# 

# ****Н  А  Р  Е  Д  Б  А****

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА**

**МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

## НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

## През 2025 година

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ І**

# Определяне размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. (1) С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси, събирани от Община Гулянци и цените на предоставяните от Общината на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране

(2) Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършват по реда на чл. 4 ал.1,2,3,4,5 от ЗМДТ.

(3 )Общините предоставят ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите за:

1.идентификационните данни за задължените лица по този закон;

2.обектите на облагане с местни данъци и такси,данъчните им оценки и отчетните им стойности;

3.правата на собственост и ползване върху обектите на облагане;

4.данъчните облекчения и освобождавания по този закон;

5.размера на задълженията по видове данъци и такси,плащанията и непогасените задължения;

6.мерки за обезпечаване и събиране на вземанията по този закон

(4) Информацията по ал.3 се предоставя по ред,начин ивъв формат,определен със Заповед на Министъра на финансите.

(5) Заповедта по ал.4 се публикува на интернет страниците на Министерството на финансите н НСОРБ

Чл.2.(1) Общината събира следните местни такси :

1. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
2. за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
3. за технически услуги;
4. за административни услуги;
5. за откупуване на гробни места;
6. други местни такси, определени със законза битови отпадъци
7. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование, извън финансираното от държавата

8. За дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа на личностно развитие.

9. ползването на общинските тротоари, площади и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на общинския съвет.

(2). Общинският съвет приема Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

(3) За всички останали услуги и права предоставени от Община Гулянци се заплащат определените в тази наредба цени.

(4) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3.(1) Размерът на местните такси и цени на услуги са в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4.(1)Общинският съвет определя размерът на местните такси и цени на услуги при спазване на следните принципи:

1.възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2.създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество; В случаите на освобождаване на такси по решение на Общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи”

3.постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

Чл.5. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.6.(1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7.(1) Общинският съвет, ежегодно с приемането на бюджета на общината определя конкретния размер на облекчения за следните категории граждани:

1.производители на селскостопанска продукция;

2.инвалиди ;

3.самотни родители;

4.родители студенти.

Чл.8.(1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от общинска администрация.

(2) /нова Решение № 575/24.01.2019г/ „Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината ,освен ако с решението по ал.(5) е определено друго

(3) /нова Решение № 575/24.01.2019г/: „Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси до 30000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) /нова Решение № 575/24.01.2019г/ „Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30000лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета след решение на общинския съвет.

(5) /нова Решение № 575/24.01.2019г/„Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал.(1),а се събират от концесионер ,на когото е възложено предоставянето на услугите ,за които се заплащат тези такси. С решението общинския съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

РАЗДЕЛ ІІ

## Промени в размера на местните такси и цени на услугите

Чл.9. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното определяне.

Чл.10.(1) Кметът на общината внася в Общинският съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) Когато в течение на годината Общинският съвет промени размера на таксата поради значително изменение на необходимите разходи за извършване на дейностите, новия размер на таксата се събира от началото на тримесечието следващо решението на Общинския съвет.

(4) Увеличения размер на таксата, определен по реда на ал.3, не се събира от лицата предплатили за съответния период.

Чл.11. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (облекчения);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика (методика, използвана за определяне на размера им);
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

**ГЛАВА ІІ**

**МЕСТНИ ТАКСИ**

**РАЗДЕЛ І**

Такса за битови отпадъци

Чл.12. /1/ /нова Решение № 575/24.01.2019„Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1.събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2.третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации;

3.поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

/2./ /нова Решение № 575/24.01.2019/ такса за битови отпадъци се заплаща и за извършвани от общината услуги по чл.12,ал.1 на територията на общината.

/3./ За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организарала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса само за услугите посочени в чл.14 ал.1, т.2 и т.3.

/4/. Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 14, ал. 1 в съответния район на общината, както и честотата на извозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публиччно до 31 октомври на предходната година.

/5//нова Решение № 575/24.01.2019/ „Таксата по чл.12, ал.1 от настоящата наредба се заплаща от лицата по чл.11 от ЗМДТ за имотите на територията на общината.

Чл.13. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.
4. наематели на общински имоти.

Чл.14.(1) Дейностите по предоставяне на услугите по чл. 12, ал.1 включват:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадъщи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - за услугата по чл.12, ал.1, т.1.

2. нова Решение № 575/24.01.2019„третирането на битовите отпадъци ,необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци ,както и проучване ,проектиране, изграждане ,поддържане,експлоатация,закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или обезвреждане на битови отпадъци- за услугата по чл.12 ал.(1) т.2 от наредбата.

