



## **ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:6561/2171, e-mail: [obshtina\\_gulianci@mail.bg](mailto:obshtina_gulianci@mail.bg)

### **НАРЕДБА**

#### **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОЧАСОВИ, СЪБОТНО-НЕДЕЛНИ И СЕЗОННИ ДЕЙНОСТИ, КАТО ДОПЪЛНИТЕЛНА УСЛУГА ПО ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** С настоящата наредба се определят условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по смисъла на чл. 68, ал.1 от ЗПУО за отглеждане на децата в общинските детски градини на територията на община Гулянци

**Чл.2** Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**Чл.3** Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможностите за опазване на физическото психическото му здраве.

**Чл.4** В общинската детска градина се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждането на децата по желание на родителите при условия и по ред, определени с тази наредба.

**Чл.5** Допълнителните услуги по отглеждане на децата в детската градина се заплащат по условие и ред, определени с наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услугите на територията на община Гулянци.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Организация на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата**

**Чл.6** Допълнителни педагогически услуги /ДПУ/ са образователни услуги извън Държавните образователни стандарти /ДОС/.

**Чл.7/1/** По заявено желание на родителите детската градина може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност детската градина.

/2/ Дейностите по ал.1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

/3/ Дейностите по ал.1 се организират само за децата, които посещават детската градина .

/4/ Допълнителните услуги се провеждат във време извън педагогическите ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

**Чл.8 /1/** ДПУ се осъществяват групово или индивидуално в зависимост от спецификата на провежданите дейности. Броят на децата при групови дейности се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини.

/2/ видовете услуги и допълнителни могат да се организират :

- Почасово
- Сезонно
- В почивни дни

**Чл.9** Дейностите се провеждат само в неучебно време:

- Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие в периода 1 юни до 14 септември;
- Времето извън учебните дни в периода 15 септември до 31 май-съботно-неделни

- В дните от понеделник до петък по време на учебното време – във времето за самостоятелни дейности по избор на детето по смисъла на чл.17, ал.4 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование.

**Чл.10.** Не се допуска допълнителни дейности и услуги да се провеждат във времето и за сметка на времето за почивка на децата.

**Чл.11 /1/** Видовете дейности се определят от родителите, като техните желания се проучват веднъж преди началото на учебната годината и веднъж преди началото на неучебното време/1юни-14 септември/

/2/ След обработване на информацията педагогическия съвет взема окончателно решение за вида на дейностите и услугите, които ще се предоставят.

**Чл.12** Директорът на детската градина създава организация за допълнителни услуги като:

1. Приема заявление /Приложение№1/ по образец на градината за ДПУ, регистрира ги във входящия дневник на градината и ги съхранява в отделен класьор;
2. Внася промените във вътрешните актове на детската градина , за създаване на конкретен регламент за време и място на провеждане;
3. Възлага дейностите на желаещите учители от детската градина;
4. Когато персонала на учителите от детската градина няма лице с нужната правоспособност и квалификация, директорът възлага дейностите на външен лектор, който трябва да бъде с нужната правоспособност и квалификация и да отговаря на изискванията на чл.215 от Закона за предучилищното и училищното образование;
5. Съгласува с финансиращия орган, обществения съвет към градината и РУО допълнителни услуги.

**Чл.13/1/** Педагогическия съвет със свое решение определя дали да се заплаща такса за услугата, а техния размер се определя с наредба на общински съвет.

/2/ Когато директорът възлага изпълнението на допълнителна услуга на педагогически специалист от детската градина и обезпечава дейността с помощен персонал от институцията, на служителите се заплаща възнаграждение по чл.262, ал.1, т. 2 и т.3 от КТ,съгласувано с финансиращия орган.

**Чл.14** Не се допуска провеждането на дейности, които:

- 1.Противоречат на общоприетите норми и актове на Република България или са с верска, религиозна и политическа насоченост.
- 2.Се провеждат от преподавателите без необходимо образование и квалификация, съобразно изискванията за заемане на учителска длъжност;

3. Не са съгласувани от финансиращия орган, обществен съвет към градината и РУО.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Наредбата се издава на основание чл.68 от Закона за предучилищното и училищното образование .

**§2.** Директорите на общинските детски градини

1. Привеждат вътрешните актове на детската градина в съответствие с настоящата наредба до 01.05.2017г.
2. Внасят мотивирано предложение до кмета на община Гулянци за определяне на такси и цени на услугите, които ще се предоставят, като включат в предложението всички разходи, които са необходими за провеждане на дейностите.
3. Кмета на община представя пред общински съвет Гулянци докладна за необходимостта от актуализация на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Гулянци в Глава II „Местни такси”, раздел III „Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи , лагери и други общински социални услуги”.
4. Не се допускат провеждане на дейности извън ДОС, които не са съгласувани със финансиращия орган.

**§3.** Копие от наредбата да бъде поставено на видно място в детските градини с цел запознаване на всички заинтересовани страни и осигуряване на публичност на дейността на детската градина .

**§4.** Наредбата е приета с Решение №294от Протокол №31/28.04.2017г. на общински съвет Гулянци

**Огнян Янчев**

Председател на Общински съвет - Гулянци

## Приложение№ 1

По чл.12, ал.1 от Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно –неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинска детска градина на територията на община Гулянци

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА.....  
ГР./С.....

### ЗАЯВЛЕНИЕ ПОЛЗВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ ВА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ/родител/настойник/											
От: (трите имена)											
Адрес : (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	ГРАД, ОБЛАСТ .....	ТЕЛЕФОН ..... .....									
	УЛ. .... .....	E- mail ..... .....									
	№ ..... .....										
	Ж. К..... .....										
	БЛ..... .....										
	ВХ.....ЕТ..... АП.....										
II . ДАННИ ЗА ДЕТЕТО											
ТРИТЕ ИМЕНА:	ЕГН										
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
III . ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ											
МАЙКА:	БАЩА:										

МЕСТОРАБОТА:	МЕСТОРАБОТА:
ДЛЪЖНОСТ:	ДЛЪЖНОСТ:
ТЕЛЕФОН	ТЕЛЕФОН:
<b>IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ ПО ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА СРЕЩУ ЗАПЛАЩАНЕ</b>	
1. Съботно-неделни дейности	
2. Сезонни дейности	
3. Няма да ползвам допълнителни услуги срещу заплащане	

Отбележете желана форма с X.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за организиране на почасови, съботно – неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинска детска градина на територията на община Гулянци
2. Информирани/а/ съм, че всички предоставени данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

**Прилагам следните документи:**

1. Копие от раждане на детето .....
- 2.....
- 3.....

Дата .....20.....г.

.....

Подпис:

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 294**

**гр.Гулянци, 28.04.2017 г.**

**ОТНОСНО:** приемане на Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно –неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинска детска градина на територията на община Гулянци

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Кмета на Общината

**НА ЗАСЕДАНИЕТО НА 28.04.2017 г., ПРОТОКОЛ № 31**

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ГУЛЯНЦИ**

**НА ОСНОВАНИЕ:** чл. 21, ал. 1 т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 68, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, както и чл. 6 от Правилника за организацията и дейността на Общински Съвет Гулянци неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация,

**РЕШИ:**

1. Приема Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинска детска градина на територията на община Гулянци

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:...../п/.....  
/Огнян Янчев/



Вярно с оригинала от ОбС  
Снел преписа: