



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „Васил Левски“ №32, тел. 6561/2171; e-mail: obshtina_guilianci@mail.bg

ПРОТОКОЛ №3

от проведено закрито заседание за разглеждане на документите, съобразно разпоредбите на чл.39, ал.2 от ППЗОП, съдържащи се в офертите, подадени от участниците в обществена поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП, с предмет **„Изпълнение на строителен надзор по проект „Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ „Христо Смирненски“ в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. „Г.С.Раковски“ № 19-25, общ. Гулянци, обл. Плевен“**

Днес, 21.01.2019 г., в 09:00 ч, в Заседателната зала на община Гулянци се проведе заседание на Комисията, назначена със заповед № РД-09-509/06.11.2018г. на Кмета на Община Гулянци, за провеждане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП, с предмет „Изпълнение на строителен надзор по проект „Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ „Христо Смирненски“ в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. „Г.С.Раковски“ № 19-25, общ. Гулянци, обл. Плевен“, уникален № 00309-2018-0009 на АОП, открита с Решение № РД-09-470/15.10.2018г., публикувано обявление в РОП на 15.10.2018г.

Комисията назначена с цитираната заповед, заседава в следния състав:

Председател: Адрян Апостолов – Директор Дирекция „УСЕ“

Членове:

1. Росен Борисов – гл. инженер
2. Любомир Иванов – гл. Специалист „Строежи и ремонти“
3. Сийка Димитрова – Н-к отдел „УС“
4. Бисер Киров – Директор Дирекция „Бюджет, финанси и местни приходи“

С оглед на взетите от Комисията решения, обективирани в Протокол № 2, Комисията единодушно реши на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП да разгледа

техническите предложения на участниците, отговарящи на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, както следва:

№	Име на участника
1	„Агенция Стройконтрол ВТ” ООД
2	„Институт за управление на програми и проекти” ООД
3	„Консулти 03” ООД
4	„Кимтекс ЛС” ООД
5	„Термоконтрол сървиз” ЕООД

Комисията на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на техническите предложения на посочените участници.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, формиращи Техническите предложения на Участниците, **в резултат от която проверка установи, че всички отговарят на условията за пълнота и комплектованост, в съответствие с разпоредбата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, обективирани в Раздел V. „Техническо предложение“, от Документацията за участие в процедурата.**

Комисията констатира, че всяко едно от обсъжданите Технически предложения, съдържащи се в допуснатите до участие оферти, включва в съдържанието си:

т.1 ОБРАЗЕЦ № 3 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“;

т.2 ОБРАЗЕЦ № 4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП);

т.3 ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП);

т.4 ОБРАЗЕЦ № 6 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);

След така извършената от комисията формална проверка за съответствие на Техническите предложения на допуснатите участници с изискванията за пълнота на офертата от гледна точка изискуемото ѝ съдържание в съответствие с нормата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и предварително обявените условия на Възложителя, утвърдени в Раздел 8, от Документацията за участие в процедурата, Комисията пристъпи към преглед по същество и оценка на предложенията за изпълнение на

поръчката на допуснатите участници, като първо направи кратко описание на предложенията на участниците, както следва:

1. „Агенция Стройконтрол ВТ” ООД

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката при следните условия:

1. Заявява, че ще изпълни поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

2. Гарантира, че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с предложението, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

3. Ще състави технически паспорт на обекта в срок от 10 календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

4. Ще изготви окончателен доклад на строежа в срок от 10 календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

5. Представено е предложение за изпълнение на поръчката, както следва: участникът посочил обекта на обществената поръчка, общите и специфичните цели на проекта. Участникът идентифицирал рискове, които приел, че могат да повлияят върху изпълнение предмета на поръчката и предложил мерки за преодоляване на негативния ефект в случай на настъпване на рисково събитие.

Разработен е предвидения от участника работен план и е направена разбивка на дейностите по серия задачи, група задачи и отделни задачи в посочените групи, както следва:

1. серия задачи 1 дейности на надзора по време на строителството

Група задачи 1.1 съгласувания със строителя

Група задачи 1.2 управление на договора

Група задачи 1.3 система за управление на качеството

Група задачи 1.4 контрол на количествата

Група задачи 1.5 наблюдение и доклади

Група задачи 1.6 система за управление на проекта

Група задачи 1.7 план за информиране на обществото

2.серия задачи 2 план за намаляване на въздействието върху околната среда

Група задачи 2.1 преглед на базите на строителя и оборудването

Група задачи 2.2 одобрение и контрол на изпълнените работи от строителя

Група задачи 2.3 възстановяване на околната среда

3.серия задачи 3 завършване на строителството

Група задачи 3.1 фактически преглед на завършеността на строителството

Група задачи 3.2 документация

4.серия задачи 4 помощни дейности

Група задачи 4.1 съгласуване

За всяка една от така посочените отделни задачи участникът посочил съдържанието им, техния обхват и отговорното за изпълнението на съответната задача лице.

Представена е предвидената от участника организационна структура и експертите, които ще бъдат ангажирани за изпълнение предмета на поръчката. Посочените са задълженията на експертите по съответните части. За всеки един от експертите са посочени задълженията и отговорностите, както и придобития от съответните експерти опит при упражняване на строителен надзор на сходни обекти.

Посочени са и предвидените от участника дейности по упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на появили се дефекти през гаранционните срокове.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение е съобразено с техническата спецификация.

Съгласно техническите спецификации в техническото предложение участникът представил разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участникът предложил организация на екипа за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участникът представил предвидения от него начин на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката

(Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника „Агенция Стройконтрол ВТ” ООД, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.

2. „Институт за управление на програми и проекти” ООД

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката при следните условия:

1. Заявява, че ще изпълни поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

2. Гарантира, че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с предложението, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

3. Ще състави технически паспорт на обекта в срок от 14 календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

4. Ще изготви окончателен доклад на строежа в срок от 14 календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

5. Представено е предложение за изпълнение на поръчката, както следва: Участникът е представил следната концепция за разпределение на ресурсите и организация на екипа:

Представено е описание на предмета и основните цели на поръчката, като са посочени целите на обществена поръчка, обхвата на основните задължения и описание на строежа, като описание на дейностите съвпада с техническата спецификация на Възложителя. Приложена е количествено-стойностната сметка, предмет на обществената поръчка за изпълнение на строително-монтажни работи.

Представени са основни дейности във връзка с упражняване на строителен надзор по време на строителството. Посочени са етапи на изпълнение и основни дейности при изпълнение на строителния надзор, като са дефинирани следните

етапи и за всеки от етапите са посочени съответните дейности, които ще извърши участника за упражняване на строителния надзор:

Етап 1: Дейности на строителния надзор по законосъобразно започване на строежа;

Етап 2: Упражняване на строителен надзор по време на строителството;

Етап 3: Изготвяне (актуализация) на техническия паспорт на строежа, дейности по установяване годността за ползване на строежа и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Изисквана по закон документация и последователност на съставяне е представена. Представено е описание на последователността на съставяне на Актове Образци по Наредба № 3 към ЗУТ.

Участникът посочил, че въз основа на анализ на обектите – предмет на обществената поръчка, е определен инженерно-техническият екип за изпълнение на поръчката, както следва: Ръководител екип; експерт част „Архитектура”; експерт част „Конструкции”; експерт „Електрическа”; Координатор по „Безопасност и здраве”; експерт част „План за безопасност и здраве”; експерт част „ВиК”; експерт част „ОВК”; експерт част „Енергийна ефективност”; експерт част „Геодезия”; експерт част „Геология и хидрогеология; експерт част „Пожарна безопасност”; експерт част „ПУСО”.

Представена е схема на реда за комуникация между участниците в проекта: Община Гулянци, Строител, Проектант, ДНСК, СДКО, Ръководител на екипа, Експерти включени в екипа.

Представено е предвиденото от участника разпределение и организация на екипа при изпълнение на дейностите. Участника е представил описание на задълженията и отговорностите на всеки член от работния екип при изпълнение на обществената поръчка. Участникът е посочил, че кореспонденцията между експертите се води писмено и по електронна поща. Официалната кореспонденция и организиране на срещи с останалите участници в инвестиционния процес се води от Ръководителя на екипа.