3. / нова Решение № 575/24.01.2019/ поддържане на уличните платна ,площадите,алеите,парковете и други територии от населените места и селищните образувания в общината ,предназначени за обществено ползване – за услугите по чл.12,ал.1,т.3 от наредбата.

(2) Дейностите по управление на битовите отпадъци, се извършват от Общинска администрация.

(3) нова Решение № 575/24.01.2019 „Размерът на таксата за битови отпадъци през 2019 год. по видове дейности е както следва:

1. / нова Решение № 235/18.12.2024/ За населени места, в които се извършват услуги по ал. 1 т.1, т.2 и т.3, а именно, гр.Гулянци и останалите населени места –6,5 %о

1.1. За жилищни, не жилищни и вилни имоти на граждани и жилищни и вилни имоти на юридически лица върху данъчната оценка на имотите.

1.1.1. /нова Реш. № 383 / 17.12.2021 г/ събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране: - 2,0 ‰ за райони в които се извършва услуга със Заповед № РД-09-547 / 24.10.2022 година.

1.1.2. 18.12.2017 г/. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации - 2%о за всички населени места в строителните и извънстроителните граници.

1.1.3. / нова Решение № 235/18.12.2024/ поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината- 2,5 ‰ за райони в които се извършва услугата със Заповед № РД-09-547 / 24.10.2022 година.

1.2/ нова Решение № 235/18.12.2024/ За нежилищни имоти на юридически лица, които се водят като ДМА – върху по-голямата стойност от данъчната оценка и отчетната стойност, съгласно приетия способ за определята ТБО за 2017 г с Реш. № 223 от 20.12.2016 г. става- 9,5 %о както следва:

1.2.1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране - 4 %о, само за райони в които се извършва услугата - със Заповед № РД-09-547 / 24.10.2022 година.

1.2.2 третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации- 2 %о, за всички населени места от Общината в строителните и извън строителните граници

1.2.3. / нова Решение № 235/18.12.2024/ г поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината – 3,5 %о, за всички населени места от Общината ,в строителните и извън строителните граници

2. За населените места в Община Гулянци, в които се извършват услуги по ал. 1, т. 2 и т. 3 по чл.14 от Наредбата

2.1. /нова Реш. №383 / 17.12.2021 г. За жилищни и нежилищни имоти на граждани и жилищни имоти на юридически лица- 4 %о, върху данъчната оценка на имотите в т.ч.

- третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации – 2 %о

- поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината - 2 %о

2.2. За нежилищни имоти на юридически лица – върху по-голямата стойност между данъчната оценка и отчетната стойност на имотите

2.2.1. третиране на битови отпадъци в съоръжения и инсталации - 2 %о.

2.2.2. /нова Реш. № 383 / 17.12.2021 г поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината - 3 %о - само за имоти в строителните и извън строителните граници на населените места

3. / нова Решение № 235/18.12.2024/ Таксата се определя на база количеството отпадъци и в зависимост от броя на съдовете за битови отпадъци, декларирани от съответното предприятие, както следва:

- За кофа 240 л., при честота на извозване 2 пъти месечно - 360лв./година/

- За контейнер 1.1 м3 при честота на извозване 2 пъти месечно – 800лв./година/

Чл.15. (1) ”Таксата за битови отпадъци се събира в сроковете по чл.28 ал.1 от ЗМДТ”.

(2)нов Решение № 230 от 26.02.2021./„ « На предплатилите в срок до 30.04.2021г.. таксата за битови отпадъци за 20201г.,се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл.16. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца през който ползването е започнало.

(3) За сгради подлежащи на събаряне таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

(4) /нова Решение № 326/30.09.2021 г/т. 1. Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи

т. 2. / нова Решение № 235/18.12.2024 г./ Всички собственици на имоти, подали декларация или писмено уведомление до края на 31.12 на предходната година. за освобождаване от такса битови отпадъци, поради целогодишно не ползване на собствения имот, се освобождават само с размера на определения промил за сметосъбиране и сметоизвозване.”.”В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи. „

т.2.1. / нова Решение № 235/18.12.2024 г/ отменя се

т. 3. При установяване на несъответствие между написаното в декларацията и действителното състояние на имота по отношение на неговото ползване, на виновните лица се взима пълния размер на таксата за битови отпадъци,

т.4 Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.”

