръководител, съгласувано с възложителя ще изготвят актуализирана работна програма, с включен в нея линеен график за изпълнение на СМР. Участникът е посочил, че ще бъде осигурен непрекъснат достъп на Възложителя до строителната площадка, за да се осъществи контрол и приемане на извършените СМР. Описано е съдържанието на изготвяните доклади. Посочени и описани са необходимите входни ресурси, дейности и средства за изпълнение на поръчката: човешки ресурс; технологичен ресурс (ноу-хау); строителна механизация и материали; финансов ресурс.

Участникът е представил организация на работата и персонала, като е описал състава на екипа и съответните отговорности, представляващо осигуряване на човешки ресурс: *Ръководител екип*: отговаря за цялостното изпълнение на договора; ще координира дейностите между специалистите в инженерно-техническия екип на обекта; ще осъществява връзката с производствено-техническия отдел на дружеството; ще осъществява комуникацията на изпълнителя с останалите участници в строителния процес-Възложител; Строителен надзор, Проектант; *Технически ръководител*: ръководи изцяло строителните и монтажни работи, съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии; ще отговаря за воденето

на документацията, свързана с процеса на изграждане на обекта, за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност; ще определя пропускателния режим на обекта, ще изготвя график за изпълнението на видовете работи, съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване. Техническият ръководител ще дава нужните разяснения и инструкции по прилагане на проектната и нормативна база, както на пряко подчинените си работници и бригади от работници. *Длъжностно лице по безопасност и здраве:* осъществява общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически или организационни решения за извършване на етапите и видовете СМР, осъществяване на изискванията на ЗБУТ и на плана за безопасност и здраве и при необходимост от защита на работещите на обекта ще дава указания; ще организира съвместната работа между изпълнителите на строителната площадка, ще координира тяхната дейност с цел предотвратяване на злополуки.

Участникът е посочил работниците, които ще използва, като е описал и съответстващите им специалности, т.е. необходимият човешки ресурс. В табличен вид, участникът е посочил броя на необходимите работници за изпълнението на всеки вид СМР. Участникът е определил конкретните ангажименти на експертите по отделните части. Подробно са разработени отговорностите и специфичните задължения по време на изпълнение на договора на Ръководител екип, Технически ръководител и Длъжностно лице по безопасност и здраве. Посочено е че, така дефинирания екип и структура ще следват основните методи и ще спазват следните принципи – определяне на приоритетни задачи, разрешаване на конфликти между задачите, план за разпределяне на задачите на екипа на дружеството.

Разработени са основни методи за управление на екипа; методология за управление на документацията и комуникациите; работни документи; необходими документи за започване на изпълнение на строително-монтажните работи; Документи по време на изпълнение на строително-монтажните работи; проверка и оценка на резултатите от изпълнение на възложените дейности; нива на проверките на документите; статус на документи и промени по тях; представяне на документи; управление на вътрешната комуникация-структурно ориентиран подход; управление на външната комуникация; механизми на комуникация-седмични срещи, огледи, авторски надзор, срещи за хода на работата, други срещи, електронни интерфейси за комуникация.

Представена е Методология за управление на документацията и комуникацията: работни документи; необходими документи за започване на изпълнение на строително-монтажните работи; документи по време на изпълнение на строително-монтажните работи; проверка и оценка на резултатите от изпълнение на възложените дейности; нива на проверките на документите; статус на документи и промени по тях-основен принцип, процедура; представяне на документи-принцип, процедура; управление на вътрешната комуникация-вътрешните линии на комуникация; срещи и доклади; срещи за обсъждане на напредъка; неформални срещи; управление на външната комуникация; писмена комуникация, подписи; координация; срещи за обсъждане на напредъка (координационни срещи); текущ контрол; отчети и приемане на изпълнената работа; съгласуване и контакти с одобряващи и съгласуващи органи; представяне; управление на промените

дефиниране на ролите при генериране на промени и верификацията на промените; йерархия на одобряващите субекти.

Участникът е описал начина на осигуряване на строителна и малка механизация, като е посочил, че наличието и разпределението на механизацията по време на изпълнение на строително-монтажните дейности ще е съобразено с изпълняваните дейности и срока на тяхното завършване. В табличен вид участникът е описал необходимите машини и инструменти за всеки вид СМР.

Представен е начина на осигуряване на материалните ресурси-строителни материали и продукти, като участникът е представил в табличен вид Алгоритъм за протичане на процесите по реализиране на договор за строителни дейности на обекта. Описан е начина на избор на доставчик на материали, изделия и оборудване за обекта; контрол при доставката в склад на изпълнителя; лабораторен контрол на доставяните материали-всички материали ще се доставят с необходимите сертификати за проведени лабораторни изпитания от производителя им, съгласно процедурите в съответните стандарти.

Представена е Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите продукти. Описана е организацията на качеството; модификация на документацията по качеството; вътрешни одити по качество.

Представени са Механизми за осигуряване на качеството на доставяните материали, като са посочени следните дейности: Контрол при избора на доставчици; Контрол при доставката в склад на Изпълнителя; Лабораторен контрол на доставяните материали; Складиране на доставените материали и поддържане на постоянен резерв. Разработени са действия в екстрени случаи в отклонение на посоченият план.

Участникът е разработил Организация на дейностите за контрол на качеството на изпълнението на СМР, като е посочил за всеки един експерт от екипа, вида и начина на осъществяване на контрол. Описани са изискванията, които ще се спазват при изпълнение на строително-монтажните дейности. Разработен е начина на осъществяване на мониторинг и видовете мониторинг.

Представени са Способи и методи на работа за изпълнение на следните дейности: земни работи; кофражни работи; армировъчни работи; бетонови работи; сухо строителство; гипсови шпакловки; стоманени конструкции; покривни работи; хидроизолации; фасадни топлоизолации; покривни и тенекеджийски работи; дограми; врати; парапет рампа; фасадно тръбно скеле; външни мазилки; настилки; облицовки; бояджийски работи; асансьорни уредби; изпълнение на инсталации: водопровод, канализация; електро, отопление, вентилация, климатизация.

Дейност 3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда;

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд-Описани са нормативните документи, които трябва да бъдат спазвани, както и одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. За времето на изпълнение на строително-монтажните работи, Длъжностното лице по безопасност и здраве за обекта ще осъществява дейности в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Посочени са следните изисквания: мерки за възпрепятстване на достъпа на

неупълномощени лица; Временни ограждения; пропускателен режим; персонална защита и екипировка; знаци и сигнали по безопасност на труда; електронни комуникации; работа на временно изкуствено осветление; санитарни-битови помещения; охрана.

Участникът е посочил, че ще изготви „Оценка на риска” и „Програма за предотвратяване и намаляване на риска” за всички видове СМР. Направена е класификация на опасностите. Предложени са организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи: подготовка на строителната площадка и временно строителство; временно строителство; складови площадки; транспортни връзки; транспортирането на работниците до строителната площадка. Във връзка с осигуряване на безопасността при работа на строителния обект, ще бъдат проверявани: скеле; парапети; оградни съоръжения;- работни платформи; стълби; подечни механизми; лични предпазни средства; осветление; - специални транспортни машини и механизация; охрана на оборудването; сигнализация; противопожарни уреди и съоръжения. Участникът е посочил, че за да се избегнат увреждания на работещите, ще бъде съблюдавано спазването на следните изисквания: изисквания и мерки при използването на скелета; Изисквания при използването на средства за колективна защита; Изисквания при използването на средства за индивидуална защита; Изисквания и мерки при използване на работното оборудване; Изисквания към временното електрозахранване; Изисквания към извършването на товароразтоварни работи и складиране на материали; Изисквания към санитарно и битово обслужване; дейности при аварии и злополуки, даване на първа помощ.

Осигуряване на Противопожарна безопасност по време на строителството- На строителната площадка ще бъдат оборудвани:противопожарно табло, аптечка, табло с указания за евакуационните пътеки. На определено място на строителната площадка се поставя табела с информация за:Телефонен номер и адрес на служба за ПАБ, Телефонен номер и адрес на „Спешна медицинска помощ“, Телефонен номер и адрес на „Гражданска защита“-спасителна служба. Описано е оборудването на Противопожарното табло, начина на достъп, както и , че в близост до таблото ще бъде забранено складирането на материали и паркирането на машини. Ще бъде забранено противопожарните уредите и машини да се използват за производствени и други цели. Описано е съдържанието на противопожарното табло.Не се предвижда на обекта да бъдат доставяни лесно запалими и/или взривоопасни материали по време на строителството и изпитанията. Ако това все пак се наложи, ще бъдат издадени предписания за съответни мероприятия. Специализираните групи, които ще работят с леснозапалими и пожароопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите (бутилките) предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места. Длъжностното лице по безопасност и здраве и Техническият ръководител ще бъдат отговорни да изискват и постоянно и да извършват проверки. Описани са състоянието и местоположението на табелите по чл. 65 (2) от „Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“. Техническият ръководител и Длъжностното лице по безопасност и здраве ще осигурят писмени инструкции за спазване на правилата за пожарна безопасност, които ще бъдат окачени на видни от всички места, ще извършват

необходимите производствени инструктажи. При пожар или авария ще се действа по правилата на чл. 74 от „Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“, като за целта на необходимите места по етажите ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение № 2 - 6 на Наредба № 4/1995 г. за знаците и сигналите. Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка ще бъдат зачислени на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ, на които ще бъде възложен контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения. Техническият ръководител ще извършва периодични проверки на противопожарните уреди и съоръжения, като резултатите се отбелязват в специален дневник. Няма да се допуска противопожарни уреди и съоръжения да се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене. До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите и съоръженията на строителната площадка ще се осигурява непрекъснат достъп. Тютюнопушенето ще се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ, означени със съответните знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък. При подаване на сигнал за аварийно положение Техническият ръководител или определено от него лице ще бъде длъжен да взема незабавно необходимите мерки, подробно опосани от участника.

Опазване на околната среда- Участникът е описал дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда преди започване на работите; дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда на Площадката; задължителни мерки за опазване на околната среда при изпълнение на строително-монтажните работи на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка: води; почви; въздух; прах; шум и вибрации; строителни отпадъци. управление на отпадъците.

Участникът е описал дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда: няма да се допуска въздействие върху аспектите на околната среда извън границите на строителната площадка; няма да се допуска разширяване на обхвата на работите и съответните замърсявания извън границите на строителната площадка; ще се предвиди и осигури измиване на гумите на строителните машини и превозните средства преди излизането им на общинската пътна мрежа; няма да се допуска извънгабаритно товарене на превозните средства с насипни товари и без покритие;

В дружеството е въведена системата за управление на околната среда, създадени са процедури за идентифициране на аспектите на околната среда.

Дейност 4. Приемане и отчитане на строителството.

Участникът е посочил, че извършените СМР ще се приемат от упълномощени представители на Възложителя- изпълняващи длъжността „Инвеститорски контрол“ на обекта и от Строителния Надзор. Изпълнителят изготвя необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР.

Участникът е посочил, че дружеството ще спазва всички необходими условия за оформяне на документите за изплащане на извършените и претендирани СМР.

Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, в съответствие с договорените условия. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема от комисия с представители на Изпълнителя като се съставя двустранно подписан приемателен протокол. Участникът е посочил, че при установяване на нередности и/или дефекти и/или некачествени материали и/или некачествени работи, същите ще се коригират и заменят за сметка на Дружеството. Гаранционните срокове на извършените поправки са предвидените в Закона за устройство на територията, определени от датата на приемане на обекта. Описани са начинът и етапите на приемане на количествата на извършените работи на съответен етап при изпълнението на строителството, както и изпълнението на непредвидени и допълнителни работи. След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи: актове и протоколи, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за скрити работи; подробна количествена сметка за изпълнените работи; приемателен протокол за установяване на изпълнените натурални видове работи и подлежащи на заплащане; заменителни таблици с отбелязани отпадащи и допълнителни количества строително-монтажни работи и нови видове работи в изпълнение на завършения етап на обекта. Описани са необходимите процедури за оценка и приемане на изпълнените работи и условията и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството, както и техният технологичен порядък, съгласно действащото законодателство, като са посочени съответните наредби и закони. Представен е начина за Приемане на работата; Критерии за приемане на работата; Гаранционни срокове за изпълнените видове СМР; Гаранционни условия. Посочени са нужните документи, които ще бъдат изготвени от Техническият ръководител, заедно с ръководителя на екипа: изготвяне на количествено-стойностни сметки за извършените СМР; актуване на извършените СМР; изготвяне на актове и протоколи съгласно ЗУТ за дейностите по строителството: водене на отчети за разплащанията със съответните документи; водене и документиране на финансирането на обекта; водене и документиране на изпълнението на граfiците; водене на документацията по състоянието на машините и съоръженията, използвани на обекта, поддръжката им и обслужването им.

Дейност 5.Завършване и предаване на обекта

Участникът е описал дейностите по почистване и изпълнение демонтаж на обезопасителните съоръжения; демонтиране на съоръженията за колективна защита и обезопасителните съоръжения; освобождаване на пространството около строителната площадка; демонтиране на елементите на временното строителство и възстановяване на площта; след изпълнението на всички строителни дейности-окончателно почистване на строителната площадка; оформяне на екзекутивна документация и отстраняване на забележки, съставяне и подписване на Акт обр.15 за сградата, предмет на обществената поръчка. Участникът е посочил, че приемането на изпълнението на СМР ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи и в резултат от прилагане система за управление на качеството. Участникът е посочил, че ще гарантира качествено

изпълнение на поръчката и в рамките на гаранционните срокове ще остранява за своя сметка всички констатирани дефекти на изпълнението; СМР ще са преминали успешни изпитвания и ще бъдат подписани съответните актове за приемане на СМР; ще се издаде документ, удостоверяващ въведено в експлоатация асансьорно съоръжение; ще бъде съставен Констативен акт Обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; ще се изготвят и предадат ексекутивни чертежи, където ще са отразени всички промени по време на изпълнение на работите; ще бъдат изготвени ръководство за ремонт и поддръжка на оборудването и съоръженията и ще се приложат всички придружаващи оборудването и съоръжения документи, като сертификати, начин на монтаж и поддръжка, гаранционни условия и други; при предаване на обекта ще бъде демонтирано цялото временно строителство и ще се транспортира извън обекта; ще се почисти терена и ще се възстановят евентуални повреди, като обекта ще се остави в перфектно състояние; ще се предадът на възложителя всички ключове, протоколи и цялата документация; обекта на поръчката ще се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на Акт обр.15, съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Участникът е представил План за качеството на строителството; мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР; система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строителната програма на обекта; посочени са три нива за изисквания при качеството на строителството, които са описани; описан е и начина на контрол по време на строителния процес; представен е начина на реализиране на вътрешния контрол; описани са условията за контролирано изпълнение на дейностите включват.

Участникът е посочил действия от страна на изпълнителя при установени несъответствия и изпитвания, както и начин на документиране на пробите; описани са проби по време на изпълнение на строително-монтажните работи и мостри.

Представен е начина на достъп до процеса на строителство от страна на Възложителя и принципи при управление изпълнението на договора за постигане на целевите резултати. Описани са дейности за вътрешен контрол за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на строителните дейности и мониторинг. Участникът е описал разпоредбите на действащото национално законодателство, които ще бъдат спазвани по време на изпълнение на проекта и че строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени в технологична последователност.

Участникът е представил линеен график за изпълнение на дейностите по договора, придружен с Диаграма на работната ръка.

Към своето техническо предложение участникът е представил декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, която не е подписана, а има поставен единствено печат на фирмата.

Единствено изявената и обективизирана воля може да породи целените правни последици. Обективизирането на волята следва да бъде в съответната предписана форма. Представеното от участника декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, не е санкционирано с подписа на управителя,, от което следва, че няма изразена воля. По своята правна същност този документ така, както е оформен, не обвързва никоя от страните. Липсата на материализирана и

санкционирана с подпис воля е основание документът да не бъде разглеждан и комисията да приеме, че участникът не е представил декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, която да го обвързва.

Като е представил декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, към техническото предложение, която не е подписана от представляващия участника, поради което не го обвързва, участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

В настоящия случай реално липсва изцяло изискуемата от възложителя декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, тъй като представената декларация не е санкционирана с подписа на представляващия участника.

Съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, техническото предложение следва да съдържа посочените в б. „а“ до б. „ж“ документи. В документацията е приложен Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, който е част от задължителните изискуеми от ППЗОП елементи (по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП).

Участникът е представил такъв документ. В него са попълнени изискуемите данни и информация, но не е надлежно подписан.

Съществено нарушение при изготвяне на офертата на участник е налице винаги, когато има противоречие с изискванията на възложителя, посочени в решението, обявлението и документацията по обществената поръчка. Разпоредбата на чл. 39, ал. 3 от ЗОП е императивна и определя минимално необходимото съдържание на Техническото предложение. При липса на някои от посочените елементи следва да се приеме, че то не отговаря на изискванията на ЗОП, а така също и на документацията, одобрена от Възложителя.

Комисията установи, че по този начин представеното от участника техническо предложение не отговаря на поставените от възложителя изисквания, тъй като участника не е представил декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, която да го обвързва.

Декларацията за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "г" от ППЗОП е задължителен елемент от офертата за участие в обществената поръчка, поради което не санкционирането ѝ с подпис от представляващия участника е равнозначно на липса на конкретно обвързващо участника волеизявление относно посочените в нея данни в тази част от техническото предложение.

Като се взе предвид всички гореописани констатации, комисията счита, че участникът „Буливестстрой груп“ ЕООД не е спазил изискванията и указанията на възложителя по отношение съдържанието на техническото предложение като част от офертата му. Комисията счита, че офертата е неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП и на основание чл. 107, т.2, б. „а“ предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участника. Съгласно чл.57, ал.1 от ППЗОП ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

2.Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Никмар Кънстракшън“ ЕООД - оферта с Вх. № 5300-350/12.11.2018г.

Участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката- **300 календарни дни** от подписването на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта /Акт.обр.2 и 2а/ до издаване на Констативен Акт образец 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Участникът е представил предвидената от него организация на персонала, на който е възложено изпълнението на строително-монтажните работи.

Участникът е описал осигуряване на изпълнението на дейностите, предвидени в поръчката и е направил кратко представяне на фирмата. Описал е ключови моменти при изпълнението на строително-монтажните работи: подбор на персонала, организация на работната площадка; действия при вероятни рискове; доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническата спецификация и Технически проект, строителни продукти; документиране на процеса на изпълнение на строежа.

Участникът е посочил, че постигането на целите на предложената методология ще се изпълни чрез следване на конкретните технически спецификации и изискванията на Възложителя; анализ и определяне на необходимите ресурси, които са необходими за изпълнението на строително-монтажните работи; извършване на навременни доставки и качествени материали; използване на необходима за изпълнение на строително-монтажните работи механизация; мобилизиране на необходимата работна ръка за изпълнение на поръчката, в това число технически персонал и квалифицирани работници; изготвяне на ясно и точно на поставените задачи, сроковете за тяхното изпълнение и конкретно отговорните лица за тяхното изпълнение.

Посочени са основните фази на управление на извършваните видове строително-монтажни работи, а именно: планиране на дейностите; осигуряване и подготовка на дейностите; поетапно извършаване на строително-монтажните работи, съгласно технологичната им последователност, в съответствие с изискванията на тръжната документация и разработените проекти по части на обекта; контрол върху дейността при изпълнение и краен контрол; завършване на строително-монтажните работи; гаранционно поддържане.

Дейност 1.Подготовка за започване на СМР

Участникът е описал технология на строителство. Преди започване на строителните работи ще се състави Протокол за приемане и предаване на одобрената строителна документация и разрешение за строеж, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. Акт Образец №1. Изпълнението на СМР ще започне след като бъде подписан Акт образец 2 за откриване на строителната площадка.

Участникът е описал мобилизация и подготовка на строителството, разрешителни, лицензи или одобрения. Преди започване на работите ще се сдобие с всички разрешителни, свързани с изпълнението на работите по договора. Ще се изготви информационна табела, съгласно чл.13 от Наредба № 2 /2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и са посочени данните, които се съдържат в нея. Ще бъде организирана и временната база на Изпълнителя, с включени към нея /временни складове за строителни материали и изделия, които да осигурят качествено им съхранение; временни площадки за складиране на

строителни отпадъци, съоръжения с необходимите контейнери и места за обслужването им; временни офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя; временно електроснабдяване със строително ел.табло; временно водоснабдяване; химически тоалетни и др. по необходимост/.

Участникът за осигуряване на строително-монтажните работи в организационно отношение е описал три основни етапа: организационен етап 1 - Организиране на строителната площадка, оборудване на временното строителство и ВОБД; организационен етап 2 - Изпълнение на всички видове строително-монтажни работи; Организационен етап 3 - Приключване на строителните дейности с подписване на акт образец 15, съгласно изискванията на Наредба № 3 за актовете и протоколите по време на строителството. Окончателно почистване на строителната площадка, освобождаване на местата, на които е разгънато временно строителство. Възстановяване на мястото на временното строителство в изисквания вид.

Участникът е описал организационен етап 1 - Организиране на строителната площадка по етапи, оборудване на временното строителство и ВОБД. Описал е, че организацията в етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали, цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности, което е от особена важност за цялостното изпълнение на поръчката.

Участникът е описал документите, които са му необходими за започване на строителството и тези, които ще бъдат изготвени преди започване на СМР на обекта и че ще извърши проучване на площадката. Посочил е начина на устройство на строителната площадка, начина на осигуряване на сигурност и физическа защита на площадката, описал е временните съоръжения, които ще бъдат изградени на обекта и обезопасяването му, както и обезопасителните мероприятия. Участникът е описал начина на устройство и използване на площадката.

Дейност 2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР.

Участникът е описал Организационен етап 2 - Изпълнение на всички видове строително-монтажни работи. Описание на видовете СМР и технология на изпълнение на основните видове СМР.

Участникът е описал начина на изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи, както и паралелно изпълнение на отделните видове СМР, които не са зависими едни от други в технологично отношение. Описани са минималните изисквания, на които ще отговаря предложени инженерно – технически състав и строителните работници, които ще изпълнява за изпълнение на поръчката, като същите ще бъдат обособени в отделни бригади.