Представена е предвидената комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, вътрешнофирмена координация, работни взаимодействия между отделните експерти и други лица. Посочено е, че Ръководителят на екипа ще носи основната отговорност за цялата координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни. Изброени са отговорностите му,

Кореспонденцията с Възложителя, участниците, контролните органи и заинтересованите страни ще се осъществява в писмен вид чрез: лично връчване; по пощата; чрез куриерска служба; по факс; устна комуникация.

Предвидена е система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, роли и отговорности по отношение на системата за вътрешен контрол.

За обезпечаване присъствието на експертите се предвижда: дружеството поддържа поне по двама експерти от всяка специалност; предоставяне на конкретен автомобил на разположение на екипа; времето на реакция на всеки експерт е до 4 часа; поддържане на допълнителни специализации и квалификации на експертите; поддържане на постоянно актуализирано досие на обекта; физическото присъствие на обекта се планира на основата на графика за изпълнение на СМР.

Посочени са предвидените ресурси за изпълнение на поръчката: материални ресурси: оборудван офис за работа на експертите; възможност за ползване на автомобили; налични офис материали и консумативи; измервателни механични, оптични и лазерни уреди; фотоапарати; нематериални ресурси: предходен опит в изпълнението на сходни по предмет договори; предходен опит на предложените експерти; финансови ресурси: достатъчен обем от финансови ресурси за гарантиране и успешно изпълнение на поръчката.

Участникът представил вижданията си за изпълнение на следните дейности по упражняване на строителния надзор, като са посочени и конкретните му ангажменти за изпълнение на всяка една от дейностите:

Дейност 1. Предаване и приемане на одобрените проекти с Протокол Образец 1 и влязло в сила Разрешение за строеж.

Дейност 2. Откриване на строителна площадка на строежа и съставяне на Раздел I от Протокол Образец 2 по Наредба № 3.

Дейност 3. Общото времетраене за откриване на строителната площадка и съставяне на Раздел I от Протокол Образец 2.

Дейност 4. Съставяне, попълване, прошнуроване и заверяване на Заповедна книга Образец 4.

Дейност 5. Уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения работен проект и даване на основен репер на строежа, съставяне и подписване на Актове Образец 5 по Наредба № 3.

Дейност 6. Констатации от извършване на проверки и съставяне на констативни протоколи към Раздел III от Протокол Образец 2 при достигане на контролираните проекти нива.

Дейност 7. Установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план (регулационен план) е приложен по отношение на застрояването.

Дейност 8. Приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи и съставяне на Актове Образец 6 по Наредба № 3.

Дейност 9. Приемане на извършени СМР по нива на елементи на строителната конструкция и съставяне на Актове Образец 7.

Дейност 10. Дейности на строителния надзор при необходимост от спиране на строителството и съставяне на Акт Образец 10.

Дейност 11. Установяване на състоянието на строежа при продължение на строителството и съставяне и подписване на Акт Образец 11.

Дейност 12. Дейности на строителния надзор за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта и съставяне на Актове Образец 12 по Наредба № 3 към ЗУТ.

Дейност 13. Дейност на строителния надзор по установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и съставяне на Актове Образец 13.

Дейност 14. Дейности на строителния надзор по приемане на конструкцията и съставяне на Акт Образец 14.

Дейност 15. Координатор по безопасност и здраве. Спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР на строежа.

Дейност 16. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълнените СМР и влаганите материали с договорите за изпълнение на СМР.

Дейност 17. Контрол на изпълнението на строежа в съответствие с изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ и спиране на строежа при възникване на обстоятелства по чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ.

Дейност 18. Дейности на строителния надзор по изготвяне на екзекутивна документация.

Дейност 19. Дейности на строителния надзор по установяване на годността за приемане на строежа и съставяне на Констативен Акт Образец 15 по чл.176, ал.1 от ЗУТ.

Дейност 20. Дейности на строителния надзор по извършване на единични изпитвания и 72-часови проби.

Дейност 21. Дейности на строителния надзор по изготвяне и представяне на отчети за напредъка на проекта по време на изпълнението на СМР и окончателен отчет за строежа.

Дейност 22. Дейности на строителния надзор по съставяне на Технически паспорт на строежа.

Дейност 23. Дейности на строителния надзор по съставяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ.

Посочени са предвидените от участника контролни дейности при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта: действия по контрол на законосъобразно започване на обекта; действия по контрол върху строителните процеси и изпълнението на СМР; контрол по изготвяне на ексекутивна документация; контрол по спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР на строежа; контрол за съответствие на видовете и количествата СМР с договора за изпълнение; контрол за спазване графика за изпълнение на СМР; контрол за опазване на околната среда; недопускане на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството.

Разработена е предвидената от участника система за вътрешен контрол и мониторинг. Участникът е обособил следните компоненти: контролна среда; управление на риска; контролни дейности (превантивни, разкриващи, коригиращи); информация и комуникация; мониторинг.

Посочено е, че отговорност за вътрешния контрол носят собствениците на фирмата и ръководителя на екипа.

Разработено е предвиденото от участника управление на идентифицираните рискове. Участник е представил следните рискови фактори:

1. Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник;

2. Забавяне при предоставяне на изходна документация и данни или част от тях, необходими за изпълнението на договора. Закъснение началото на започване на работите;

3. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси. Забавяне сроковете за изпълнение;

4. Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура. Непълноти и/или неточности в проектната документация, установени по време на изпълнение на строителството;

5. Трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от протести, жалби или други форми на негативна реакция от страна на заинтересовани страни, както и допуснати щети и увреждания на трети лица;

6. Неблагоприятни метеорологични условия;

7. Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Изпълнителя;

8.Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи;

9.Затруднения и/или закъснения поради възникнали непредвидени строителни работи или необходимост от съществени изменения на инвестиционният проект по чл.154;

10.Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;

11.Промени в законодателството. Промени в ПРСР

За идентифицираните рискове, участника е описал: причини за възникване; вероятност за настъпване; последици; степен на въздействие; мерки за предотвратяване/минимизиране; отговорни лица.

Представен е анализ и оценка на идентифицираните рискове с вероятност за настъпване.

Участника е приложил таблица с изброяване на всички дейности по време на изпълнение на поръчка и разпределението на дейностите и отговорностите на експертите по всяка дейност.

Съгласно техническите спецификации в техническото предложение участникът представил разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участникът предложил организация на екипа за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участникът представил предвидения от него начин на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Комисията установи, че в предложението на участника е налице несъответствие при дефиниране на крайния продукт на предмета на обществената поръчка, а именно: на стр. 94 от техническото предложение на участника е посочено, че..... „изготвената екзекутивна документация ще бъде представена в отдел „ТСУ“ при община Велики Преслав за заверка....“;... на стр. 94 от техническото предложение на участника е посочено, че“Цялата екзекутивна документация ще се представи за безсрочно съхранение на община Велики Преслав.....“. Настоящата обществена поръчка, предвижда „Изпълнение

на строителен надзор по проект „Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ „Христо Смирненски“ в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. „Г.С.Раковски“ № 19-25, общ. Гулянци, обл. Плевен”, предвид което подобни записи, показват неотчитане на спецификата на настоящата поръчка. В своята съвкупност подобни несъответствия водят комисията до извода, че участникът е отправил формално предложение, без да отчита спецификата на поръчката.

Имайки предвид горните изводи, Комисията водейки се от изискването на чл.101, ал.5 от ЗОП, което приема за императивно, а именно, че когато участникът изготвя своята оферта той следва да се придържа точно към условията на процедурата, приема, че съдържанието на техническото предложение не бива да се разбира от участника като нещо, което той може да видоизменя, променя или не спазва, предвид факта, че посоченото в процедурата съдържание е въздигнато от възложителя, като минимално такова и задължително за спазване. Нарушаването на това минимално съдържание всъщност е и нарушаване на императивната разпоредба на чл.101, ал.5 от ЗОП, както и императивна предпоставка за комисията да приложи разпоредбата на чл.107, т.2 б. “а” от ЗОП. Изискването за минимално съдържание не е самоцелно зададено от Възложителя. Възложителят е рамкирал минималното съдържание на волеизявленията на участниците как те ще изпълнят предмета на поръчката, ако бъдат определени за изпълнители. В този смисъл тяхното техническо предложение не е просто някакво съответствие или не на някакво предварително обявено минимално съдържание. Това е част от техническата оферта на участника. Като такава тя има самостоятелна и значимо определяща правна стойност, а именно това е обвързващо участника предложение, което, ако участника бъде определен за изпълнител, ще бъде част от договорните му задължения. Ето защо е недопустимо да прави компромис с изискването за минималното съдържание на обвързващото предложение на участника изразено в техническото му предложение.

Констатираното от Комисията несъответствие представлява категорично несъответствие с изискванията на Възложителя, което не може да бъде санирано на този етап от процедурата.

Ето защо и на основание чл.107, т.2, б.а от ЗОП комисията единодушно реши и предлага на възложителя – кмета на община Гулянци, участникът „Институт за управление на програми и проекти“ ООД, да бъде да бъде отстранен от участие в обявената обществена поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „Изпълнение на строителен надзор по

проект „Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ „Христо Смирненски“ в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. „Г.С.Раковски“ № 19-25, общ. Гулянци, обл. Плевен”, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, съгласно констатираното по-горе.

3. „Консулти 03” ООД

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката при следните условия:

1. Заявява, че ще изпълни поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

2. Гарантира, че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с предложението, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

3. Ще състави технически паспорт на обекта в срок от 7 календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

4. Ще изготви окончателен доклад на строежа в срок от 7 календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

5. Представено е предложение за изпълнение на поръчката, както следва: Участникът е декларирал, че ще изпълнява дейността си съгласно следния подход: Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на работите, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество и стойност на работите; Планиране на дейностите с оглед постигане на поставените цели.

Изброени са контролни дейности при изпълнение на проекта при организацията и управлението: за законосъобразно започване на строежа; правилно и своевременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството; изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти; спазване на изискванията за ЗБУТ; недопускане на увреждане на трети лица и имоти;

недопускане на щети за Възложителя и на другите участници в строителството; при предаване на строежа и въвеждането му в експлоатация; по време на гаранционните срокове и при отстраняване на дефекти; определяне на срокове; създаване на изпълнителен екип за посрещане изискванията за изпълнение на дейностите; създаване на организация на работа на екипа за качествено изпълнение; координация на строителния процес до въвеждането му в експлоатация; създаване на организация по време на отстраняване на скрити дефекти.

Мерки за осигуряване на качеството. Участника е идентифицирал следните рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на проекта:

1. Непостигане на индикаторите и целите по обществената поръчка, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката;

2. Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към организирането и изпълнението на дейностите и съответните задължения в тази връзка;

3. Затруднения на Изпълнителя и ключовите му експерти при инициализиране на проекта и/или изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта;

4. Закъснение поради неуточнение решения или бездействие на Изпълнителя;

5. Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя;

6. Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;

7. Съществени промени в националното и европейското законодателство;

8. Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.

Представено е разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация. Изброени са ключови и допълнителни експерти за изпълнение на услугата, както следва: Ръководител екип; експерт част „Конструктивна”; координатор по БЗ; експерт част „ВиК”; експерт част „Енергийна ефективност”; експерт част „ОВК”; експерт част „Електрическа”; експерт част „Пожарна безопасност”; експерт част „ПУСО”; експерт част „ПБЗ”. В екипа, като допълнителни експерти са посочени експерт част „Геодезия” и „Финансово-счетоводен” експерт.

Представено е разпределение по експерт (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Участника е посочил описание на задачите и отговорностите на Ръководителя на проекта; експерт част „Конструктивна”; координатор по БЗ;

експерт част „ВиК“; експерт част „Енергийна ефективност“; експерт част „ОВК“; експерт част „Електрическа“; експерт част „Пожарна безопасност“; експерт част „ПУСО“; експерт част „ПБЗ“.

Посочено е, че присъствието на членовете на екипа по дни ще е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа. Ежедневно присъствие на обекта ще има Ръководителя на екипа и координатора по безопасност и здраве. За ангажираността на допълнителните експерти, Ръководителят на екипа, ще изготвя график, съобразно графика на дейностите на Строителя.

Направено е описание на начина на изпълнение на поръчката. Представена е предвидената организация на работи за законосъобразно започване на строителството. Участникът предвижда следните дейности: подробно запознаване на целия екип с одобрените инвестиционни проекти; посещение на място; обсъждане с Изпълнителя на предвижданата от тяхна страна организация; създаване на необходимите условия за работа на екипа на строителния надзор; организация на приобектов офис за нуждите на надзора; установяване контакти с другите участници в инвестиционния процес; провеждане на встъпителна среща с участниците в процеса; съставяне и подписване на протокол за предаване на инвестиционния проект и Разрешенията за строеж; проверка и комплектоване на документите на участниците.

Участникът предвижда при организацията набавянето на съгласувателни и разрешителни документи, като: временни хранения на площадката; обезпеченост с необходимата строителна механизация и транспорт; указване местата за строителни отпадъци; разрешения за преминаване на строителни машини през централни градски части; наличие на съгласувана временна ограда; актуализирана оценка на риска; уточняване на съществуващи подземни и надземни съоръжения; организация на временна строителна площадка и склад, съгласно ПБЗ; изготвяне на актуализиран ПБЗ; проверка на ПУСО; съгласуване организацията и датата за откриване на строителната площадка; подготовка на информационни табели; подготовка на Заповедната книга; изготвяне на Встъпителен доклад от Ръководителя на екипа.

Организация на строителния надзор и на контрола по време на строителството. Участника е посочил, че ще упражнява контрол при: документиране на строителството съгласно ЗУТ; контрол на изпълняваните видове работи и съответствие с одобрените проекти; дейности по ЗБУТ, управление на строителните отпадъци; контрол на качеството на изпълнение; контрол на графика на изпълнение; измерване и отчитане на изпълнените видове и количества СМР; при

подписване на протокол Образец 2; при заверка на Заповедната книга; при монтиране на информационни табели; при изпращане на писмени уведомления до общинската администрация, РДНСК, Инспекция по труда; документиране на всички обстоятелства, свързани с контрола на място, относно спазване изискванията на чл.169 от ЗУТ; контрол върху документацията, придружаваща доставките на строежа; съставяне на актове и протоколи, непосредствено след извършване на проверка на място за изпълнението на видовете СМР, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, при правилна технология на работа и с материали, съответстващи на качеството (Акт Образец 7, 12); извършване на проверки при достигане на контролираните проектни нива (Акт Образец 2); при необходимост от изпълнение на фундаменти (Акт Образец 8); за изпълнените конструкции (Акт Образец 14); след приключване на строителството ще се изиска изготвянето на екзекутивна документация, която ще се представи в съответната общинска администрация; протоколи от извършени изпитвания и измервания; съставяне на Акт Образец 15.

Посочена е и предвидената организация на работа при настъпили непредвидени работи. Участникът е посочил, че при искане от страна на Строителя за извършване на непредвидени в проекта видове и количества работи, строителния надзор, ще информира Възложителя и ще организира обсъждания с авторския надзор. За всички текущи проблеми, ключовите експерти ще предоставят доклади с препоръки за решения. При възникване на неблагоприятни събития, ще се предприемат действия за защита интересите на Възложителя. Промени в количеството работа, ще се приемат след съгласие на Възложителя. При констатирани нарушения ще се информира Възложителя и ДНСК/РДНСК. При промяна на инвестиционните намерения, ще се изиска от Възложителя изготвяне на нов проект. При регистриране на появила се непреодолима сила, ще се обсъжда необходимостта от спиране на изпълнението на строежа (Акт Образец 10). След отстраняване на причините довели до спиране на строителството, ще се предприемат действия по продължаване (Акт Образец 11). При установяване на щети, причинени от непреодолима сила, ще състави Акт Образец 13.

Представена е предвидената организация и управление на дейностите във връзка със завършване на строителството и въвеждането в експлоатация на обекта. Участника е изброил следните дейности в периода на завършване и въвеждане в експлоатация на строежа: осъществяване на пълен контрол и подготовка на документацията; съдействие за получаване на писмени становища от специализираните органи; организиране на проверки на място на съответствието на строежа с одобрените проекти; изготвяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от

ЗУТ; съставяне на Технически паспорт на строежа; извършване на всички други дейности и действия, които са определени от нормативните актове.