(5) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(6) На основание чл.8 ал.6 от ЗМДТ, Общински съвет Гулянци може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси, а именно:

* такси, които са значимо по-големи от действително извършените разходи за тях;
* лица и семейства, които получават месечни помощи по чл.9 от ППЗСП

(7) Таксата се събира от органите на Общината съгласно чл.6 ал.1 буква “а” от ЗМДТ.

## РАЗДЕЛ ІІ

**Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение**

Чл.17. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) /нова реш.86 от 26.02.2020 г/За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

на ден –5 лв.

на месец - 30 лв

2. /нова реш.86 от 26.02.2020 г/ За продажба на пазара с кола впрегната с добитък –5 лв. на ден

3. /нова реш.86 от 26.02.2020 г/ За продажба с лек автомобил – 5 лв. на ден

4. /нова реш.86 от 26.02.2020 г/ за продажба с товарен автомобил или ремарке - 20 лв на ден

(3) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки се събират такси два пъти по-високи от таксите по ал. 2

(4) / нова Решение № 235/18.12.2024 г./ За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито включително за разполагане на маси, столове, витрини се заплаща такса:

* Гр. Гулянци – І зона – 2.00 лв. за кв. м на ден и 3.00 лв. за кв. м. на месец
* Гр. Гулянци – ІІ зона 1.50 лв. за кв. м на ден и 2.00 за кв. м. на месец
* За всички останали населени места – 2.00 лв. за кв. м на ден и 1.00 лв. за кв. м. на месец

/4а/ нова Решение № 96/15.04.2020/Определените такси в наредбата по чл.17 ал.4, се спира плащането им за срока на обявеното извънредно положение когато извършващото дейността лице изцяло е прекратило дейността си. Заплащането им ще е отново в сила от датата на отменяне на извънредното положение, обявено от Народното събрание с Решение от 13.03.2020г.

(5) /нова реш.86 от 26.02.2020 г/ За ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки се събира такса на кв.м. на ден - 5.00 лв.

(6) нова реш.86 от 26.02.2020 г/ За ползване на места върху които са организирани стрелбища, моторни люлки и др. се събира такса на кв.м. на ден 5,00 лв.

(7) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посечения в него период.

(8) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от три дни от започване на месеца.

Чл.18. (1) За ползване на пазари с цел търговия от производители на

селскостопанска продукция и инвалиди таксата се определя – 50% от размера на таксата по чл.17, ал.2.

(2) Таксата се събира от общинска администрация гр.Гулянци

(3) 1. За издаване на позволително за страничните ползвания на пасищата и мерите, които да се отдават под наем и аренда се определя по 1 лев на декар за 1 стопанска година

2. Таксата се заплаща при подписването на съответния договор, заедно с наема в отдел „Приходи” на Общината

### РАЗДЕЛ ІІІ

**Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги**

Чл.19 (1) /нов Решение № 440/28.04.2022 г/За ползване на детски ясли и детски градини родителите, настойниците или семействата на роднини, близки или приемните семейства на децата, настанени по чл. 26 от Закона за закрила на детето, не заплащат месечна такса за хранене и издръжка.

Чл. 20. (1) /нов Решение № 440/28.04.2022 г/ Разходите за хранене и издръжка на децата, посещаващи ясли и детски градини на територията на община Гулянци се покриват със средствата, осигурени от държавния бюджет в делегираните от държавата дейности.

(2) Средствата за хранене и издръжка на децата в яслите и детските градини се планират ежегодно при съставянето на бюджета.

(3) При необходимост издръжката на децата в яслите и детските градини може да се дофинансира от общинския бюджет.

Чл. 21 **/1/**/ нова Решение № 235/18.12.2024 г/ Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, изчислена на базата на калкулацията на храната плюс комунално-битовите разходи за месеца

/2/ Записани нови абонати да заплащат депозит в размер от 50 лв., които да покрият последна такса в случай на смърт или непредвидени ситуации. При отказ от услугата, депозита ще бъде възстановен при положение, че таксите до момента са платени.

Чл.22 Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностни лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до десето число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

#### РАЗДЕЛ ІV

#### Такси за технически услуги

Чл. 23. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите, които са свързани с Териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра, селищните и извънселищните територии.

Чл. 24. Таксите за техническите услуги се заплащат от физическите лица, едноличните търговци и юридическите лица ползватели на услугата преди предявяване на искането, в брой или по банков път по сметка на Общината.