Участникът е представил организация на персонала, отговорен за извършване на строително-монтажните работи с техните – задължения и отговорности: *Ръководител екип*– Ръководи, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по изпълнение на проекта; ръководи планирането на целия проект; организира, планира, ръководи и контролира дейността за цялостна реализация на договорените за изпълнение дейности по изпълнение на строително - монтажни работи; представлява работодателя в комисии, проверки, срещи с възложители, свързани с дейността, осъществява комуникацията и др.; *Технически ръководител* - организира, планира, ръководи и контролира дейността за цялостна реализация на договорените за изпълнение работи; ръководи подготовката за законосъобразно и

започване на строителните работи; изработва и оптимизира графика за изпълнение на строително-монтажните работи; изработва и актуализира планове за безопасност и здраве при работа, съвместно с длъжностното лице по ЗБУТ; следи за изпълнението на необходимите мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд; ръководи и координира изпълнението на СМР по площадките чрез контрол и указания по организационните и технологичните схеми; *Координатор по контрол на качеството* – ръководи и организира дейността по осъществяване контрол на качеството на дейностите по проекта; отговаря за разработването, внедряването и установяването на Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на СМР; отговаря за извършване на прегледи и одити; отговаря за нормалното функциониране на системата за контрол върху качеството; ръководи цялостната дейност по осъществяване контрол на качеството върху доставените материали и строителната дейност; осъществява контрол за спазване на стандартите за качество на строително-монтажните работи и влаганите в тях материали и суровини; създава и поддържа информационна система за съществуващите стандартизационни документи, свързани с изискванията за качество на строително-монтажните работи; *Длъжностно лице по безопасност и здраве* - организира, координира и контролира дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ), съгласно националното законодателство и в синхрон с вътрешните актове на работодателя; организира работата по установяването и оценка на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите; създава и поддържа изискващата се от нормативните актове и контролните органи по здравословни и безопасни условия на труд документация; организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване; контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите; *Специалист по част „ВиК”* - организира, планира, ръководи и контролира дейността по изпълнение на проекта по част „ВиК”; изработва и оптимизира графика за изпълнение на строително - монтажните работи по част „ВиК” и ги предава на техническия ръководител; ръководи и координира изпълнението на строително-монтажните работи по част „ВиК”, чрез контрол и указания по организационните и технологичните схеми; проверява спазването на техническите спецификации за доставки, видове работи и за качеството на изпълняваните работи; *Специалист по част „Електро”* - организира, планира, ръководи и контролира дейността по изпълнение на проекта по част „Електро”; изработва и оптимизира графика за изпълнение на строително - монтажните работи по част „Електро” и ги предава на Техническия ръководител; изработва и актуализира планове за безопасност и здраве при работа, съвместно с длъжностното лице по ЗБУТ и ги предава на техническия ръководител; ръководи и координира изпълнението на строително-монтажните работи по част „Електро”, чрез контрол и указания по организационните и технологичните схеми; проверява спазването на техническите спецификации за доставки, видове работи и за качеството на изпълняваните работи; *Специалист по част „ОВК”* - организира, планира, ръководи и контролира дейността по изпълнение на проекта по част „ОВК”; изработва и

оптимизира графици за изпълнение на строително - монтажните работи по част „ОВК” и ги предава на техническия ръководител; ръководи и координира изпълнението на строително-монтажните работи по част „ОВК”, чрез контрол и указания по организационните и технологичните схеми; одобрява лимитните графици и карти за разхода на ресурсите по количество, качество и време и контролира изпълнението им; проверява спазването на техническите спецификации за доставки, видове работи и за качеството на изпълняваните работи.

Участникът е описал работните звена и технология на изпълнение на основните видове СМР-земни работи; кофражни работи; армировъчни работи; бетонни работи; стоманени конструкции; паркоустройство и благоустройство; дограма, шпакловки; хидроизолационни работи; тенекеджийски работи; изпълнение на топлоизолация и мазилка по стени; монтаж на изолационните платна; ъглови профили и предварителна шпакловка; основна шпакловка с мрежа; грундиране; мазилка; бояджийски работи; настилка от теракот; настилка от гранитогрес; фаянсова облицовка; гипсова шпакловка; интериорни бои; пресовани бетонови елементи; санитарно оборудване; водопровод и канализация; инсталционни работи по част Електро с отделни компоненти на електрическа инсталация / кабели, електрически табла, осветителни тела, контакти и ключове/; пожароизвестяване; инсталационни работи по част ОВК.

Участникът е описал начина на доставка на материали и технологично оборудване и съответните мерки за осигуряване на качество- всички материали и технологично оборудване, които ще се доставят по изпълнение на предмета на поръчката, ще отговарят на изискванията на „Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. Ще бъде изготвен график за доставка на материалите и оборудването в зависимост от времето когато ще се вложат в строителството.

Участникът е описал мерки и изисквания за осигуряване на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи и е представил план за използване на материалите и качество на закупените материали. Описал е механизация, която ще използва при изпълнение на поръчката. Представен е начина на осъществяване на наблюдение и докладване на напредъка. В хода на изпълнение на поръчката, ще бъдат подготвяни и представяни следните доклади: отчети за напредъка; документи на Изпълнителя; документи, изискващи съгласуване/одобрение от институции, организации или трети лица; стоки; проведени проби и инспекции; безопасност и здраве; околна среда; седмичен доклад, срещи.

Участникът е предложил организация, подход и мерки за комуникация и взаимодействие между членовете на екипа, както и с компетентните администрации и органи. Ще бъдат изготвяни доклади за промени; доклади за напредъка; седмични доклади за напредъка; доклади за организацията; методите и осигуряване на качеството за изпълнение на работите. Описан е стандарт на изпълнение.

Дейност 3.Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд,

противопожарна безопасност и опазване на околната среда;

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд-Участникът е описал здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР. По време на изпълнение на СМР ще се спазват изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти, относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация, нормативните документи по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания, план за безопасност и здраве за строежа и др.

Преди изпълнение на строително-монтажните работи всички, които имат достъп до строителната площадка, ще бъдат запознати с Плана за безопасност и здраве и ще се спазват всички изисквания, описани в него, а именно: мерки за възпрепятстване на достъпа на неупълномощени лица, особено до зони с висок риск за безопасността; временни ограждения; пропускателен режим; ще се поддържа система за официални посетители, която да осигурява разрешен контролиран достъп до която и да е част от строителната площадка. Всички служители, които работят на площадката ще имат подходяща идентификация, докато са на площадката. Ще бъдат с подходяща идентификация и съоръженията, оборудването и превозните средства на Изпълнителя. Персонална защита и екипировка – всички работещи на строителния обект ще са снабдени с лични предпазни средства, подходящи за работната, обозначаване на строителната площадка със знаци и сигнали по безопасност на труда, преди започване изпълнението на строително-монтажните работи, електронни комуникации, работа на временно изкуствено осветление, охрана, транспортни връзки и подходи към строителната площадка

Участникът е описал, че преди започване изпълнение на СМР на обекта, ще изготви „Оценка на риска” и „Програма за предотвратяване и намаляване на риска” за всички видове СМР. Ще се провеждат въвеждащи (начални) инструктажи на всички ръководители, бригадири и работници. Участникът е направил класификация на опасностите: удар от падащи предмети; неправилно стъпване и нараняване; при монтажа и закрепването на отделните елементи; работа на височина; работа с оборудване, машини и превозни средства.

Преди започване изпълнението на конкретен вид СМР, техническият ръководител ще запознава работниците, които ще бъдат заети в изпълнението на вида СМР с Инструкции за безопасна работа и ще се спазват всички мерки за безопасност. Инструкциите съдържат конкретни точки за всеки вид работа и ще бъдат актуализирани при всяка промяна.

Участникът е представил организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи, както и че всички ръководители и участници в изпълнението на СМР, задължително ще се оборудват с лични предпазни средства – работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и ако се налага – предпазни очила и др. На обекта ще се въведе „Книга за начален инструктаж”, „Книга за инструктаж на работното място, периодичен и извънреден инструктаж” и „Книга за начален инструктаж” по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Участникът е описал мерки за осигуряване на безопасност и здраве при работа на скеле; мерки за безопасно движение на МПС; мерки и изисквания за осигуряване

на безопасност извършване на ремонтни и демонтажни работи; мерки за безопасна работа с товаро-разтоварни машини; мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР по част „Архитектура” и „Конструкции”; мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на заваръчни работи; мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на работа с електроженев апарат; мерки и изисквания за осигуряване на безопасния и здраве при извършване на СМР по част „Електрическа”; мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Противопожарна безопасност – участникът е описал основните дейности. Посочил е конкретни мерки и изисквания за при предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка, а именно: на входа на строителната площадка да се поставят табели с/телефонния номер на службата за ПАБ; адреса и телефонния номер на местната медицинска служба; адреса и телефонния номер на местната спасителна служба; пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПАБ, организацията за ПАБ (противопожарна и аварийна безопасност) на територията на строителната площадка, отговаря на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация. Участникът е описал, че строителната площадка се оборудва с подръчни противопожарни уреди и съоръжения според изискванията на Наредба № 2 за противопожарни строително-технически норми и е направил изброяване на същите. Посочил е специфичните изисквания при работа със строителни продукти, отделящи пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове. Участникът е описал противопожарното оборудване и специфичните изисквания за справянето в аварийни ситуации.

Опазване на околната среда-Участникът е описал дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда преди започване на работите.

Участникът е описал дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда на площадката, както и задължителни мерки за опазване на околната среда на води; почви; въздух /емисии на вредни газове, прах/; шум и вибрации; стритиелни отпадъци и тяхното управление. Посочил е дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда извън границите на площадката и дейности по възстановяване на околната среда след изпълнение на строително-монтажните работи на обекта.Участникът е описал и достъп до комунални услуги.

Дейност 4. Приемане и отчитане на строителството-Участникът е посочил, че след изпълнението на всички строителни дейности ще се оформи ексекутивна документация, отстраняване на забележки и съставяне и подписване на Акт обр.15 за сградата, предмет на обществената поръчка. Извършените СМР ще се приемат от упълномощени представители на Възложителя- изпълняващи длъжността „Инвеститорски контрол“ на обекта и от Строителния Надзор. Изпълнителят ще изготви необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР. Участникът е посочил, че изпълнителят е длъжен да спазва

всички необходими условия за оформяне на документите за изплащане на извършените и претендирани СМР при спазване на указанията на Управляващия орган, относно документовата обосновааност и комплектованост на исканията, както и на стандартните процедури от взаимодействието със строителния надзор, финансовите планове и други договорни условия. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, в съответствие с договорените условия. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, участникът е посочил, че същата ще се приема от комисия с представители на Изпълнителя, като се съставя двустранно подписан приемателен протокол. При установяване на нередности и/или дефекти и/или некачествени материали и/или некачествени работи, същите ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като същият е длъжен да приведе обекта в годност за експлоатация. Изпълнителят е длъжен да координира всички свои дейности със Строителния Надзор и с Възложителя за съвместяване на други текущи повреди и строителни дейности в зоните на изпълнение на проектните СМР. За цялостното изпълнение на проекта Изпълнителят е необходимо да създава и поддържа актуална ексекутивна документация - чертежи, допълнителни изчисления и др. При подготовка за предаване на обекта, Изпълнителят ще изготви окончателна ексекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в дневника на обекта, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При комплектоване на ексекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. Окончателната ексекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания. Участникът е посочил, че ще изготвя и съхранява надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работите на обекта, счетоводството и контрола и др. След завършване на обекта, Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за обекта, освен тази която трябва да се съхранява при него, за която Изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя. Участникът е описал Актовете и протоколи в процеса на строителството, като е посочил, че изпълнителят е длъжен да създаде и/или подпише всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за съответната категория строеж и да окаже пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия, както и да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

Дейност 5. Завършване и предаване на обекта

Участникът е описал организационен етап 3 - Почистване и демонтаж на обезопасителните съоръжения - окончателно почистване на строителната площадка.

Участникът е описал дейностите по приключване на строителството и предаване на обекта, включващи почистване и изпълнение на демонтаж на обезопасителните съоръжения и окончателно почистване на строителната площадка, като след изпълнението на всички строителни дейности следва оформяне на екзекутивна документация и отстраняване на забележки, съставяне и подписване на Акт обр.15.