Представена е предвидената организация на дейностите при предаване на строежа: проверка на екзекутивни чертежи; контрол върху необходимите измервания/изпитвания; организиране и извършване на проверки на място; кореспонденция със специализирани държавни и контролни органи; кореспонденция с участниците в инвестиционния процес; изготвяне на описи на съставените по време на строителството актове и протоколи и участници в инвестиционния процес.

Предвидена е и организация на дейностите на строителния надзор при отстраняване на появили се скрити дефекти в гаранционните срокове. Участникът е декларирал, че отговорността на строителния надзор ще по продължи по време на целия гаранционен период. В направената организация, участника предвижда всички ключови експерти от екипа да бъдат на разположение за проверки при отстраняване на евентуално появили се скрити дефекти.

Временна ангажираност на човешките ресурси. Посочено е, че присъствието на членове на екипа, ще е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа. Ежедневното присъствие на обектите ще има Ръководителя на екипа и координатора по безопасност и здраве. При изпълнението на СМР, разпределението на ключовите експерти ще бъде направено съобразно технологичната последователност на изпълнение на СМР. За ангажираността на допълнителните експерти, Ръководителят на екипа, ще изготвя график, съобразно графика на дейностите на Строителя.

Представена е предвидената от участника комуникация с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни. Предложени са следните форми за комуникация: работни срещи; официално кореспонденция; неофициална кореспонденция; устна комуникация; докладване (въстъпителен доклад; месечни доклади; Окончателен доклад за изпълнение на договора за услуга; доклади за оценка и предложения за промяна; други доклади).

Консултантът ще изисква от Строителя: работна програма/график за изпълнение на СМР; подробни методи за изпълнение на видовете СМР; създаване и водене на ежедневни дневници на обекта.

Комуникация с проектантския екип, упражняващ авторски надзор. Предвиждат се работни срещи на екипите за изпълнение на проекта поне веднъж седмично.

Комуникация с външни институции. Ръководителя на екипа извършва необходимите действия за въвеждане на строежа в експлоатация, включващи

съставяне и подаване от името на Възложителя до ДНСК, искане за издаване на Разрешение за ползване.

Координация и съгласуваност на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и другите заинтересовани страни. При изпълнението на поръчката ще бъдат използвани следните организационни методи за управление на проектите, които включват следните етапи: Планиране – екипа от експерти ще се запознае с цялата налична информация; Организация – в зависимост от направения анализ, ще се разпределят конкретните задачи на отделните експерти; Изпълнение – чрез пряк контакт с представителите на Възложителя, отговорни за изпълнение на проекта; Контрол – определените за това лица, упражняват непрекъснат контрол върху правилното и точно изпълнение на поставените задачи; Прозрачност – информацията за резултатите от изпълнението ще бъде представена в лесно разбираема и достъпна форма; Ефикасност – постигането на проектните цели ще посрещне нуждите на целевите групи при най-добро ползване на наличните ресурси.

За осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите се предвиждат работни срещи на екипите за изпълнение на проекта от страна на Възложителя.

Предложени са следните мерки за вътрешен контрол: посещение на обекта, които са предизвикани от ключови събития; внезапни проверки с нерегламентиран характер с цел установяване законосъобразното изпълнение на СМР; издаване на заповеди и предписания за отстраняване на констатираните несъответствия; уведомяване на контролните органи. Предложени са следните мерки за мониторинг: изготвяне и прилагане на план за мониторинг; осъществяване на текущо и последващо наблюдение чрез планови и извънредни проверки на място и по документи, чрез провеждане на периодични срещи за оценка на напредъка; установяване на унифицирани формати на доклади, отчети, контролни листа, констативни протоколи от проверки, работни протоколи от проведени срещи; налагане на коригиращи действия, описани в мониторинговите доклади; проверки за изпълнение на дадени указания при установени нередности; осъществяване на контрол за спазване на разработените правила и инструкции за комуникация, координация, за контрол на качеството.

Посочени са предвидените от участника ресурси за качественото изпълнение на услугата. Дружеството разполага със собствени автомобили, офиси и с необходимото офис оборудване и техника.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение е съобразено с техническата спецификация.

Съгласно техническите спецификации в техническото предложение участникът представил разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участникът предложил организация на екипа за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участникът представил предвидения от него начин на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника „Консулти 03” ООД, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.

4. „Кимтекс ЛС” ООД

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката при следните условия:

1. Заявява, че ще изпълни поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

2. Гарантира, че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с предложението, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

3. Ще състави технически паспорт на обекта в срок от 5 календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

4. Ще изготви окончателен доклад на строежа в срок от 5 календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на

договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

5. Представено е предложение за изпълнение на поръчката, както следва: участникът направил описание и аргументация на предлагания от него подход за изпълнение на поръчката. Посочените действията, които следва да извърши във връзка с функциите му на строителен надзор за законосъобразно започване на строителството. Предвижда спазване на генералния подход, а именно: законосъобразно започване на строежа, осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, спиране на строежите в предвидените от ЗУТ случаи, осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Подробно е представен и предвидения от участника подход за изпълнение на поръчката. Посочени са и действията, които следва да извърши и са необходими за постигане целите на договора съобразно техническата спецификация на възложителя.

Представена е предвидената от участника план-програма и организация на екипа за изпълнение на поръчката. Подробно е посочено разпределението на задълженията на експертите и са посочени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа – ръководител екип, специалист по част конструктивна, специалист по част ВиК, специалист по част ОВК, специалист по част Електро, специалист по част ПБ, координатор по безопасност и здраве.

Посочени са предвидените от участника мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение не е съобразено с техническата спецификация.

Съгласно техническите спецификации в техническото предложение участникът следвало да представи разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Комисията установи, че на стр.5 от техническото предложение участникът посочил, че възложителят има следните изисквания относно състава на екипа за реализиране на настоящата обществена поръчка: ръководител на екипа, експерт по част Конструкции, експерт по част ВиК, експерт по част Енергийна

ефективност, експерт по част ОВК, експерт по част Електро, експерт по част Пожарна безопасност, експерт по част ПУСО, експерт по част ПБЗ и координатор по безопасност и здраве. Въпреки, че посочил всички изискуеми от възложителя експерти, на стр.5-10 от техническото предложение участникът представил разпределение на задълженията и отговорностите, както и организация на екипа за изпълнение на поръчката в следния състав: ръководител екип, специалист по част конструктивна, специалист по част ВиК, специалист по част ОВК, специалист по част Електро, специалист по част ПБ, координатор по безопасност и здраве.

Т.е. комисията установи, че участникът не е предвидил разпределение на задълженията на изискуемите от възложителя експерти: експерт по част енергийна ефективност, експерт по част ПУСО, експерт по част ПБЗ.

Липсва разпределение на дейностите и отговорностите на част от изискуемите от възложителя експерти: експерт по част енергийна ефективност, експерт по част ПУСО, експерт по част ПБЗ.

На следващо място на стр.8-9 от техническото предложение при посочване на ангажиментите на специалиста по част ОВК участникът посочил, че ще осъществява контрол относно съответствието на техническите характеристики на вложените материали и енергоефективни продукти със специфичните технически изисквания към топлофизичните характеристики на строителните продукти за постигане на енергоспестяващия ефект в сградите с проектните такива и изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“. Така посоченото от участника не съответства на техническата спецификация на възложителя, от която безспорно се установява, че проектът се изпълнява съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФЗ – РА и не следва да се спазват изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“.

Комисията установи, че зададеното условие на Възложителя относно минималното съдържание на техническото предложение не е спазено от участника при подготовка на техническото предложение, което от своя страна представлява несъответствие с изискванията на Възложителя. След обстоен анализ на текста на техническото предложение комисията установи, че изискуемото описание относно разпределение на дейностите и отговорностите на част от изискуемите от възложителя експерти, в изложението на участника липсва.