Чл. 25. / нова Решение № 235/18.12.2024 г/ Размерът на таксите за техническите услуги се определя в лева, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга** | **Размер на таксата в лева** | **Срок на изпълнение** | **Заплащане на таксата** | |
| **1** | **Издаване на скица на имот от действащ регулационен или по-стар обезсилен кадастрален план /формат А4 или А3/** | | | |
| 1.1 | Скица за нотариус, друг административен орган или справка | 20,00 лева | Обикновена - до 7/седем/ работни дни | С подаване на заявлението | |
| 1.2 | Скица за нотариус, друг административен орган или справка | 30,00 лева | Бърза - до 3/три/ работни дни | С подаване на заявлението | |
| 1.3 | Скица за нотариус, друг административен орган или справка | 60,00 лева | Експресна – в рамките на 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението | |
| 1.4 | Скица за недвижим имот с указан начин на застрояване по чл. 140 от ЗУТ | 20,00 лева, а с обхват по-голям от 1 дка. цената се увеличава с 1,00 лв. за всеки дка. от обхвата на скицата | Обикновена – до 7/седем/ работни дни | С подаване на заявлението | |
| 1.5 | Скица – виза за проучване или проектиране | 30,00 лева | Обикновена - до 7/седем/ работни дни | С подаване на заявлението | |
| 1.8 | Скица за проектиране на обекти на техническата инфраструктура | 5,00 лева/л.м., но не по-малко от 30,00 лева | Обикновена - до 7/седем/ работни дни | С подаване на заявлението | |
| 1.9 | За презаверяване на скица от издаването, на която са изтекли 6/шест/ месеца | 10,00 лева | До 3/три/ работни дни | С подаване на заявлението | |
| 1.10 | Заявяване на скица за поземлен имот или сграда в поземлен имот и извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти от оправомощено от закона лице /ОЗЛ/ за АГКК, чрез Кадастрално-административна информационна система /КАИС/ | 6,00 лева | Обикновена - до 7/седем/ работни дни | С подаване на заявлението | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.11 | Заявяване на скица за поземлен имот или сграда в поземлен имот и извършване на изменение в кадастралния регистър на недвижимите имоти от оправомощено от закона лице /ОЗЛ/ за АГКК, чрез Кадастрално-административна информационна система /КАИС/ | 12 лева | Експресна до 24/двадесет и четири/ часа |  |
| **2** | **Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по устройство на територията, проверка и установяване на идентичност на устройствените планове и документи, административен адрес, разрушени сгради, идентичност на имоти и други** | | | |
| 2.1 | Удостоверение | 20,00 лева | Обикновена - до 7/седем/ работни дни | С подаване на заявлението |
| 2.2. | Удостоверение | 30,00 лева | Бърза - до 3/три/ работни дни | С подаване на заявлението |
| 2.3 | Удостоверение | 50,00 лева | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| **3** | **Заверяване на препис от документи и на копия от планове и документация към тях** | | | |
| 3.1 | Заверяване на препис от документи | 20,00 лева | Експресна – до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 3.2 | Предоставяне на данни и информация за регулационни, нивелетни репери и трасировъчни карнети | 20,00 лева/УПИ | Експресна – до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 3.3 | Предоставяне на заверено копие от проектна или друга документация, свързана със строителство или устройствен план – | 0,30 лева за страница | Експресна – до 24/двадесет и четири/ часа |  |
| **4** | **Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти** | | | |
| 4.1 | Разрешение за поставяне | 0,50 лева/м2, но не по-малко от 50 лева | Обикновена - до 7/седем/ работни дни | С подаване на заявлението |
| **5** | **Издаване на разрешение за строеж** | | | |
| 5.1 | За основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещенията в тях | 0,50 лева/м2, но не по-малко от 60,00 лева | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 5.2 | За сгради на основно застрояване и сгради за обслужване, търговия, услуги и производство | 0,50 лева/м2, но не по-малко от 60,00 лева | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 5.3 | За сгради на допълващо застрояване, съоръжения и други подобни | 0,50 лева/м2, но не по-малко от 60,00 лева | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 5.4 | За линейни обекти засягащи техническата инфраструктура, електрически инсталации и проводи, телекомуникационни и интернет мрежи, водопроводи или канализационни проводи | 1,00 лев/линеен метър, но не по-малко от 60,00 лева | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 5.5 | За строежи в земеделски или горски територии, без промяна на предназначението им | 1,00 лев/, кв.метър, но не по-малко от 60,00 лева | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.6 | За строителство на всякакъв вид огради в земеделски и горски територии или ограждане на пасища. | 100,00 лева за ограждане на площ до 50 дка.; За площ по-голяма от 50 дка. по 2,00 лева на дка. за надхвърлящата площ от 50 дка | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 5.7 | За разрешаване на полагане под техническата инфраструктура на електрически кабелни мрежи или интернет/комуникационни мрежи | 1.00 лев на линеен метър | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 5.8 | За презаверяване на разрешение за строеж | 50% от заплатената такса за разрешението | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 5.9 | За издаване на заповед за допълване на разрешение за строеж | 50,00 лева | Обикновена - до 7/седем/ работни дни | С подаване на заявлението |
| **6** | **Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от РЗП (лв./м2: лв./л.м)** | | | |