Участникът е посочил, че при технологичната последователност на изпълнението на отделните видове СМР е търсена възможност за разпределяне на поръчката на основни етапи, които могат да функционират самостоятелно; оптималност на броя на заетите работници като специалност и квалификация, с което се минимизира възможността от струпване на работници от една специалност; оптимизиране престоя и работата на строителните машини на строителната площадка. Целта е да се минимизира престоя на строителната техника и броя на довозванията и извозванията на същата от строителната площадка; оптималност в разхода на ресурси-работници, материали, строителни машини, време; плътна технологична последователност и вертикално низходяща организационна схема, оразмерена по такъв начин, че да не се получават места със специфичен риск.

Участникът е представил План за качество на строителството. Определени са три етапа за проби и изпитвания: по време на строителството; при завършване на работите; след завършване на работите. Участникът е описал, че при изпълнение на строително-монтажните работи ще оказват влияние и следните елементи: безопасност и здраве, околна среда и екологични проблеми, организация на движението, рискове, комуникация и публичност, които следователно ще се вземат под внимание в плана за осигуряване на качество на строителството.

Участникът е описал мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР. Система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строителната програма на обекта.

Участникът е описал, че изискването за качествено строителство във фирмата се решава на три нива: Първо ниво - изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи, както и че притежава сертификат по ISO 9001 – управление на качеството, ISO 14001 – опазване на околната среда и OHSAS 18001 - здравословни и безопасни условия на труд; Второ ниво - качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички мероприятия за участие и контрол в качеството на строителството и Трето ниво - създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на обектите и подобектите.

Участникът е представил начина на осъществяване на контрол по време на строителния процес, който ще се осъществява от консултантът, осъществяващ строителен надзор; технически експерти на Възложителя - осъществяват проверки на място; вътрешен контрол – осъществяван от страна на изпълнителя: периодичен от ръководителя на проекта, ежедневен от техническия ръководител на обекта, отговорника по контрол на качеството при изпълнение на СМР, координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строителството, отговорника по опазване на околната среда и специалистите по части.

Участникът е описал, че по време на целия строителен процес ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР, както и че ще бъде реализиран вътрешен контрол. Описано е, че дейностите ще бъдат изпълнявани при контролирани условия и е описано какво включват тези дейности.

Участникът е описал какви действия ще бъдат предприети от негова страна при установени несъответствия: отстраняване на отклонението; анализиране и отстраняване на причините; маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти; контрол върху несъответстващите материали и продукти; идентификация и проследимост; съхранение и предпазване; контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда; маркиране на незавършеното СМР; приемане на работата от Възложителя.

Участникът е представил начина на извършване на изпитвания-всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, указанията на производителите за проби и изпитвания, изисквани от Възложителя, а когато няма данни и според указанията на Надзора. Изпитванията и измерванията на извършените СМР, когато е необходимо ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и ще се удостоверяват с протоколи. Участникът е описал начина на документиране на пробите. Всички проби ще се документират. След приключване на всяка проба, Изпълнителят ще предава протокол.

Участникът е описал начина на провеждане на проби по време на изпълнение на СМР: проби и изпитвания, които ще се провеждат преди влагане на материалите и технологичното оборудване при изпълнението на строително-монтажните работи; инспекции, контроли, проверки и изпитвания, които да докажат, че материалите са вложени и използвани правилно, преди те да бъдат закрити или станат невъзможни за преглеждане; инспекции, проверки и изпитвания, които да докажат, че работите са извършени, съгласно одобрените методи и начини на изпълнение и съобразно изискванията на Възложителя.

Участникът е описал начина на достъп до процеса на строителство от страна на Възложителя, както и принципи при управление изпълнението на договора за постигане на целевите резултати- организация и координация, гъвкавост и отзивчивост, спазване на графика за изпълнение на дейностите; приоритизация на дейностите; процесен и системен подход; внедряването и поддържането на Система за управление на качеството; внедряването и поддържането на Система за управление на проекти и др.

Участникът е описал дейности за вътрешен контрол за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на строителните дейности, осъществен чрез контрол при вземането на решения; контрол на дейностите по одобрение; контрол при оторизиране; контрол при разпределяне на отговорностите; контрол за законосъобразност; контрол на качеството; постоянен контрол на сроковете на поръчката и постоянен контрол на комуникацията и др. Описан е начинът на осъществяване на мониторинг.

Описани са разпоредбите на действащото национално законодателство, които ще бъдат спазвани по време на изпълнение на проекта.

Участникът е представил линеен график за изпълнение на дейностите по договора, придружен с Диаграма на работната ръка.

3.Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „НСК София” ЕООД - оферта с Вх.№5300-351/12.11.2018г.

Участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката- **300 календарни дни** от подписването на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта /Акт.обр.2 и 2а/ до издаване на Констативен Акт образец 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Участникът е представил следната организация на персонала, на който е възложено изпълнението на строително-монтажните работи: описва екип от експерти, които са внимателно подбрани с цел да се гарантира разбирането и реализацията на необходимите специфични аспекти, осигуряващи изпълнението на проекта.

Дейност 1.Подготовка за започване на СМР

Участникът е посочил, че дейностите ще се изпълняват от ръководния екип и помощния персонал. Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на ЗУТ. Включва се организация и сигнализация на строителната площадка, предварителни срещи на участниците в строителния процес, получаване на разрешение за изхвърляне на строителни отпадъци и маршрути; планират се необходимите материали във времето; създава се организация за обособяване на временна база за осигуряване на нормалните санитарно-хигиенни условия; ще се монтират контейнери; ще се използва съществуващото електрозахранване и водоснабдяване; монтиране и оборудване на противопожарно табло и пожарогасители.; доставка на заредена обектова аптечка; ще се поставят необходимите табели, маркировки, ограничителни и сигнални ленти, обозначения; ще се монтира информационна табела със съдържание по чл.13 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;ще се предприемат мерки за ограничаване достъпа на хора и животни; складирането на строителни отпадъци ще става само на указаните за това складови бази; не се предвиждат изграждането на временни пътища;ще се осигури 24-часова охрана.

Дейност 2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР.

Участникът е посочил принципи на работа и методи: метод на последователно изпълнение, метод на паралелно изпълнение и метод на изпреварващо изпълнение. Ще се прилагат комбинирано и трите метода, като основен ще бъде методът на последователното изпълнение на СМР. Ще се създаде „Целева работна група”. Участникът е описал основните технически стандарти и нормативни актове, които ще се спазват и прилагат при изпълнението на всяка от проектните части.

Изпълнение на строително-монтажните работи.

Участникът е описал организацията на строителната площадка: всички СМР ще се изпълняват от комплексни бригади от специалисти, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност. Участникът е направил описание на съдържащото се в линейния график и дейностите, които ще бъдат изпълнени от момента на подписването на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта /Акт.обр.2 и 2а/ до издаване на Констативен Акт

образец 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Осигуряване и разпределение на човешките ресурси и отговорностите им в процеса на изпълнение на дейностите:

Участникът е посочил, че ще използва следните лица за изпълнение на поръчката: Ръководител екип- отговаря, ръководи и координира цялостната работа на екипа от специалисти и работници по изпълнение на пълния обем на изпълнение на поръчката. Описани са дейностите, за които отговаря и контролира; Технически ръководител- той е пряко подчинен на ръководителя на екипа. Във всеки момент има мобилна връзка с него и с инженерния състав; Експерт „Контрол на качеството”- пряко е подчинен на Ръководителя на екипа- организира, планира, ръководи и контролира дейностите за контрол на качеството на извършените СМР и строителните продукти; Длъжностно лице/Специалист по безопасност и здраве- пряко подчинен на Ръководителя на екипа- ръководи, организира, подпомага и контролира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнителски състав- Участникът е посочил, че разполага с висококвалифициран персонал за изпълнение на такъв тип поръчки, който преминава периодично обучение за повишаване на своята квалификация и компетентност. Предвидени са да бъдат изградени отделни звена от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап.

Участникът е представил система за вътрешно фирмена комуникация между служителите- след подписването на договора ще се изготви списък с телефонни номера и електронна поща на всички участници в инвестиционния процес. Посочена е организация на взаимодействията. Ще бъдат изготвяни месечни доклади по изпълнението на СМР на договора, междинни доклади при завършен етап от строежа и окончателен доклад. Информационната дейност също е посочена като неразривна част от процеса по комуникация. Представена е организационна схема на ключовия персонал-взаимовръзка, отговорности и задължения.

Участникът е описал Квалификация и брой на ръководния и изпълнителски състав, необходим за извършване на всички необходими видове СМР като е посочил наименование на позицията за изпълнение, брой календарни дни, начало и край/ от ден до ден/; брой работници и квалификацията им.

Осигуряване на материални ресурси- техническо оборудване, строителни материали , продукти и др.

Техническо оборудване- участникът е описал оборудването, което ще бъде на разположение за изпълнение на поръчката. Описал е и гарантиращи мерки за недопускане на отклонение и възможности за замяна на техническо оборудване.

Строителни материали и продукти- участникът е посочил организационна схема и подход в етапа на доставката на материали; контрол върху транспортирането и съхранението на материалите; организация на доставките на материали и оборудване, изпитвания; методология за избор на доставчик; идентифициране на доставчици; закупуване и снабдяване с материали; основни етапи и дейности в процеса на снабдяване. В табличен вид е представен алгоритъм на дейността: „Закупуване, оценка и избор на доставчици. Рекламации към доставчици. Управление на склада”.

Система за вътрешен контрол за използваните материали и съответствието им с техническите изисквания- участникът е описал входящ контрол при доставката на материалите; ред за осигуряване качеството на влаганите материали и на съответствието им с техническите спецификации; система за срочна подмяна на материалите при установени несъответствия.

Организаация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали- посочени са общи положения и дефиниции.

Участникът е посочил мерки за осигуряване на качество и методи за контрол при изпълнение на СМР; методи за планиране, координиране и контрол; контрол на работната среда; контрол на специалните процеси; анализ и документиране; контрол на сиситема за планиране и отчет на изпълнението. Участникът е представил структурна схема за качествено изпълнение на договора.

Дейност 3.Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда;

*Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд-*Участникът е описал, че ще спазва изискванията на Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР както и др. действащи нормативни актове и стандарти; ще спазва изискванията на нормативните документите по хигиена и безопасност на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и др.; ще спазва одобрения от възложителя План за безопасност и здраве и ще назначат специалист по здравословни и безопасни условия на труд. В табличен вид участникът е представил процеса на изпълнение на договора.

*Опазване на околната среда-*Участникът е описал ограничаване на шумовото замърсяване в района на изпълнение. Методи и техники на работа за ограничаване замърсяването на околната среда и въздуха / прахово замърсяване/ замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци.

Участникът е посочил ще се предостави План за защита на околната среда и намаляване на затрудненията на хората, живеещи в района на обекта. Участникът е описал мерки за предотвратяване и ограничаване замърсяването на околната среда и въздуха / прахово замърсяване/ замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура. Участникът е описал мерки за предотвратяване на шумовото замърсяване; стратегия за предотвратяване на настъпването на риск от замърсяване на околната среда.

Управление на отпадъците. Събиране на строителните отпадъци- участникът е описал целите на управлението на отпадъците; описал е начина на управление на строителните отпадъци,

Дейност 4. Приемане и отчитане на строителството

Участникът е описал, че отчетността обхваща инженерна документация, документация по безопасност на труда, документация за материалите, документация за трудовите ресурси, документация за отчетност на изпълнените количества и видове смр. В табличен вид участникът е посочил актовете, който ще изготвя като е посочил вид на съставения документ и описание на съдържанието му. Участникът е описал следните документи: протокол за предаване и приемане на одобреният проект и влязло в сила разрешение за строеж; протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво; констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа; изготвяне

заповедна книга на строежа; акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект; акт за приемане на земната основа; акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи; акт за предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти; акт за предаване и приемане на машини и съоръжения; акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството; акт за състоянието на строежа и строителните и монтажни работи при продължаване на строителството; акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване; акт за установяване на щети, причинени от непреодолима сила; акт за примене на конструкцията; констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Дейност 5. Завършване и предаване на обекта

Участникът е посочил, че това е довършителен период- обхваща последните дни и включва окончателното изчистване на площадката, на околното пространство, изнасяне на временната база, цялото строително оборудване и останалите материали.

Участникът е описал изисквания при изготвяне на екзекутивна документация и организация на гарнционно поддържане на обекта.

Участникът е представил линеен график за изпълнение на дейностите по договора, придружен с Диаграма на работната ръка.

4.Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Нитов инженеринг” ЕООД - оферта с Вх.№5300-352/12.11.2018г.

Участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката- **270 календарни дни** от подписването на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта /Акт.обр.2 и 2а/ до издаване на Констативен Акт образец 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Участникът е представил предвидената организация на персонала, на който е възложено изпълнението на строително-монтажните работи: Участникът е описал характеристиката на строителната площадка. Посочен е следният квалифициран персонал: ръководител екип, технически ръководител и длъжностно лице по безопасност и здраве, като участникът е посочил, че разполага с квалифициран персонал по всички части на проекта: специалист по електротехника, специалист по водоснабдяване и канализация, специалист по отопление и вентилация, по контрол на качеството и работници. Обекта ще се изпълнява в съответствие на изискванията на нормативните актове и техническата спецификация и съществените изисквания за: носимоспособност, безопасност при пожар, хигиена, безопасна експлоатация, защита от шум и опазване на околната среда, енергийна ефективност. Участникът е посочил, че откриване на строителната площадка и определяне на линия и ниво ще се извършва при влязло в сила разрешение за строеж и договор за изпълнение, за което ще бъде съставен протокол.

Дейност 1.Подготовка за започване на СМР

След подписване на договора ще се свормира предварително избраният екип за управление на договора. Екипа ще изпълни следните задания: договорни; планиране; администрация; технически задания; доставки и логистика; здравеопазване, безопасност и защита на околната среда. Описани са дейностите

мобилизация и демобилизация-общи положения: Дейностите по мобилизация ще започнат непосредствено след съставяне на Протокол 2 от Наредба №3 към ЗУТ и ще включва мобилизиране на човешките ресурси, строителна механизация и временно строителство. Човешки ресурси и оборудване-назначаване на опитен персонал; подходящи, квалифицирани специалисти. Участникът е посочил, че за изпълнение на работите строителната механизация и автотранспорт е с необходимия брой, капацитет и мощност. Временно строителство-участникът е посочил, че работите по временното строителство ще се планират във вид за настаняване на фургони и е изброил следното: обектов офис за възложителя и строителният надзор; обектов офис на изпълнителя; съблекалня, умивални и столова за работниците; складови площи; паркинг; контейнери или кофи за битови отпадъци; електрически и водоснабнителни мрежи за временни нужди. Демобилизация-след приключване и предаве на работите, временното строителство и строителната механизация ще се остранят, бетонните основи ще се почистят, всички остатъци ще се остранят и депонират на посочено от възложителя място.

Дейност 2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР.

Осигуряване на човешки ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация-участникът е посочил, че: изпълнителят ще спазва ЗУТ и подзаконовите актове; ще организира оперативки; ще изготвя и съхранява надежно и прегледно всички документи; документацията ще бъде завеждана по опис; след завършване на обекта, изпълнителя ще подреди и опише и предаде на възложителя цялата документация. При изпълнение на дейностите, изпълнителя стриктно ще спазва указанията на възложителя и ще му осигурява достъп и съдействие.

Участникът е представил организационна структура и описание на разпределение на отговорностите и задачите между членовете в екипа на участника. В табличен вид, участникът е представил: Лица и страни; разпределение на задачите и отговорностите на експертите; взаимодействие между участниците. Описани са следните лица и страни: Ръководител на екипа за изпълнение на СМР; Технически ръководител; специалист по електротехника; специалист по водоснабдяване и канализация; специалист по отопление и вентилация; специалист по контрол на качеството; специалист по здравословни и безопасни условия на труд; работници конструкции; работници топлоизолации; работници хидроизолация; общи работници; работници груб строеж на строителни конструкции; работници монтаж метални конструкции; работници монтажници на дограма; работници-бояджии/зидаро-мазачи; работници-електро; монтажисти; работник ТОВК; работници-настилкаджии/облицовкаджии; друг персонал-счетоводители, снабдители, шофьори, офис сътрудници; възложител и трети страни. Посочени са разпределение на задачите и отговорностите на експертите и взаимодействие между участниците. Описана е организация на работната ръка-отделни архитектурно-строителни екипи; техническият ръководител прави заявка за необходимата работна ръка; ежедневно отчитане на количеството на видовете работи и постигнатия напредък.

Осигуряване на материални ресурси-строителни материали, продукти и др. Участникът е посочил, че ще изпълни определените в техническата спецификация

дейности; ще се осъществява план за логистика и свързаните процедури. Посочена е организацията на доставките.

Осигуряване на строителна и малка механизация. Участникът е описал необходимостта от технологична подготовка на изпълнението-окомплектоване на необходимият по вид и брой механизация и автотранспорт; осигуряване на необходимите по вид и бройка механизирани инструменти. Посочено е собственото оборудване/ механизация и ръчен механизирани инструмент и механизацията, с която разполага участникът на основание договор за наем.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали. Участникът е посочил, че освен въведените стандарти за качество е изградил и вътрешна система за осигуряване на качеството. Посочил е ,че ще изготви Наръчник за контрол на качеството с указания към всички аспекти на проекта, всички процедури и мерки. Участникът ще използва специалист по контрол на качеството, който ще следи за съответствието на качеството на извършените работи. Всички материали ще са придружени със сертификати и декларации. Участникът е посочил, че ще се изпълняват следните дейности: извършване на лабораторни тестове; стриктно спазване на ПСД и техническата спецификация; съответствие на материалите с представените декларации; контрол на влаганите материали; контрол по замяна на материалите; контрол по методите; контрол на сертификатите. Съответствието на строителните продукти ще бъдат оценявани съгласно Наредба за съществения изисквания на строителните продукти. Ще бъде осъществяван контрол на качеството на закупуваните продукти и материали-входящ контрол, който е описан от участника. Ще се осъществява оценяване на доставчиците. Описан е метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция. Участникът е посочил, че ще бъде осъществяван контрол по ритмичността на доставки на основните видове материали. Преди започване на строителството ще бъдат изготвени и представени за съгласуване: график на доставките; заявка за доставките; точно местоположение на дейностите; дата на която предстои започване на дейността; методи на изпитване. Участникът е посочил, че в хода на строителство ще се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност: дневен и седмичен. Изискването за качествено строителство се решава на три нива. Комуникацията между участниците ще се реализира посредством мобилна връзка и на оперативки. По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол: измерване на количества; контрол върху качеството; наличие на сертификати. Участникът е посочил, че ще се извършва контрол: по спазване на пожарна безопасност; опазване на здравето и живота на хората; безопасно ползване на строежа; по спазване на план за безопасност и здраве; на механизацията и автотранспорта; по опазване на околната среда.

Дейност 3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда;

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд-Управление на безопасността при изпълнение на строителните работи-ограждане на площадката на строителството, извозване и депониране на строителните отпадъци. Посочени са условията за собствена безопасност и безопасност на другите. Посочени са мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР,

включително местата със специфични рискове. В табличен вид, участникът е представил обобщена карта за опасностите и начините на защита, като са класифицирани следните видове опасности: от преместващи се /движещи се/ машини, съоръжения, транспортни средства; от преместващи се /движещи се/ елементи на машини и съоръжения и транспортни средства; от изделия, заготовки, материали и товари, премествани с машини, съоръжения и транспортни средства; от падащи и летящи тела; от нарушаване на конструкцията и от неправилно функциониране; от режещи и пробощащи предмети и елементи; от удар в препятствие и подхлъзване, загуба на равновесие и падане на едно ниво; от загуба на равновесие и падане от височина; от поражение от електрически ток; опасност от пожар; опасност от взрив; опасност от въздействие на ниска или висока повърхностна температура и топлообмен на помещението; опасности, създавани от материали и вещества; от нарушаване на микроклимата и чистотата на въздуха в кабините на производствено оборудване; от осветление неотговарящо на нормативните изисквания; от въздействие на шум, инфразвук и ултразвук; от въздействие на вибрации; от статично електричество; от въздействие на електромагнитни полета; от ултравиолетово лъчение; от инфрачервено лъчение; от лазерно лъчение; от йонизиращо лъчение; от въздействие на опасни химически фактори; от въздействие на биологични фактори; от захранване с електроенергия.

Противопожарна безопасност-Участникът е посочил общи изисквания, като е описал табелите, които ще бъдат поставени и задълженията на строителя-да разработва и утвърждава инструкции, безопасно извършване на огневи работи и др. Участникът е посочил и начина на осигуряване на противопожарна безопасност в извънработно време. Описано е протопожарното оборудване на строителната площадка; подръчни противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка. Посочени са специални изисквания при работа със строителни продукти, отделящи пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове; дейности, които не се допускат на строителната площадка; специални изисквания при аварийни ситуации.

Опазване на околната среда-Участникът е посочил, че при изпълнение на обекта ще бъдат спазвани всички действащи закони и нормативни изисквания. Посочил е, че при изпълнение на обекта е възможно да бъдат създадени предпоставки за неблагоприятно въздействие върху околната среда от различно естество, а именно: замърсяване на въздуха в района; запрашване; замърсяване на повърхностните атмосферни води; замърсяване на строителната площадка и околната среда като цяло; наднормено излъчване на шум в околната среда. Посочени са следните мерки и дейности: инструктаж за задължения и отговорности на изпълнителският персонал; мерки за опазване на въздуха и прележащите терени от замърсяване; мерки за предпазване от замърсяване на подземни води; мерки за екологосъобразно управление на отпадъците; мерки за недопускане на шумови нива в околната среда, над граничните стойности; начин на съхранение на химически вещества и препарати; посочени са начин на съхранение на изолационни продукти, допълнителни източници на замърсяване-действия за осигуряване на опазване на околната среда; почистване на строителната площадка и околното пространство.

Дейност 4. Приемане и отчитане на строителството-Участникът е посочил, че всички дейности по отчитане и приемане на извършените строително-монтажни работи ще бъдат следени и извършвани по време на самото строителство. Посочени

са актовете и протоколите, които следват да се съставят от участниците в строителството: протокол за предаване и приемане на одобреният проект и влязло в сила разрешение за строеж; протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво; констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа; изготвяне заповедна книга на строежа; акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект; акт за приемане на земната основа; акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи; акт за предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти; акт за предаване и приемане на машини и съоръжения; акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството; акт за състоянието на строежа и строителните и монтажни работи при продължаване на строителството; акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване; акт за установяване на щети, причинени от непреодолима сила; акт за приемане на конструкцията; констативен акт за установяване годността за приемане на строежа; протокол за установяване годността на строежа; протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия. Участникът е посочил, че несъществените отклонения от работния проект се отразяват върху копие на проекта и след завършване на обекта се изготвя екзекутивна документация, която се предава на възложителя.