Имайки предвид горните изводи, Комисията водейки се от изискването на чл.101, ал.5 от ЗОП, което приема за императивно, а именно, че когато

участникът изготвя своята оферта той следва да се придържа точно към условията на процедурата, приема, че съдържанието на техническото предложение не бива да се разбира от участника като нещо, което той може да видоизменя, променя или не спазва, предвид факта, че посоченото в процедурата съдържание е въздигнато от възложителя, като минимално такова и задължително за спазване. Нарушаването на това минимално съдържание всъщност е и нарушаване на императивната разпоредба на чл.101, ал.5 от ЗОП, както и императивна предпоставка за комисията да приложи разпоредбата на чл.107, т.2 б. "а" от ЗОП. Изискването за минимално съдържание не е самоцелно зададено от Възложителя. Възложителят е рамкирал минималното съдържание на волеизявленията на участниците как те ще изпълнят предмета на поръчката, ако бъдат определени за изпълнители. В този смисъл тяхното техническо предложение не е просто някакво съответствие или не на някакво предварително обявено минимално съдържание. Това е част от техническата оферта на участника. Като такава тя има самостоятелна и значимо определяща правна стойност, а именно това е обвързващо участника предложение, което, ако участника бъде определен за изпълнител, ще бъде част от договорните му задължения. Ето защо е недопустимо да прави компромис с изискването за минималното съдържание на обвързващото предложение на участника изразено в техническото му предложение.

С оглед всичко гореизложено Комисията констатира, че при разработване на своето Предложение за изпълнение на поръчката участникът не се е ръководил от определеното минимално изискуемо съдържание, посочено в документацията за участие. Констатираната от Комисията липса представлява категорично несъответствие с изискванията на Възложителя, което не може да бъде санирано на този етап от процедурата.

Ето защо и на основание чл.107, т.2, б.а от ЗОП комисията единодушно реши и предлага на възложителя – кмета на община Гулянци, участникът „Кимтекс ЛС“ ООД да бъде отстранен от участие в обявената обществена поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „Изпълнение на строителен надзор по проект „Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ „Христо Смирненски“ в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. „Г.С.Раковски“ № 19-25, общ. Гулянци, обл. Плевен“, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, съгласно констатираното по-горе.

5. „Термоконтрол сървиз“ ЕООД

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката при следните условия:

1. Заявява, че ще изпълни поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

2. Гарантира, че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с предложението, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

3. Ще състави технически паспорт на обекта в срок от 10 календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

4. Ще изготви окончателен доклад на строежа в срок от 15 календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които възложителя следва да предостави на изпълнителя с оглед изпълнението на тази част от предмета на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните.

5. Представено е предложение за изпълнение на поръчката, както следва: участникът започнал изложението си с посочване на предмет и цел на настоящата обществена поръчка. Посочено е съществуващото положение на обекта, както и проектното решение за изпълнение на предвидените СМР. Систематизирани са задачите, които следва да бъдат изпълнени при упражняване на строителен надзор на обекта, като са идентифицирани и административни задачи. Посочени са партньорите, които ще вземат участие при изпълнение на проекта, както и очакваните резултати от изпълнението на услугата.

Подробно е разработен предвидения от участник подход за изпълнение на услугата, като се предвижда планиране на работата, подготовка за изпълнение на дейностите, разработване на дейности и процедури, изпълнение на дейности и процедури, обобщения, изводи и отчет. Представени са основните резултати, които се очаква да бъдат постигнати с изпълнението на дейностите по услугата строителен надзор при съобразяване на техническата спецификация на възложителя. Изброени са приложимите нормативни актове съобразно действащото законодателство. Предвидени са и крайните продукти, които ще бъдат представени на възложителя: встъпителен доклад, междинни доклади, окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, технически паспорт на обекта съгласно чл.176 от ЗУТ,

други доклади и становища, изискани по спешни въпроси. Предаването и приемането на всеки един от документите е предвидено да се документира с приемо-предавателен протокол.

Представена е предвидената от участника организационна структура, която е разделена на:

- подготвителни работи – организиране и провеждане на първа работна среща на екипите на заинтересованите страни /възложител, строител, авторски надзор, строителен надзор/, детайлно и задълбочено запознаване с наличната документация, откриване на строителната площадка;

- пълнен обхват – в тази част на техническото предложение участникът подробно е изброил актовете и протоколите, които предвижда да съставя по време на изпълнение на СМР, както и е направил описание на задълженията му като строителен надзор по време на изпълнение на СМР на обекта съобразно техническата спецификация на възложителя.

Предвидено е, че отговорност на строителния надзор е и надзор за осигуряване на високо качество на изпълнените СМР, което включва качество на материалите, изделията и оборудването, влагани в строежа, работа на квалифицирани специалисти, работа на подходяща строителна механизация, спазване на технологията на изпълнение съобразно указанията на проектантите, производителите и др.

Предвидени са и задълженията на строителния надзор при изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Посочено е и съдържанието на техническия паспорт, който следва да бъде изготвен от надзора след приключване на СМР на обекта.

Представена е предвидената вътрешно-фирмена организация и координация с всички заинтересовани страни – възложител, строител, проектант, компетентните държавни и общински органи, ВиК дружеството и др. За тази цел е предвидено установяване в началото на проекта на правила и процедури за комуникация, кореспонденция. Предвидено е създаване на система за управление и ефективно администриране на договора за надзор на строителните работи, като по този начин се гарантира качеството и количеството на строителните работи, извършва се мониторинг на напредъка, контролират се здравословните и безопасни условия на труд, както и управлението на строителните отпадъци, дейностите се съгласуват с компетентните органи, следят се разходите. Обърнато е особено внимание на количествения и качествения контрол при упражняване на строителен надзор на

обекта. Подробно са представени задълженията на строителни надзор съобразно техническата спецификация на възложителя.

Представено е разпределението на човешките ресурси като поименно са посочени предвидените за изпълнение на поръчката експерти съобразно изискванията на възложителя – ръководител екип, експерт по част конструктивна, експерт по част ВиК, експерт по част Енергийна ефективност, експерт по част ОВК, експерт по част Електро, експерт по част ПБ, експерт по част ПУСО, експерт по част ПБЗ, координатор по безопасност и здраве, и за всеки един от ключовите експерти са посочени името, стажа, образованието и квалификацията, опита, който е придобит на сходен обект. Предвидени са и неключови експерти при необходимост. В таблица са посочени строително-монтажните работи и експертите, които ще вземат участие при изпълнението им от страна на строителния надзор. Предвидена е система за взаимозаменяемост и обезпечение на технически ресурси – средства за транспорт, комуникация, компютърна и спомагателна техника.

Представен е график за изпълнение на надзорните дейности като са посочени задълженията на строителния надзор по време на изпълнение на СМР на обекта съобразно ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по приложението му и техническата спецификация на възложителя.

Посочени са предвидените от участника мерки за контрол при упражняване на строителен надзор върху строителните материали и тяхното съответствие на техническите изисквания и проекта. За тази цел е предвидено използване на техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория. По този начин се осигурява контрол на качеството на влаганите в строежа строителни продукти и материали. Предвиждат предварително съгласуване на строителните материали с възложителя и едва след това разрешаване на строителя за влагането им в обекта. Предвиждат да упражняват и контрол върху напредъка, т.е. спазване на линейния график от строителя. По този начин строителния надзор и възложителя ще установяват степента на напредъка на СМР спрямо предвиденото по договора време. Предвиждат осъществяване на контрол върху ритмичността на доставките и проверка на документите, които ги съпровождат.

С цел повишаване качеството на услугите е предвидено изготвянето на встъпителен доклад и междинни доклади за напредък, като е посочено тяхното примерно съдържание.

Разработено е и предвиденото от участника управление на риска. Посочено е, че правилното и устойчиво решаване на въпросите свързани с управлението на риска и гарантиране на непрекъсваемост на процесите, може да се гарантира на

базата на системния подход и прилагането на принципите на добро управление. Представена е предвидената от участника методика за управление на риска. Посочени са мерки за недопускане на рискове във времето и непредвидени ситуации. Разработени са направленията и предвидените от участника мерки за недопускане за времеви рискове, координация и сътрудничество, риск от неправилно документиране, несъответствие на СМР с техническата документация, вътрешно-организационни проблеми, законосъобразност, форсмажорни обстоятелства, правила за безопасност на труда, екологично законодателство и замърсяване на околната среда, неблагоприятни климатични условия. В отделна таблица са посочени най-важните рискови фактори, степента на въздействие, както и съответния план за действие по контролиране на риска.