| 6.1 | Съгласуване и одобряване на технически проекти за обекти І-ва категория, съгласно чл.2 и чл.3 от Наредба №1 от 2003 год. | 0,4 % от строителната стойност на обекта, но не по-малко от 4000,00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.2 | Съгласуване и одобряване на технически проекти за обекти ІІ-ра категория, съгласно чл.2 и чл.3 от Наредба №1 от 2003 год. | 0,3 % от строителната стойност на обекта, но не по-малко от 3500,00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3, т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.3 | Съгласуване и одобряване на технически проекти за обекти ІІІ-та категория, съгласно чл.2 и чл.3 от Наредба №1 от 2003 год. | 0,2 % от строителната стойност на обекта, но не по- малко от 3000,00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.4 | Съгласуване и одобряване на технически или работни инвестиционни проекти без комплексен доклад от лицензиран консултант (с разглеждане от ЕСУТ) | 1,00 лева/м2 РЗП, но не по-малко от 100,00 лева | 30/тридесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.2 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.5 | Съгласуване и одобряване на технически или работни инвестиционни проекти с комплексен доклад от лицензиран консултант (с разглеждане само на доклада от ЕСУТ) | 1,00 лева/м2 РЗП, но не по-малко от 100,00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.6 | Съгласуване и одобряване на комплексни проекти за инвестиционна инициатива /КПИИ**/** | 1,00 лева/м2 РЗП + 30% от стойността, но не по-малко от 100,00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.7 | Съгласуване и одобряване на технически или работни инвестиционни проекти за техническата инфраструктура, обхващащи всичките й нива. | 2,00 лв/л.м | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.8 | Съгласуване и одобряване на технически или работни инвестиционни проекти за техническата инфраструктура – всички видове електрически мрежи, трасета или съоръженията към тях | 2,00 лева/л.м., или кв.метър но не по-малко от 200,00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.9 | Съгласуване на идейни проекти от Главния архитект, съгласно чл. 141, ал. 1 от ЗУТ | 1,00 лева/м2 РЗП,или линеен метър, но не по-малко от 100,00 лева | 30/тридесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.2 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.10 | Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за огради, съгласно чл. 48 от ЗУТ | 1,00 лев/л.м, но не по-малко от 50,00 лева | 30/тридесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.2 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.11 | Повторно съгласуване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект, който е загубил правно действие по чл. 145, ал. 4 от ЗУТ | 0,50 лева/м2 РЗП, или линеен метър, но не по-малко от 100,00 лева | 30/тридесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.2 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.12 | Одобряване на проект-заснемане на строеж в случай, че одобрените инвестиционни проекти са загубени | 1,00 лева/м2 РЗП, или линеен метър, но не по-малко от 100,00 лева | 30/тридесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.2 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.13 | Одобряване на проектна документация за преместваеми обекти или съоръжения, съгласно чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ | 0,50 лева/м2 РЗП или линеен метър, но не по-малко от 100,00 лева за обект или съоръжение | 30/тридесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.2 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.14 | Съгласуване и одобряване на комплексни технически или работни инвестиционни проекти за техническата инфраструктура – водопроводи, канализационни проводи или съоръжения към тях. | 2,00 лева/линеен метър или м2 за РЗП + 30% от получената стойност, но не по-малко от 200,00 лева за трасе или съоръжение | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.15 | Съгласуване и одобряване на комплексни технически или работни инвестиционни проекти за техническата инфраструктура – всички видове електрически мрежи, трасета или съоръженията към тях | 2,00 лев/линеен метър или м2 + 30% от получената стойност, но не по-малко от 200,00 лева. | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.16 | Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти на електронно-съобщителната мрежа /интернет, кабелна телевизия и др./ | За населени места до 1000 жители - 1,00 лев/л.м., но не повече от 300,00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.17 | Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти на електронно-съобщителната мрежа /интернет, кабелна телевизия и др./ | За населени места от 1000 до 3000 жители - 1,00 лев/л.м., но не повече от 500,00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.18 | Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти на електронно-съобщителната мрежа /интернет, кабелна телевизия и др./ | За населени места над 3000 жители - 1,00 лев/л.м., но не повече от 500,00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 6.19 | Одобряване на екзекутивни документи | 1,00 лева/м2, но не по-малко от 60,00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| **7** | **Съгласуване,одобряване и издаване на разрешение за строеж на технически проекти за енергийни обекти по чл.6,ал.5 от Наредба №1 от 2003 г. за номенклатура на видове строежи** | | | |