*Дейност 5. Завършване и предаване на обекта-*Участникът е описал, че след приключване и предаване на работите, временното строителство и строителната механизация ще се отстранят. Подготовката на обекта за предаване и въвеждане в експлоатация се състои в следното: изготвяне на екзекутивна документация; изготвяне на кадастрално заснемане; консултантът изготвя и предоставя на възложителя актуализиран технически паспорт, като са посочени неговите раздели, регистриране и заверяване на паспорта; окончателен доклад до възложителя—съдържание; установяване годността за ползване на строежа от ДПК-в резултат от дейността на ДПК се подписва протокол за установяване годността на строежа, като е посочено съдържанието на протокола. С този протокол се извършва въвеждането на обекта в експлоатация след издаване на разрешение за ползване

Участникът е представил линеен график за изпълнение на дейностите по договора, придружен с Диаграма на работната ръка.

Председателят на комисията запозна още веднъж членовете на комисията с методиката за оценка на офертите и разясни, че на този етап ще бъде извършено оценяване само по показателите, част от техническите оферти на всички допуснати до оценка оферти на участници в процедурата.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съдържат следните показатели:

1. Качествени показатели - количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка /показател Т - Оценка на

техническото предложение/;

2. Количествено определими показатели, стойностите на които се определят в цифри /показател Ф - Финансова оценка, предвиждаща оценка на частта от офертата, съдържаща се в ценовото предложение/.

Показатели за оценяване

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т.

Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$КО = 0,50 \times T + 0,50 \times \Phi$, където:

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е както следва:

Показател Т „Техническа оценка” е с относителна тежест от 50%;

Показател Ф „Ценово предложение“ е с относителна тежест от 50%.

Показател Т е оценка на техническото предложение.

Организацията на персонала, на който е възложено изпълнение на поръчката е в пряка зависимост от качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

Т - „Организация на персонала, на който са възложени дейности по строителство, управление на качеството, мерки за опазване на околната среда” с максимална оценка от **100 точки**;

Показателят Т представлява експертната оценка на комисията по отношение „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по строителство, управление на качеството, мерки за опазване на околната среда, предмет на изпълнението в обществената поръчка”.

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на офертите по този подпоказател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

Дейност № 1 – подготовка за започване на СМР на обекта;

Дейност №2 – организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- осигуряване на човешки ресурси, определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация;

- осигуряване на материални ресурси – строителни материали, продукти и др.;

- осигуряване на строителна и малка механизация;

- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали;

Дейност №3–осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда;

Дейност №4 – приемане и отчитане на строителството;

Дейност №5 – завършване и предаване на обекта.

В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е

предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие в процедурата като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

1. Оценка на участника „Никмар Кънстракшън“ ЕООД - оферта с Вх. № 5300-350/12.11.2018г.

По отношение на Дейност 1. Подготовка за започване на СМР, участникът подробно е описал подготовката за започване на строителството, както и технология на строителство; дейности преди започване на строителните работи; мобилизация и подготовка на строителството, разрешителни, лицензи или одобрения, които са му необходими; участникът подробно е описал Организиране на строителната площадка и оборудване на временното строителство и ВОБД. Описал е, че организацията в етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали, цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности, което е от особена важност за цялостното изпълнение на поръчката; Участникът е описал конкретните документите, които са му необходими за започване на строителството и тези, които ще бъдат изготвени преди започване на СМР на обекта и че ще извърши проучване на площадката; Посочил е начина на устройство на строителната площадка, начина на осигуряване на сигурност и физическа защита на площадката, описал е временните съоръжения, които ще бъдат изградени на обекта и обезопасяването му, както и обезопасителните мероприятия. Участникът е описал начина на устройство и използване на площадката.

Участникът е описал подробно Дейност №1. Подготовка за започване на СМР на обекта в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани с подготвителните работи, мобилизация и временно строителство, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

По отношение на Дейност 2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР (определяне на конкретните ангажменти на експертите по отделните части, организация по контрол на качеството на СМР и влаганите материали), участникът е описал начина на изпълнение на всички видове строително-монтажни работи; Описани са видовете СМР и технология на изпълнение на видовете СМР; начина на изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи, както и паралелно изпълнение на отделните видове СМР, които не са зависими едни от други в технологично отношение; описани са изискванията, на които ще отговаря предложени инженерно – технически състав и строителните работници, които ще изпълняват за изпълнение на поръчката, като същите ще бъдат обособени в отделни бригади. Участникът е представил организация на персонала, отговорен за извършване на строително-монтажните работи като е посочил техните конкретни задължения и отговорности. Участникът е описал работните звена и технология на изпълнение на основните видове СМР, както и начина на доставка на материали и технологично оборудване и съответните мерки за осигуряване на качество. Участникът е описал мерки и изисквания за осигуряване на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи и е представил план за използване на материалите и качество на закупените материали.

Дейностите, които ще бъдат извършени от експертите са подробно описани, анализирани, посочени са методите на работа, посочени са конкретните им ангажменти и начин на работа, като са обвързани с организацията на изпълнение на дейността. В представените мерки и изисквания за осигуряване на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи и в плана за използване на материалите и качество на закупените материали, участникът подробно и последователно е представил начина на осигуряване на качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът е предложил реалистични начини за осъществяване на наблюдение и докладване на напредъка, както и организация, подход и мерки за комуникация и взаимодействие между членовете на екипа, както и с компетентните администрации и органи, като е описал документите, които ще бъдат изготвяни за тази цел.

Участникът е описал подробно Дейност №2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани с организацията на персонала, ресурсите за извършване на СМР, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

По отношение на Дейност 3.Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда участникът е описал здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, като е посочил и съответната нормативна уредба. Участникът подробно е представил начина на запознаване с необходимите документи за здравословни и безопасни условия на труд и провеждане на съответните инструктажи. Участникът е представил организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи и е описал мерки за осигуряване на безопасност и здраве при работа на видовете СМР, както и мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Участникът подробно е описал частта Пожарна безопасност, като е посочил конкретни мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка. Описал е противопожарното оборудване и специфичните изисквания за справянето в аварийни ситуации.

Участникът подробно е описал дейностите за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда, преди започване на работите, като е представил дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда на площадката, както и задължителни мерки за опазване на околната среда на води; почви; въздух /емисии на вредни газове, прах/; шум и вибрации; строителни отпадъци и тяхното управление. Посочил е дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда извън границите на площадката и дейности по възстановяване на околната среда след изпълнение на строително-монтажните работи на обекта. Участникът е описал и достъп до комунални услуги.

Участникът е описал подробно дейност №3, като са анализирани конкретните опасности и мерки за осигуряване на здравословни и безопасни

условия на труд, пожарна безопасност и опазване на околната среда, съгласно техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

По отношение на Дейност 4. Приемане и отчитане на строителството Участникът подробно е описал начина на приемане и отчитане на строителството, начина на разплащане, като е посочил конкретни актове и документи, които ще бъдат изготвяни, съотносими към предмета на поръчката. Участникът изчерпателно е описал изготвянето на екзекутивна документация с нейните реквизити и всички документи, необходими за въвеждане в експлоатация на обекта.

Участникът е описал подробно Дейност №4. Приемане и отчитане на строителството, като е посочил всички необходими дейности и документи, свързани с това, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство и предмета на поръчката.

По отношение на Дейност 5- Завършване и предаване на обекта – участникът е описал дейностите по приключване на строителството и предаване на обекта, включващи почистване и изпълнение на демонтаж на безопасителните съоръжения и окончателно почистване на строителната площадка, като след изпълнението на всички строителни дейности и изготвянето на екзекутивна документация и отстраняване на забележки, съставяне и подписване на Акт обр.15. Участникът е представил План за качество на строителството с описани конкретни мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР. Система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строителната програма на обекта. Участникът е описал три нива за решаване на качествено строителство във фирмата. Участникът е представил конкретни начини на осъществяване на контрол по време на строителния процес. Направил е подробно описание на действията, които ще бъдат предприети от негова страна при установени несъответствия: отстраняване на отклонението; анализиране и отстраняване на причините; маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти; контрол върху несъответстващите материали и продукти; идентификация и проследимост; съхранение и предпазване; контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда; маркиране на незавършеното СМР; приемане на работата от Възложителя. Участникът е представил изчерпателно описание на начина, по който ще се извършват изпитвания, измервания, проби по време на изпълнение на СМР и начина на документирането на тези действия. Участникът е описал основните принципи при управление изпълнението на договора за постигане на целевите резултати и дейностите, необходими за осъществяването на вътрешен контрол за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на строителните дейности. Описани са разпоредбите на действащото национално законодателство.

Участникът е описал подробно Дейност 5 . - Завършване и предаване на обекта, в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани със завършването на обекта и предаването му, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация,

действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

При изготвяне на линейния календарен график участникът е спазил следните условия и изисквания:

Графикът е изготвен реалистично и е изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаното от участника в неговото техническо предложение, изготвен е по етапи на строителството и в него ясно са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в предложението на участника за изпълнение на поръчката.

Графикът е изготвен на хартиен носител, като мрежови график съставен от две части- лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Графикът е в строго съответствие със структурата и организация на работите, съставен е на базата на календарни дни.

Началото на изпълнение на дейностите се определя от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, спрямо която дата е изготвен графика.

Край на изпълнение на строителството се определя с датата на подписването на Констативен Акт образец 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което е видно от представения в офертата Линеен график.

При изготвянето на графика са спазени технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност /поддейности, задачи работна ръка/ брой, специалност/.

Мотиви на комисията:

Въз основа на горното комисията установи, че в предложението за изпълнение на поръчката на участника са в сила следните обстоятелства:

Участникът е описал подробно Дейност №1. Подготовка за започване на СМР на обекта в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани с подготвителните работи, мобилизация и временно строителство, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

Участникът е описал подробно Дейност 2. Организация на персонала за извършване на СМР (определяне на конкретните ангажменти на експертите по отделните части, организация по контрол на качеството на СМР и влаганите материали), дейностите, които ще бъдат извършени от експертите са подробно описани, анализирани, посочени са методите на работа, посочени са конкретните им ангажменти и начин на работа, като са обвързани с организацията на изпълнение на дейността. В представените мерки и изисквания за осигуряване на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи и в плана за използване на материалите и качество на закупените материали, участникът подробно и последователно е представил начина на осигуряване на качествено и навременно

изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът е описал подробно дейност №3, като са анализирани конкретните опасности и мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност и опазване на околната среда, съгласно техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти.

Участникът е описал подробно Дейност №4. Приемане и отчитане на строителството, като е посочил всички необходими дейности и документи, свързани с това, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

Участникът е описал подробно Дейност 5 - Завършване и предаване на обекта, в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани със завършването на обекта и предаването му, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

Въз основа на изложените мотиви и съгласно утвърдената от Възложителя Методика за оценка по показател „Техническо предложение“, комисията единодушно реши, че от направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на отлично качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане на целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.

Поради това спрямо приетата методика за оценка, комисията присъжда на участника „Никмар Кънстракшън“ ЕООД-100 точки по показател „Техническо предложение“.

2.Оценка на участника „НСК София“ ЕООД-оферта с Вх.№5300-351/12.11.2018г.

По отношение на Дейност 1.Подготовка за започване на СМР- Участникът е описал, че дейностите ще се изпълняват от ръководния екип и помощния персонал; направил е описание на организацията на строителната площадка, която ще се определя и открива при условията и по реда на ЗУТ; Посочил е, че ще се организират предварителни срещи на участниците в строителния процес, получаване на разрешение за изхвърляне на строителни отпадъци и маршрути; планират се необходимите материали във времето; създава се организация за обособяване на временна база за осигуряване на нормалните санитарно-хигиенни условия; ще се монтират контейнери; ще се използва съществуващото електрозахранване и водоснабдяване; монтиране и оборудване на противопожарно табло и пожарогасители.; доставка на заредена обектова аптечка; ще се поставят необходимите табели, маркировки, ограничителни и сигнални ленти, обозначения; ще се монтира информационна табела със съдържание по чл.13 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; описал е, че ще се предприемат мерки за ограничаване достъпа на хора и животни; складирането на строителни отпадъци ще става само на

указаните за това складови бази; не се предвиждат изграждането на временни пътища; ще се осигури 24-часова охрана.

Участникът е описал Дейност №1. Подготовка за започване на СМР на обекта в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани с подготвителните работи, мобилизация и временно строителство, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

По отношение на Дейност №2-Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР- Участникът е посочил принципи на работа и методи на изпълнение на СМР; направил е изброяване на основните технически стандарти и нормативни актове, които ще се спазват и прилагат при изпълнението на всяка от проектите части; направил е описание на всички дейности, които предстоят да бъдат изпълнени, с посочване на конкретните дни за изпълнение и броят работници и професионалности; направил е разпределение на човешките ресурси и отговорностите им в процеса на изпълнение на дейностите, като е посочил, че ще се изпълняват от комплексни бригади от специалисти, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност; предвижда създаването на „Целева работна група”; направил е изброяване на ръководния и изпълнителски персонал за изпълнение на поръчката с конкретно посочване на отговорностите и задълженията им. Участникът е описал създадената системата за вътрешно фирмена комуникация между служителите и доклади, които ще бъдат изготвяни в процеса на работа; направил е описание на осигуряването на материални ресурси-техническо оборудване, строителни материали, продукти и др; направил е описание на системата за вътрешен контрол за използваните материали и съответствието им с техническите изисквания; направил е описание на организацията на дейностите по контрол на качеството на СМР и вложените материали- посочени са общи положения и дефиниции; описани са конкретни мерки за осигуряване на качество и методи за контрол при изпълнение на СМР.

В предложението на участника липсва технология на изпълнение на основните видове СМР, предмет на обществената поръчка.

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 2 участникът единствено е изброил видовете СМР, които подлежат на изпълнение, копирайки линейния график, без да опише технологията на изпълнение на строително-монтажните работи, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност. Липсва последователност на извършваните дейности и не е ясна връзката между тях.

По отношение на Дейност 3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда- Участникът е направил единствено описание на нормативната уредба, която ще спазва при осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, а именно Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, изискванията на нормативните документите по хигиена и безопасност на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и др.; посочил е, че ще спазва одобрения от възложителя План за безопасност и здраве и ще назначи специалист по здравословни и безопасни условия на труд. В своето предложение при разработване по посочената дейност, участникът изобщо не е разписал част Противопожарната безопасност, каквото е изискването на възложителя, заложено в техническата спецификация и документацията.

Участникът е направил описание за ограничаване на шумовото замърсяване в района на изпълнение; описал е конкретните методи и техники на работа за ограничаване замърсяването на околната среда и въздуха /прахово замърсяване/ замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци; посочил е, че ще се предостави План за защита на околната среда и намаляване на затрудненията на хората, живеещи в района на обекта. Участникът е описал мерки за предотвратяване и ограничаване замърсяването на околната среда и въздуха /прахово замърсяване/ замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура. Посочил е мерки за предотвратяване на шумовото замърсяване; стратегия за предотвратяване на настъпването на риск от замърсяване на околната среда; описал е начина на управление на отпадъците и тяхното събиране;

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 3 и по точно, относно Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, участникът единствено е изброил нормативните актове, който ще спазва при осигуряването на ЗБУТ, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност. Липсва последователност на извършваните дейности и не е ясна връзката между тях.

По отношение на Дейност 4- Приемане и отчитане на строителството- Участникът е описал, че отчетността обхваща инженерна документация, документация по безопасност на труда, документация за материалите, документация за трудовите ресурси, документация за отчетност на изпълнените количества и видове смр. В табличен вид участникът дословно е преписал всички видове актове, които се издават по време на изпълнение на строителството общо, без да посочи актове, приложими за обекта, предмет на поръчката.

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 4 Приемане и отчитане на строителството, участникът единствено е изброил актове по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без да посочи конкретните такива, с които ще се приема и отчита строителството, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени

конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност.

По отношение на Дейност 5. Завършване и предаване на обекта- Участникът е посочил, че това е довършителен период- обхваща последните дни и включва окончателното изчистване на площадката, на околното пространство, изнасяне на временната база, цялото строително оборудване и останалите материали.

Участникът е описал изисквания при изготвяне на екзекутивна документация и организация на гарнционно поддържане на обекта.

Участникът е описал Дейност 5 . - Завършване и предаване на обекта, в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани със завършването на обекта и предаването му, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство и предмета на поръчката.

При изготвяне на линейния календарен график участникът е спазил следните условия и изисквания:

Графикът е изготвен на хартиен носител като мрежови график съставен от две части- лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Графикът е съставен на базата на календарни дни.

Началото на изпълнение на дейностите се определя от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, спрямо която дата е изготвен графика.

Край на изпълнение на строителството се определя с датата на подписването на Констативен Акт образец 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което е видно от представения в офертата Линеен график.

В представения линеен график е посочено, че:

-дейност *A.3.1. "Топлоизолационна фасадна система EPS 10 см"* и дейност *A.8.5. „Външни PVC прозорци, витрини и врати по спецификация“*, ще бъдат изпълнявани паралелно. Така направеното предложение от страна на участника за паралелно изпълнение на посочените дейности е трудно изпълнимо технологично.

- че дейност *A.8.5. „Външни PVC прозорци, витрини и врати по спецификация“*, ще бъде изпълнена от 2 работници за 10 дни. Този дневен напредък не може да бъде изпълнен с посочения брой работници.

- в част „Конструкции“ дейност *6. Обратен насип и трамбоване*, ще изпълнена преди да бъдат изпълнени кофражните, армировъчни, бетоновите и довършителните работи по част „Конструкции“.

Така направеното предложение за последователност на изпълнение на посочените СМР е неправилно и показва, че участника не познава технологичната последователност на изпълнение на СМР.

- в част „Конструкции“ за дейности *16. Доставка и полагане на топлоизолация– 10 XPS, 17. Доставка и полагане на топлоизолация – 2XPS, 18.*

Доставка и полагане на хидроизолация, 19. Доставка и поставяне на противокоренова защита, 20. Заготовка, боядисване, доставка и монтаж на метална конструкция от стомана S235JRG2, е посочено, че ще бъдат изпълнени непосредствено след изпълнение на дейност 15. Доставка и полагане на бетон B25 за фундаменти и стени и дейност 13. Доставка и полагане на бетон B10 за предпазен бетон. Така направеното предложение за последователност на изпълнение на посочените СМР е неправилно и показва, че участникът не познава технологичната последователност на изпълнение на СМР. След полагане на бетон, е необходимо технологично време за добиване на необходимата якост на бетон и след това се преминава към изпълнение на довършителни работи.

Мотиви на комисията:

Въз основа на горното комисията установи, че в предложението за изпълнение на поръчката на участника са в сила следните обстоятелства:

Участникът е описал Дейност №1. Подготовка за започване на СМР на обекта в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани с подготвителните работи, мобилизация и временно строителство, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 2 участникът единствено е изброил видовете СМР, които подлежат на изпълнение, копирайки линейния график без да опише технологията на изпълнение на строително-монтажните работи, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност. Липсва последователност на извършваните дейности и не е ясна връзката между тях.

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 3 и по точно, относно Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, участникът единствено е изброил нормативните актове, който ще спазва при осигуряването на ЗБУТ, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност. Липсва последователност на извършваните дейности и не е ясна връзката между тях.

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 4 Приемане и отчитане на строителството, участникът единствено е изброил актове по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без да посочи конкретните такива, с които ще се приема и отчита строителството, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност.

Участникът е описал Дейност 5- Завършване и предаване на обекта, в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани със завършването на обекта и предаването му, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство и предмета на поръчката.

В представения линеен график е посочено, че дейност А.3.1. *“Топлоизолационна фасадна система EPS 10 см”* и дейност А.8.5. *„Външни PVC прозорци, витрини и врати по спецификация“*, ще бъдат изпълнявани паралелно. Така направеното предложение от страна на участника за паралелно изпълнение на посочените дейности е трудно изпълнимо технологично.

В представения линеен график е посочено, че:

- дейност А.8.5. *„Външни PVC прозорци, витрини и врати по спецификация“*, ще бъде изпълнена от 2 работници за 10 дни. Този дневен напредък не може да бъде изпълнен с посочения брой работници.

- в част „Конструкции“ дейностб. *Обратен насип и трамбоване*, ще бъде изпълнена преди да бъдат изпълнени кофражните, армировъчни, бетоновите и довършителните работи по част „Конструкции“.

Така направеното предложение за последователност на изпълнение на посочените СМР е неправилно и показва, че участника не познава технологичната последователност на изпълнение на СМР.

- в част „Конструкции“ за дейности 16. *Доставка и полагане на топлоизолация– 10 XPS*, 17. *Доставка и полагане на топлоизолация – 2XPS*, 18. *Доставка и полагане на хидроизолация*, 19. *Доставка и поставяне на противокоренова защита*, 20. *Заготовка, боядисване, доставка и монтаж на метална конструкция от стомана S235JRG2*, е посочено, че ще бъдат изпълнени непосредствено след изпълнение на дейност 15. *Доставка и полагане на бетон B25 за фундаменти и стени* и дейност 13. *Доставка и полагане на бетон B10 за предпазен бетон*. Така направеното предложение за последователност на изпълнение на посочените СМР е неправилно и показва, че участникът не познава технологичната последователност на изпълнение на СМР. След полагане на бетон, е необходимо технологично време за добиване на необходимата якост на бетон и след това се преминава към изпълнение на довършителни работи.

Тези несъответствия са в разрез с техническата спецификация и ще доведат не само до некачествено изпълнение на дейностите, но биха могли да компрометират цялото изпълнение на предмета на поръчката.

Като се взе предвид всички гореописани констатации, комисията счита, че участникът не е спазил изискванията и указанията на възложителя по отношение съдържанието на техническото предложение като част от офертата му. Комисията счита, че офертата е неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП и на основание чл. 107, т.2, б. „а“ предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участника. Съгласно

чл.57, ал.1 от ППЗОП ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

3.Оценка на участника „Нитов инженеринг” ЕООД - оферта с Вх.№5300-352/12.11.2018г.

По отношение на Дейност 1.Подготовка за започване на СМР

Участникът е описал, че след подписване на договора ще се свормира предварително избраният екип за управление на договора.Описани са дейностите мобилизация и демобилизация-общи положения:Дейностите по мобилизация ще започнат непосредствено след съставяне на Протокол 2 от Наредба №3 към ЗУТ и ще включва мобилизиране на човешките ресурси, строителна механизация и временно строителство. Човешки ресурси и оборудване-назначаване на опитен персонал; подходящи, квалифицирани специалисти. Участникът е посочил, че за изпълнение на работите строителната механизация и автотранспорт е с необходимият брой, капацитет и мощност. Временно строителство-участникът е посочил, че работите по временното строителство ще се планират във вид за настаняване на фургони и е изброил следното: обектов офис за възложителя и строителният надзор; обектов офис на изпълнителя; съблекалня, умивални и столова за работниците; складови площи; паркинг; контейнери или кофи за битови отпадъци; електрически и водоснабнителни мрежи за временни нужди. Демобилизация-след приключване и предаве на работите, временното строителство и строителната механизация ще се остранят, бетонните основи ще се почистят, всички остатъци ще се остранят и депонират на посочено от възложителя място.