Комисията установи, че представеното от участника техническо предложение е съобразено с техническата спецификация.

Съгласно техническите спецификации в техническото предложение участникът представил разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участникът предложил организация на екипа за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участникът представил предвидения от него начин на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Комисията единодушно реши и допуска до участие и оценка офертата на участника „Термоконтрол сървиз” ЕООД, тъй като съответства на предварително обявените от възложителя условия.

Председателят на комисията запозна още веднъж членовете на комисията с методиката за оценка на офертите и разясни, че на този етап ще бъде извършено оценяване само по показателите, част от техническите оферти на всички допуснати до оценка оферти на участници в процедурата.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена”.

Настоящата методика съдържа информация за начина на определяне на комплексната оценка (КО) на всяка оферта, за показателите и относителната им тежест в комплексната оценка, както и за начина на определяне на оценката по всеки показател.

Показатели за оценяване:

(РРО) Разпределение на ресурсите и организация на екипа – експертна оценка.

(ЦП) Предложената от участника цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = РРО + ЦП;$$

КО има максимална стойност от 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът събрал най-висока комплексна оценка.

Относителна тежест на показателите за оценяване:

(РРО) = 50 точки, максимална стойност

(ЦП) = 50 точки, максимална стойност

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Разпределение на ресурсите и организация на екипа (РРО) – максимален брой точки 50

С предложената методика се оценява качествен критерий- **разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката** за всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка, като се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Съгласно техническите спецификации в техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Този показател получава максимум 50 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват, както следва:

Метод на формиране на оценката:

Офертите на участниците по показателя Разпределение на ресурсите и организация на екипа се оценяват по следния начин:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа РРО	Максимален брой точки – 50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на	30 т.

поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти; 3. Обосновани са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и	40 т.

полезността за качествено и срочно изпълнение на поръчката. <i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i>	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти; 3. Обосновани са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността за качествено и срочно изпълнение на поръчката. <i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i>	50 т.

Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този подпоказател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

Комисията оцени техническите предложения на участниците, за които взе решение по-горе, както следва:

1. „Агенция Стройконтрол ВТ” ООД

Офертата на участника по показателя Разпределение на ресурсите и организация на екипа се оцени по следния начин:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа РРО	Брой точки
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Мотиви на комисията: Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти – на стр.16-24 от техническото си предложение участникът посочил за всеки един от предвидените експерти разпределението на задачите и отговорностите им, посочил е как се разпределят дейностите между тях. Предвидено е комуникацията и тясното сътрудничество с възложителя да се изпълнява от ръководителя на екипа, който ще извършва и координация и	Комисията единодушно реши, че по показателя участника получава 30 точки с оглед на посочените мотиви

съгласуване на дейностите и организационните аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Освен това е предвидено всеки един от експертите по съответните части да извършва координация и съгласуване на дейностите по съответната част, за която отговаря. Специалиста за контрол по качеството на материалите ще извършва контрол по качеството на материалите. При описание на ресурсите се вижда, че са ангажирани освен ключовите експерти и такива с помощни функции.

Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката във вид на изготвен работен план по проекта. Работния план е съставен въз основа на подробно и аргументирано съобразно предмета на настоящата обществена поръчка разработени четири серии задачи.

Комисията установи, че в техническото предложение на участника е налично само и единствено първото надграждащо обстоятелство, а именно: за всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача - обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати. В техническото предложение на участника на стр.7-14 за всяка една от посочените отделни задачи участникът посочил съдържанието им, техния обхват и отговорното за изпълнението на съответната задача лице. Във връзка с направените констатации и изискванията на методиката за оценка се приема за налично само това надграждащо условие.

За второто надграждащо условие комисията установи, че участникът единствено за всяка дейност е посочил необходимите ресурси за нейното изпълнение. Комисията установи, че не са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението на всяка една от дейностите (информация,

документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.). Участникът само и единствено е посочил за всяка една от отделните задачи задълженията на отговорните за изпълнението им експерти. Т.е. не може да се установи, че е налично това надграждащо условие. За третото надграждащо обстоятелство комисията при направения преглед и анализ на представеното от участника техническо предложение установи, че не са обосновани други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които да е доказана приложимостта и полезността за качествено и срочно изпълнение на поръчката. Във връзка с направените констатации и изискванията на методиката за оценка се приема, че не е налично това надграждащо условие. От направените констатации, се вижда, че е налице предложение, което изпълнява базовите критерии и е налично едно от надграждащите обстоятелства. Във връзка с това и методиката се поставят 30 т. по скалата за оценка.	
---	--

2. „Консулти 03” ООД

Офертата на участника по показателя Разпределение на ресурсите и организация на екипа се оцени по следния начин:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа РРО	Брой точки
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за	Комисията единодушно реши, че по показателя участника получава 50 точки с оглед на посочените мотиви

качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.

Мотиви на комисията: Участникът предвижда да изпълнява дейността си съгласно следния подход: Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на работите, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество и стойност на работите; Планиране на дейностите с оглед постигане на поставените цели.

Изброени са контролни дейности при изпълнение на проекта при организацията и управлението: за законосъобразно започване на строежа; правилно и своевременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството; изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти; спазване на изискванията за ЗБУТ; недопускане на увреждане на трети лица и имоти; недопускане на щети за Възложителя и на другите участници в строителството; при предаване на строежа и въвеждането му в експлоатация; по време на гаранционните срокове и при отстраняване на дефекти; определяне на срокове; създаване на изпълнителен екип за посрещане изискванията за изпълнение на дейностите; създаване на организация на работа на екипа за качествено изпълнение; координация на строителния процес до въвеждането му в експлоатация; създаване на организация по време на отстраняване на скрити дефекти.

Участникът е представил разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация. Изброени са ключови и допълнителни експерти за изпълнение на услугата, както следва: Ръководител екип; експерт част „Конструктивна”; координатор по БЗ; експерт част „ВиК”; експерт част „Енергийна ефективност”; експерт част „ОВК”; експерт част „Електрическа”; експерт част „Пожарна безопасност”;

експерт част „ПУСО“; експерт част „ПБЗ“. В екипа, като допълнителни експерти са посочени експерт част „Геодезия“ и „Финансово-счетоводен“ експерт.

Посочено е, че присъствието на членовете на екипа по дни ще е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа. Ежедневно присъствие на обекта ще има Ръководителя на екипа и координатора по безопасност и здраве. За ангажираността на допълнителните експерти, Ръководителят на екипа, ще изготвя график, съобразно графика на дейностите на Строителя.

Направено е описание на начина на изпълнение на поръчката. Представена е предвидената организация на работа за законосъобразно започване на строителството. Участникът предвижда следните дейности: подробно запознаване на целия екип с одобрените инвестиционни проекти; посещение на място; обсъждане с Изпълнителя на предвижданата от тяхна страна организация; създаване на необходимите условия за работа на екипа на строителния надзор; организация на приобектов офис за нуждите на надзора; установяване контакти с другите участници в инвестиционния процес; провеждане на встъпителна среща с участниците в процеса; съставяне и подписване на протокол за предаване на инвестиционния проект и Разрешенията за строеж; проверка и комплектоване на документите на участниците.

Участникът предвижда при организацията набавянето на съгласувателни и разрешителни документи, като: временни хранения на площадката; обезпеченост с необходимата строителна механизация и транспорт; указване местата за строителни отпадъци; разрешения за преминаване на строителни машини през централни градски части; наличие на съгласувана временна ограда; актуализирана оценка на риска; уточняване на съществуващи подземни и надземни съоръжения; организация на временна строителна площадка и склад, съгласно ПБЗ; изготвяне на актуализиран ПБЗ; проверка на

ПУСО; съгласуване организацията и датата за откриване на строителната площадка; подготовка на информационни табели; подготовка на Заповедната книга; изготвяне на Встъпителен доклад от Ръководителя на екипа.