| 7.1 | За инвестиционни проекти на ветрогенератори, енергийни паркове и фотоволтаични централи – ІІІ-та категория, съгласно чл.6 и чл.7 от Наредба №1 от 2003 год. | 0,1% от строителната стойност на обекта, не по-малко от 1000,00 лева, но не повече от 4000, 00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.2 | За инвестиционни проекти на ветрогенератори, енергийни паркове и фотоволтаични централи – ІІ-ра категория, съгласно чл.4 и чл.5 от Наредба №1 от 2003 год. | 0,1% от строителната стойност на обекта, не по-малко от 2000,00 лева, но не повече от 7000, 00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.3 | За инвестиционни проекти на ветрогенератори, енергийни паркове и фотоволтаични централи – І-ва категория, съгласно чл.2 и чл.3 от Наредба №1 от 2003 год. | 0,1% от строителната стойност на обекта, не по-малко от 2500,00 лева, но не повече от 10000, 00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.4 | За издаване на разрешение за строеж на ветрогенератори, енергийни паркове и фотоволтаични централи – І-ва категория, съгласно чл.2 и чл.3 от Наредба №1 от 2003 год. | 0,2% от строителната стойност на обекта  но не по-малко от 3000, 00 лева | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.5 | За издаване на разрешение за строеж на ветрогенератори, енергийни паркове и фотоволтаични централи – ІІ-ра категория, съгласно чл.4 и чл.5 от Наредба №1 от 2003 год. | 0,15% от строителната стойност на обекта  но не по-малко от 2500, 00 лева | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.6 | За издаване на разрешение за строеж на ветрогенератори, енергийни паркове и фотоволтаични централи – ІІІ-та категория, съгласно чл.6 и чл.7 от Наредба №1 от 2003 год. | 0,1% от строителната стойност на обекта  но не по-малко от 2000, 00 лева | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.7 | Съгласуване и одобряване на технически проекти за инженерната инфраструктура към възобновяеми енергийни източници | 0,1% от строителната стойност на обекта  но не по-малко от 2000, 00 лева | 14/четиринадесет/ дни, съгласно чл.144, ал.3,т.1 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.8 | За издаване на разрешение за строеж на ветрогенераторни паркове с до 10 броя ветрогенератора | 3000,00 лева на брой ветрогенератор | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.9 | За издаване на разрешение за строеж на ветрогенераторни паркове с от 10 до 20 броя ветрогенератора | 2800,00 лева на брой ветрогенератор | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.10 | За издаване на разрешение за строеж на ветрогенераторни паркове с от 20 до 30 броя ветрогенератора | 2600,00 лева на брой ветрогенератор | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.11 | За издаване на разрешение за строеж на ветрогенераторни паркове с от 30 до 40 броя ветрогенератора | 2400,00 лева на брой ветрогенератор | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.12 | За издаване на разрешение за строеж на ветрогенераторни паркове с от 40 до 50 броя ветрогенератора | 2200,00 лева на брой ветрогенератор | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.13 | За издаване на разрешение за строеж на ветрогенераторни паркове с над 50 броя ветрогенератора | 2000,00 лева на брой ветрогенератор | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 7.14 | За издаване на разрешение за строеж на фотоволтаични централи с одобрена с ПУП плътност на застрояване | 1,00 лева/м2 | 7/седем/ дни съгласно чл.148, ал.4 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| **8** | **Удостоверение за търпимост на сградите в поземлен имот на основание §16, ал.1 от ЗУТ** | | | |
| 8.1 | Удостоверение | 20,00 лева | Обикновена - до 7/седем/ работни дни | С подаване на заявлението |
| 8.2 | Удостоверение | 30,00 лева | Бърза - до 3/три/ работни дни | С подаване на заявлението |
| 8.3 | Удостоверение | 60,00 лева | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 8.4 | Нотариална заверка на декларация за сградите в УПИ | 6,00 лева | Подава се едновременно със заявлението | С подаване на заявлението |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | **Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи или съоръжения, други видове удостоверения, становиша или констатации от служители на отдел „УТС и ИП“** | | | |
| 9.1 | За жилищни сгради с РЗП до 100 м2, вилни сгради и части от сгради на допълващото застрояване в самостоятелни УПИ | 100,00 лева/брой | 7/седем/дневен срок,съгласно чл.177, ал.3 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 9.2 | За смесени сгради до 3 етажа, сгради и части от сгради с обществено обслужващ характер с капацитет до 50 работни места, складови и селскостопански сгради с капацитет до 25 работни места, сгради за паркиране, гаражи и открити паркинги в самостоятелни УПИ | 200,00 лева/брой | 7/седем/дневен срок,съгласно чл.177, ал.3 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 9.3 | За жилищни и смесени сгради до 4 етажа с РЗП над 100 м2 | 300,00 лева/брой | 7/седем/дневен срок,съгласно чл.177, ал.3 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 9.4 | За линейни обекти, съгласно Наредба №1 от 2003 г. | 350,00 лева/км. + 350,00 лева/съоръжение към обекта | 7/седем/дневен срок,съгласно чл.177, ал.3 от ЗУТ | С подаване на заявлението |
| 9.5 | Удостоверение за реално обособени части от сгради, съгласно чл. 202 от ЗУТ | 30,00 лева | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 9.6 | Удостоверение за отстояние на търговски обекти /казина, игрални зали, развлекателни центрове и др./ от здравни, детски и учебни заведения | 30,00 лева | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 9.7 | Удостоверение по чл.54а от ЗКИР | 30,00 лева | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 9.8 | Издаване на становища по чл.74 и чл.175 от ЗУТ | 30,00 лева | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 9.9 | Извършване на проверка и заверяване на протокол от служител на отдел „УТС и ИП“, съгласно чл. 159, ал. 3 от ЗУТ | 0,30 лева/м2 или линеен метър, но не по-малко от 30,00 лева за обект. | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 9.10 | Становища за държавна приемателна комисия | 100,00 лева | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 9.11 | За участие на служител от отдел „УТС и ИП” към Община Гулянци във комисия организирана от частно или юридическо лице | 200,00 лева | Няма установен срок | С подаване на заявлението |