Участникът е описал Дейност №1. Подготовка за започване на СМР на обекта в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил дейности, свързани с подготвителните работи, мобилизация и временно строителство, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

По отношение на Дейност 2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР.

Участникът е представил организационна структура и описание на разпределение на отговорностите и задачите между членовете в екипа на участника. В табличен вид, участникът е представил: Лица и страни; разпределение на задачите и отговорностите на експертите; взаимодействие между участниците. Посочени са разпределение на задачите и отговорностите на експертите и взаимодействие между участниците.Описана е организация на работната ръка. Осигуряване на материални ресурси-строителни материали, продукти и др. Участникът е посочил, че ще изпълни определените в техническата спецификация дейности; ще се осъществява план за логистика и свързаните процедури. Посочена е оргнизацията на доставките.

Участникът е описал осигуряването на строителна и малка механизация. Участникът е описал необходимостта от технологична подготовка на изпълнението; осигуряване на необходимите по вид и бройка механизирани инструменти. Посочено е собственото оборудване/механизация и ръчен механизирани инструмент и механизацията. Посочена е организация на дейностите по контрол на качеството

на СМР и влаганите материали. Участникът е посочил, че освен въведените стандарти за качество е изградил и вътрешна система за осигуряване на качеството. Посочил е, че ще изготви Наръчник за контрол на качеството с указания към всички аспекти на проекта, всички процедури и мерки. Участникът ще използва специалист по контрол на качеството, който ще следи за съответствието на качеството на извършените работи. Ще бъде осъществяван контрол на качеството на закупуваните продукти и материали-входящ контрол, който е описан от участника. Ще се осъществява оценяване на доставчиците. Описан е метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция. Участникът е посочил, че ще бъде осъществяван контрол по ритмичността на доставки на основните видове материали. Изискването за качествено строителство се решава на три нива. Комуникацията между участниците ще се реализира посредством мобилна връзка и на оперативки. По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол:

Участникът е описал Дейност №2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани с организацията на персонала, ресурсите за извършване на СМР, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

По отношение на Дейност 3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда;

*Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд-*Управление на безопасността при изпълнение на строителните работи-ограждане на площадката на строителството, извозване и депониране на строителните отпадъци. Посочени са условията за собствена безопасност и безопасност на другите. Посочени са мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително местата със специфични рискове. В табличен вид, участникът е представил обобщена карта за опасностите и начините на защита, като са класифицирани следните видове опасности: от преместващи се /движещи се/ машини, съоръжения, транспортни средства; от преместващи се /движещи се/ елементи на машини и съоръжения и транспортни средства; от изделия, заготовки, материали и товари, премествани с машини, съоръжения и транспортни средства; от падащи и летящи тела; от нарушаване на конструкцията и от неправилно функциониране; от режещи и пробощащи предмети и елементи; от удар в препятствие и подхлъзване, загуба на равновесие и падане на едно ниво; от загуба на равновесие и падане от височина; от поражение от електрически ток; опасност от пожар; опасност от взрив; опасност от въздействие на ниска или висока повърхностна температура и топлообмен на помещението; опасности, създавани от материали и вещества; от нарушаване на микроклимата и чистотата на въздуха в кабините на производствено оборудване; от осветление неотговарящо на нормативните изисквания; от въздействие на шум, инфразвук и ултразвук; от въздействие на вибрации; от статично електричество; от въздействие на електромагнитни полета; от ултравиолетово лъчение; от инфрачервено лъчение; от лазерно лъчение; от йонизиращо лъчение; от въздействие на опасни химически фактори; от въздействие на биологични фактори; от захранване с електроенергия.

Противопожарна безопасност-Участникът е посочил общи изисквания, като е описал табелите, които ще бъдат поставени и задълженията на строителя-да разработва и утвърждава инструкции, безопасно извършване на огневи работи и др. Участникът е посочил и начина на осигуряване на противопожарна безопасност в извънработно време. Описано е протовопожарното оборудване на строителната площадка; подръчни противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка. Посочени са специални изисквания при работа със строителни проздукти, отделящи пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове; дейности, които не се допускат на строителната площадка; специални изисквания при аварийни ситуации.

Опазване на околната среда-Участникът е посочил, че при изпълнение на обекта ще бъдат спазвани всички действащи закони и нормативни изисквания. Посочил е, че при изпълнение на обекта е възможно да бъдат създадени предпоставки за неблагоприятно въздействие върху околната среда от различно естество, а именно: замърсяване на въздуха в района; запрашване; замърсяване на повърхностните атмосферни води; замърсяване на строителната площадка и околната среда като цяло; наднормено излъчване на шум в околната среда. Посочени са следните мерки и дейности: инструктаж за задължения и отговорности на изпълнителският персонал; мерки за опазване на въздуха и прележащите терени от замърсяване; мерки за предпазване от замърсяване на подземни води; мерки за екологосъобразно управление на отпадъците; мерки за недопускане на шумови нива в околната среда, над граничните стойности; начин на съхранение на химически вещества и препарати; посочени са начин на съхранение на изолационни продукти, допълнителни източници на замърсяване-действия за осигуряване на опазване на околната среда; почистване на строителната площадка и околното пространство.

Участникът е описал дейност №3, като са анализирани конкретните опасности и мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност и опазване на околната среда, съгласно техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

По отношение на Дейност 4. Приемане и отчитане на строителството

Участникът е посочил, че всички дейности по отчитане и приемане на извършените строително-монтажни работи ще бъдат следени и извършвани по време на самото строителство. Посочени са актовете и протоколите, които следват да се съставят от участниците в строителството: протокол за предаване и приемане на одобреният проект и влязло в сила разрешение за строеж; протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво; констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа; изготвяне заповедна книга на строежа; акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект; акт за приемане на земната основа; акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи; акт за предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти; акт за предаване и иприемане на машини и съоръжения; акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството; акт за състоянието на строежа и строителните и монтажни работи при продължаване на строителството; акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване; акт за

установяване на щети, причинени от непреодолима сила; акт за примене на конструкцията; констативен акт за установяване годността за приемане на строежа; протокол за установяване годността на строежа; протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия. Участникът е посочил, че несъществените отклонения от работният проект се отразяват върху копие на проекта и след завършване на обекта се изготвя екзекутивна документация, която се предава на възложителя.

Участникът е описал подробно Дейност №4. Приемане и отчитане на строителството, като е посочил всички необходими дейности и документи, свързани с това, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство и предмета на поръчката.

По отношение на Дейност 5- Завършване и предаване на обекта

Участникът е описал дейностите по приключване на строителството и предаване на обекта, включващи почистване и изпълнение на демонтаж на обезопасителните съоръжения и окончателно почистване на строителната площадка. Участникът е описал, че след приключване и предаване на работите, временното строителство и строителната механизация ще се отстранят. Комисията приема, че така посоченото от участника не е в противоречие с изискванията на възложителя, тъй като преди подписване на Акт обр.15 участникът няма сигурност, че същия ще бъде подписан без забележки. Ако има забележки— същите следва да се отстранят и едва след това да се подпише Акт обр.15 без забележки и участника да премахне временното строителство и строителната механизация. Това е така, тъй като за отстраняване на евентуални забележки по Акт обр.15 на участника му е необходимо изграденото временно строителство и наличната на обекта строителна механизация. В противен случай, ако преди подписване на Акт обр.15 бъде премахнато временното строителство и наличната на строителната площадка строителна механизация, при евентуални забележки за отстраняването им отново следва да се въведе временно строителство и да се върне строителната механизация на строителната площадка. Подготовката на обекта за предаване и въвеждане в експлоатация се състои в следното: изготвяне на екзекутивна документация; изготвяне на кадастрално заснемане; консултантът изготвя и предоставя на възложителя актуализиран технически паспорт, като са посочени неговите раздели, регистриране и заверяване на паспорта; окончателен доклад до възложителя—съдържание; установяване годността за ползване на строежа от ДПК-в резултат от дейността на ДПК се подписва протокол за установяване годността на строежа, като е посочено съдържанието на протокола. С този протокол се извършва въвеждането на обекта в експлоатация след издаване на разрешение за ползване.

Участникът е описал подробно Дейност 5 . - Завършване и предаване на обекта, в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани със завършването на обекта и предаването му, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

При изготвяне на линейния календарен график участникът е спазил следните условия и изисквания:

Графикът е изготвен реалистично и е изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаното от участника техническо предложение, изготвен е по етапи на строителството и в него ясно са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в предложението на участника за изпълнение на поръчката.

Графикът е изготвен на хартиен носител, като мрежови график съставен от две части- лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Графикът е в строго съответствие със структурата и организация на работите, съставен е на базата на календарни дни.

Началото на изпълнение на дейностите се определя от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, спрямо която дата е изготвен графика.

Край на изпълнение на строителството се определя с датата на подписването на Констатилен Акт образец 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което е видно от представения в офертата Линеен график.

При изготвянето на графика са спазени технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност /поддейности, задачи работна ръка/ брой, специалност/.

Мотиви на комисията:

Въз основа на горното комисията установи, че в предложението за изпълнение на поръчката на участника са в сила следните обстоятелства:

Участникът е описал подробно Дейност №1. Подготовка за започване на СМР на обекта в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани с подготвителните работи, мобилизация и временно строителство, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

Участникът е описал Дейност №2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил дейности, свързани с организацията на персонала, ресурсите за извършване на СМР, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

Участникът е описал подробно дейност №3, като са анализирани конкретните опасности и мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност и опазване на околната среда, съгласно техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти.

Участникът е описал подробно Дейност №4. Приемане и отчитане на строителството, като е посочил всички необходими дейности и документи, свързани

с това, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

Участникът е описал подробно Дейност 5 - Завършване и предаване на обекта, в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани със завършването на обекта и предаването му, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

Въз основа на изложените мотиви и съгласно утвърдената от Възложителя Методика за оценка по показател „Техническо предложение“, комисията единодушно реши, че от направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на отлично качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане на целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от Възложителя дейности.

Поради това спрямо приетата методика за оценка, комисията присъжда на участника „Нитов инженеринг“ ЕООД - 100 точки по показател „Техническо предложение“.

Обобщаваща таблица за полученото оценяване по показател Т-Техническа оценка с относителна тежест от 50% в комплексната оценка , съгласно методиката за оценка:

№	Наименование на участника	Оценка на участника по показател Т-техническа оценка, в точки	0,50xT
1.	„Никмар Кънстракшън“ ЕООД	100	50,00
2.	„Нитов инженеринг“ ЕООД	100	50,00

Комисията на основание чл.57, ал.3 от ППЗОП единодушно реши, че на 13.03.2019г. в 11:00 часа в заседателната зала на община Гулянци, находяща се в гр.Гулянци, ул. „Васил Левски“ №32, ще отвори ценовите предложения на участниците.

Председателят на комисията следва да изготви съобщение, което да се публикува в профила на купувача на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП, за датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите предложения имат право да присъстват лицата по чл.54,ал.2 от ППЗОП.

Комисията приключи своята работа и изготви настоящия протокол на 08.03.2019г.

1...../п/ чл.36а, ал.3 от ЗОП/ Адриан Апостолов/

2...../п/ чл.36а, ал.3 от ЗОП...../ Мирослава Георгиева /

3...../п/ чл.36а, ал.3 от ЗОП...../ Любомир Иванов /

4...../п/ чл.36а, ал.3 от ЗОП...../ Росен Борисов /

5...../п/ чл.36а, ал.3 от ЗОП...../ Стела Иванова /