Представена е предвидената организация на строителния надзор и на контрола по време на строителството. Участника е посочил, че ще упражнява контрол при: документиране на строителството съгласно ЗУТ; контрол на изпълняваните видове работи и съответствие с одобрените проекти; дейности по ЗБУТ, управление на строителните отпадъци; контрол на качеството на изпълнение; контрол на графици на изпълнение; измерване и отчитане на изпълнените видове и количества СМР; при подписване на протокол Образец 2; при заверка на Заповедната книга; при монтиране на информационни табели; при изпращане на писмени уведомления до общинската администрация, РДНСК, Инспекция по труда; документиране на всички обстоятелства, свързани с контрола на място, относно спазване изискванията на чл.169 от ЗУТ; контрол върху документацията, придружаваща доставките на строежа; съставяне на актове и протоколи, непосредствено след извършване на проверка на място за изпълнението на видовете СМР, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, при правилна технология на работа и с материали, съответстващи на качеството (Акт Образец 7, 12); извършване на проверки при достигане на контролираните проектни нива (Акт Образец 2); при необходимост от изпълнение на фундаменти (Акт Образец 8); за изпълнените конструкции (Акт Образец 14); след приключване на строителството ще се изиска изготвянето на екзекутивна документация, която ще се представи в съответната общинска администрация; протоколи от извършени изпитвания и измервания; съставяне на Акт Образец 15.

Посочена е и предвидената организация на работа при настъпили непредвидени работи. Участникът е посочил, че при искане от страна на Строителя за извършване на

непредвидени в проекта видове и количества работи, строителния надзор, ще информира Възложителя и ще организира обсъждания с авторския надзор. За всички текущи проблеми, ключовите експерти ще предоставят доклади с препоръки за решения. При възникване на неблагоприятни събития, ще се предприемат действия за защита интересите на Възложителя. Промени в количеството работа, ще се приемат след съгласие на Възложителя. При констатирани нарушения ще се информира Възложителя и ДНСК/РДНСК. При промяна на инвестиционните намерения, ще се изиска от Възложителя изготвяне на нов проект. При регистриране на появила се непреодолима сила, ще се обсъжда необходимостта от спиране на изпълнението на строежа (Акт Образец 10). След отстраняване на причините довели до спиране на строителството, ще се предприемат действия по продължаване (Акт Образец 11). При установяване на щети, причинени от непреодолима сила, ще състави Акт Образец 13.

Представена е предвидената организация и управление на дейностите във връзка със завършване на строителството и въвеждането в експлоатация на обекта. Участника е изброил следните дейности в периода на завършване и въвеждане в експлоатация на строежа: осъществяване на пълен контрол и подготовка на документацията; съдействие за получаване на писмени становища от специализираните органи; организиране на проверки на място на съответствието на строежа с одобрените проекти; изготвяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ; съставяне на Технически паспорт на строежа; извършване на всички други дейности и действия, които са определени от нормативните актове.

Представена е предвидената организация на дейностите при предаване на строежа: проверка на екзекутивни чертежи; контрол върху необходимите измервания/изпитвания; организиране и извършване на проверки на място; кореспонденция със специализирани

държавни и контролни органи; кореспонденция с участниците в инвестиционния процес; изготвяне на описи на съставените по време на строителството актове и протоколи и участници в инвестиционния процес.

Предвидена е и организация на дейностите на строителния надзор при отстраняване на появили се скрити дефекти в гаранционните срокове. Участникът е декларирал, че отговорността на строителния надзор ще по продължи по време на целия гаранционен период. В направената организация, участника предвижда всички ключови експерти от екипа да бъдат на разположение за проверки при отстраняване на евентуално появили се скрити дефекти.

Временна ангажираност на човешките ресурси. Посочено е, че присъствието на членове на екипа, ще е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа. Ежедневното присъствие на обектите ще има Ръководителя на екипа и координатора по безопасност и здраве. При изпълнението на СМР, разпределението на ключовите експерти ще бъде направено съобразно технологичната последователност на изпълнение на СМР. За ангажираността на допълнителните експерти, Ръководителят на екипа, ще изготвя график, съобразно графика на дейностите на Строителя.

Представена е предвидената от участника комуникация с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни. Предложени са следните форми за комуникация: работни срещи; официално кореспонденция; неофициална кореспонденция; устна комуникация; докладване (встъпителен доклад; месечни доклади; Окончателен доклад за изпълнение на договора за услуга; доклади за оценка и предложения за промяна; други доклади).

Консултантът ще изисква от Строителя: работна програма/график за изпълнение на СМР; подробни методи за изпълнение на видовете СМР; създаване и водене на ежедневни дневници на обекта.

Комуникация с проектантския екип, упражняващ

авторски надзор. Предвиждат се работни срещи на екипите за изпълнение на проекта поне веднъж седмично.

Комуникация с външни институции. Ръководителя на екипа извършва необходимите действия за въвеждане на строежа в експлоатация, включващи съставяне и подаване от името на Възложителя до ДНСК, искане за издаване на Разрешение за ползване.

Координация и съгласуваност на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и другите заинтересовани страни. При изпълнението на поръчката ще бъдат използвани следните организационни методи за управление на проектите, които включват следните етапи: Планиране – екипа от експерти ще се запознае с цялата налична информация; Организация – в зависимост от направения анализ, ще се разпределят конкретните задачи на отделните експерти; Изпълнение – чрез пряк контакт с представителите на Възложителя, отговорни за изпълнение на проекта; Контрол – определените за това лица, упражняват непрекъснат контрол върху правилното и точно изпълнение на поставените задачи; Прозрачност – информацията за резултатите от изпълнението ще бъде представена в лесно разбираема и достъпна форма; Ефикасност – постигането на проектните цели ще посрещне нуждите на целевите групи при най-добро ползване на наличните ресурси.

За осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите се предвиждат работни срещи на екипите за изпълнение на проекта от страна на Възложителя.

Комисията установи, че в техническото предложение на участника е налично първото надграждащо обстоятелство, а именно: за всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от

дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Този извод на комисията е с оглед представеното отделно приложение към техническото предложение на участника, в което са посочени отделните дейности по упражняване на строителния надзор като задачи с ясно дефинирани начало, край и измерими резултати и за всяка една от задачите е показано разпределението по експерти както точно се предвижда да изпълняват.

Комисията установи, че в техническото предложение на участника е налично и второто надграждащо обстоятелство, а именно: за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти. Този извод на комисията е с оглед представеното отделно приложение към техническото предложение на участника, в което са посочени отделните дейности по упражняване на строителния надзор като задачи и за всяка една от задачите са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение – информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни, както и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти.

Комисията установи, че в техническото предложение на участника е налично и третото надграждащо обстоятелство, а именно: обосновани са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и ползността за качествено и срочно изпълнение на поръчката. Този извод на комисията е с оглед на посочените от участника предвидени мерки за вътрешен контрол при упражняване на строителен надзор: участникът предвижда посещения на обекта, които са предизвикани от ключови събития; внезапни проверки с нерегламентиран характер с цел установяване законосъобразното изпълнение на СМР. Така предвидените

действия от страна на участника комисията приема за приложими и полезни за качествено и срочно изпълнение на поръчката, тъй като въз основа на предвидените проверки ще се следи за качествено и срочно изпълнение на СМР на обекта, няма да се допусне изоставяне от графика и/или изпълнение на некачествени СМР. Предложени са следните мерки за мониторинг: изготвяне и прилагане на план за мониторинг; осъществяване на текущо и последващо наблюдение чрез планови и извънредни проверки на място и по документи, чрез провеждане на периодични срещи за оценка на напредъка; установяване на унифицирани формати на доклади, отчети, контролни листа, констативни протоколи от проверки, работни протоколи от проведени срещи; налагане на коригиращи действия, описани в мониторинговите доклади; проверки за изпълнение на дадени указания при установени нередности; осъществяване на контрол за спазване на разработените правила и инструкции за комуникация, координация, за контрол на качеството. Така предвидените действия от страна на участника комисията приема за приложими и полезни за качествено и срочно изпълнение на поръчката, тъй като въз основа на представените доклади възложителят ще има реална представа за срочността на изпълнение на обекта и ще може да предприеме действия спрямо строителя при евентуално констатирана от страна на строителния надзор забава в изпълнение на СМР или несъответствие при изпълнение на СМР. От направените констатации, се вижда, че е налице предложение, което изпълнява базовите критерии и са налични и трите надграждащи обстоятелства. Във връзка с това и методиката се поставят 50 т. по скалата за оценка.	
---	--