| **10** | **Регистрация на технически паспорт** | | | |
| 10.1 | За жилищни сгради | 50,00 лева | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 10.2 | За производствени сгради, сгради за селскостопанско ползване и други не-жилщни сгради и линейни обекти | 150,00 лева | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| **11** | **Изготвяне, изменение и одобряване на ПУП** | | | |
| 11.1 | Разрешение /допускане/ за изготвяне или изменение на ПУП чрез издаване на Заповед на кмета на общината | 50,00 лева | След изготвяне на становище от Гл.архитект | С подаване на заявлението |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.2 | Одобряване на ПУП чрез издаване на Заповед на Кмета на общината | 120,00 лева | След влизане в сила на заповедта за изменение | С подаване на заявлението или преди издаване на самата заповед |
| 11.3 | Разглеждане и одобряване на парцеларни планове на техническата и инженерната инфраструктура | 180,00 лева | След влизане в сила на заповедта за изменение | С подаване на заявлението или преди издаване на самата заповед |
| 11.4 | Входиране на преписка за попълване на кадастрален и регулационен план заради изменение на граници в поземлен имот, разделяне, обединение или обособяване на нов поземлен имот | 60,00 лева на имот | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| **12** | **Регистрация на технически паспорти, извършване на проверки и издаване на становища** | | | | |
| 12.1 | Технически паспорт за жилищни сгради | 50,00 лева | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 12.2 | Технически паспорт за производствени, други сгради или линейни обекти | 150,00 лева | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| **13** | **Издаване на удостоверение, че УПИ е/не е общинска собственост** | | | | |
| 13.1 | Удостоверение | 6, 00 лева | Обикновена - до 7/седем/ работни дни | С подаване на заявлението |
| 13.2 | Удостоверение | 12,00 лева | Бърза - до 3/три/ работни дни | С подаване на заявлението |
| 13.3 | Удостоверение | 24,00 лева | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| **14** | **Жалби, констатации, справки и други услуги** | | | | |
| 14.1 | Жалба или сигнал до кмета на Община Гулянци /издава се заповед за сформиране на комисия и изготвяне на становище/ | 50,00 лева | 30/тридесет/ дни | С входирането им в деловодството на общината |
| 14.2 | Проверка на повторна или следваща жалба на случай, за който има официален отговор и няма нови документи, факти или обстоятелства | 100,00 лева | 30/тридесет/ дни | С входирането им в деловодството на общината |
| 14.3 | Предоставяне на препис-извлечение от кадастрален регистър на точките от РГО и регистър на ОТ | 6,00 лева | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 14.4 | Копие на реперен или трасировъчен карнет | 4,50 лева/лист | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 14.5 | Справки от отдел „УТС и ИП” и ОС/устни или писмени/ | Без такса по чл.108 от ЗМДТ | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 14.6 | Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър | Без такса | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.7 | Отразяване на промени в разписния лист към кадастрален план | Б | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 14.8 | Издаване на черно-бяло / цветно копие върху хартиен носител /формат А4/ от планове и схеми на заинтересовано лице | 0,30 лева на страница (черно бяло) и 1,00 лев на страница (цветно) | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 14.9 | Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа | 50,00 лева | Няма установен срок | С подаване на заявлението |
| 14.10 | Попълване на приложение към данъчна декларация | Без такса | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| **15** | **Право на прокарване и преминаване през чужди имоти и ползване на общински терени** | | | |
| 15.1 | Издаване на заповед за осигуряване на достъп в недвижими имоти | Без такса | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 15.2 | За водопроводи, канали, газификации и други | 4,80 лева/л.м за трасе до 30 метра | 30/тридесет/ дни | С подаване на заявлението |
| 15.3 | За водопроводи, канали, газификации и други | от 30 до 100 м. – 144,00 лева + 0,30 лева за всеки л.м. над 30 метра | 30/тридесет/ дни | С подаване на заявлението |
| 15.4 | За водопроводи, канали, газификации и други | над 100 м. – 165,00 лева + 0,18 лева за всеки л.м. над 100 метра | 30/тридесет/ дни | С подаване на заявлението |
| 15.5 | За електропроводи, кабелни и разпределителни мрежи за радио, интернет и телевизионен сигнал | 3,60 лева/л.м за трасе до 30 метра | 30/тридесет/ дни | С подаване на заявлението |
| 15.6 | За водопроводи, канали, газификации и други | от 30 до 100 м. – 108,00 лева + 0,24 лева за всеки л.м. над 30 метра | 30/тридесет/ дни | С подаване на заявлението |
| 15.7 | За септичми ями и мръсни канали | 20,00 лева/м2 | 30/тридесет/ дни | С подаване на заявлението |
| 15.8 | Разрешение за ползване на общински терен за строителна площадка | 3,00 лева/м2 за месец | 30/тридесет/ дни | С подаване на заявлението |
| 15.9 | Издаване на разрешение за специално ползване за изграждане и експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони | 3,00 лева/м2 за месец | 30/тридесет/ дни | С подаване на заявлението |
| 15.10 | Издаване на разрешение за специално ползване на пътища | 100,00 лева на ден | 30/тридесет/ дни | С подаване на заявлението |
| **16** | **Издаване на Разрешително съгласно чл.52, ал.1, т.3, букви „а“ и „б“ от Закона за Водите** | | | |
| 16.1 | За водовземане от води-публична общинска собственост | 250,00 лева | до 3/три/ месеца | С подаване на заявлението |
| 16.2 | За ползване на повърхностен воден обект-публична общинска собственост | 250,00 лева | до 3/три/ месеца | С подаване на заявлението |