3. „Термоконтрол сървиз” ЕООД

Офертата на участника по показателя Разпределение на ресурсите и организация на екипа се оцени по следния начин:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа РРО	Брой точки
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Мотиви на комисията: Подробно е разработен предвидения от участник подход за изпълнение на услугата, като се предвижда планиране на работата, подготовка за изпълнение на дейностите, разработване на дейности и процедури, изпълнение на дейности и процедури, обобщения, изводи и отчет. Представени са основните резултати, които се очаква да бъдат постигнати с изпълнението на дейностите по услугата строителен надзор при съобразяване на техническата спецификация на възложителя. Изброени са приложимите нормативни актове съобразно действащото законодателство. Предвидени са и крайните продукти, които ще бъдат представени на възложителя: встъпителен доклад, междинни доклади, окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, технически паспорт на обекта съгласно чл.176 от ЗУТ, други доклади и становища, изискани по спешни въпроси. Предаването и приемането на всеки един от документите е предвидено да се документира с приемо-предавателен протокол. Представена е предвидената от участника организационна структура, която е разделена на:	Комисията единодушно реши, че по показателя участника получава 30 точки с оглед на посочените мотиви

-подготвителни работи – организиране и провеждане на първа работна среща на екипите на заинтересованите страни /възложител, строител, авторски надзор, строителен надзор/, детайлно и задълбочено запознаване с наличната документация, откриване на строителната площадка;

-пълнен обхват – в тази част на техническото предложение участникът подробно е изброил актовете и протоколите, които предвижда да съставя по време на изпълнение на СМР, както и е направил описание на задълженията му като строителен надзор по време на изпълнение на СМР на обекта съобразно техническата спецификация на възложителя.

Предвидено е, че отговорност на строителния надзор е и надзор за осигуряване на високо качество на изпълнените СМР, което включва качество на материалите, изделията и оборудването, влагани в строежа, работа на квалифицирани специалисти, работа на подходяща строителна механизация, спазване на технологията на изпълнение съобразно указанията на проектантите, производителите и др.

Предвидени са и задълженията на строителния надзор при изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве съгласно Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Представена е предвидената вътрешно-фирмена организация и координация с всички заинтересовани страни – възложител, строител, проектант, компетентните държавни и общински органи, ВиК дружеството и др. За тази цел е предвидено установяване в началото на проекта на правила и процедури за комуникация, кореспонденция. Предвидено е създаване на система за управление и ефикасно администриране на договора за надзор на строителните работи, като по този начин се гарантира качеството и количеството на строителните работи, извършва се мониторинг на напредъка, контролират се здравословните и безопасни условия на труд, както и управлението на

строителните отпадъци, дейностите се съгласуват с компетентните органи, следят се разходите. Обърнато е особено внимание на количествения и качествения контрол при упражняване на строителен надзор на обекта. Подробно са представени задълженията на строителни надзор съобразно техническата спецификация на възложителя.

Представено е разпределението на човешките ресурси като поименно са посочени предвидените за изпълнение на поръчката експерти съобразно изискванията на възложителя – ръководител екип, експерт по част конструктивна, експерт по част ВиК, експерт по част Енергийна ефективност, експерт по част ОВК, експерт по част Електро, експерт по част ПБ, експерт по част ПУСО, експерт по част ПБЗ, координатор по безопасност и здраве, и за всеки един от ключовите експерти са посочени името, стажа, образованието и квалификацията, опита, който е придобит на сходен обект. Предвидени са и неключови експерти при необходимост. В таблица са посочени строително-монтажните работи и експертите, които ще вземат участие при изпълнението им от страна на строителния надзор. Предвидена е система за взаимозаменяемост и обезпечение на технически ресурси – средства за транспорт, комуникация, компютърна и спомагателна техника.

Представен е график за изпълнение на надзорните дейности като са посочени задълженията на строителния надзор по време на изпълнение на СМР на обекта съобразно ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по приложението му и техническата спецификация на възложителя.

Комисията установи, че в техническото предложение на участника е налично само и единствено третото надграждащо обстоятелство, а именно: обосновани са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността за качествено и срочно изпълнение на поръчката. Този извод на комисията е с оглед на посочените от участника предвидени мерки за контрол при упражняване

на строителен надзор върху строителните материали и тяхното съответствие на техническите изисквания и проекта. За тази цел е предвидено използване на техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория. По този начин комисията приема, че се осигурява контрол на качеството на влаганите в строежа строителни продукти и материали и няма да се допусне влагане на некачествени строителни продукти и материали и евентуално забавяне в срока при необходимост от тяхното премахване и замяна с качествени. Участникът предвижда и предварително съгласуване на строителните материали с възложителя и едва след това разрешаване на строителя за влагането им в обекта. Това от своя страна също е мярка, чрез която е приложима за качествено и срочно изпълнение на поръчката, тъй като няма да се допусне влагане на некачествени и неодобрени от възложителя материали, които след това да се налага да се отстраняват от строежа и заменят с качествени, които ще доведе до забавяне на срока за изпълнение на поръчката. Участникът предвижда да упражнява и контрол върху напредъка, т.е. спазване на линейния график от строителя. По този начин строителния надзор и възложителя ще установяват степента на напредъка на СМР спрямо предвиденото по договора време, а това е приложимо и полезно за качествено и срочно изпълнение на поръчката. На следващо място участникът предвижда осъществяване на контрол върху ритмичността на доставките и проверка на документите, които ги съпровождат, а това е приложимо и полезно за качествено и срочно изпълнение на поръчката, тъй като няма да се допусне влагане на материали и продукти в строежа, които не са придружени с необходимите документи, чрез които се доказва съответствието им с предвиденото от проектантите.

С цел повишаване качеството на услугите е предвидено изготвянето на встъпителен доклад и междинни доклади за напредък, като е посочено тяхното примерно съдържание.

Така предвидените действия от страна на участника комисията приема за приложими и полезни за качествено и срочно изпълнение на поръчката, тъй като въз основа на представените доклади възложителят ще има реална представа за сročността на изпълнение на обекта и ще може да предприеме действия спрямо строителя при евентуално констатирана от страна на строителния надзор забава в изпълнение на СМР или несъответствие при изпълнение на СМР.

За първото надграждащо условие комисията установи, че в техническото предложение на участника за всяка от дейностите не е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Във връзка с направените констатации и изискванията на методиката за оценка се приема, че не е налично това надграждащо условие.

За второто надграждащо условие комисията установи, че в техническото предложение на участника за всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти. Във връзка с направените констатации и изискванията на методиката за оценка се приема, че не е налично това надграждащо условие.

От направените констатации, се вижда, че е налице предложение, което изпълнява базовите критерии и е налично едно от надграждащите обстоятелства. Във връзка с това и методиката се поставят 30 т. по скалата за оценка.

Комисията на основание чл.57, ал.3 от ППЗОП единодушно реши, че на 07.05.2019г. в 11:00 часа в заседателната зала на община Гулянци, находяща се в гр.Гулянци, ул. „Васил Левски” №32, ще отвори ценовите предложения на участниците.

Председателят на комисията следва да изготви съобщение, което да се публикува в профила на купувача на основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП, за датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите предложения имат право да присъстват лицата по чл.54, ал.1 от ППЗОП.

Настоящият Протокол се подписа от всички членове на Комисията на 30.04.2019г.

1...../п/ чл.36а, ал.3 от ЗОП./Адриан Апостолов/

2...../п/ чл.36а, ал.3 от ЗОП./Росен Борисов/

3...../п/ чл.36а, ал.3 от ЗОП /Любомир Иванов/

4...../п/ чл.36а, ал.3 от ЗОП /Сийка Димитрова/

5...../п/ чл.36а, ал.3 от ЗОП /Бисер Киров/