|  |  |
| --- | --- |
| **17** | **За издаване на Разрешително за разкопаване на уличните платна, тротоари, зелени площи и вътрешно-квартални пространства при аварийни ремонти и изграждане на мрежи и съоръжения се внася депозит както следва:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.1 | За възстановяване на асфалтова настилка | 120,00 лв/м2 | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 17.2 | За възстановяване на тротоарна настилка | 60,00 лева/ м2 | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 17.3 | За възстановяване на зелени площи | 50,00 лева/м2 | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 17.4 | За възстановяване на бетонови бордюри (улични) | 40,00 лева/ л.м | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 17.5 | За възстановяване на бетонови бордюри (градински) | 35,00 лева/ л. м | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 17.6 | За възстановяване на настилка от плочи с тревна фуга | 60,00 лева/ м2 | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |
| 17.7 | Разрешение за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси до определеното депо и/ или до други инсталации или съоръжения | 50,00 лева | 7/седем/дневен срок | С подаване на заявлението |
| 17.8 | За възстановяване на бетонова настилка с добавки | 60,00 лева/ м2 | Експресна - до 24/двадесет и четири/ часа | С подаване на заявлението |

Чл.26 (1) Срокът за извършване на технически услуги е 7 (седем) работни дни.

# (2) За извършване на

# бърза услуга до три дни таксите по предходния член се увеличават с 50% за физически лица и със 100% за юридически лица и еднолични търговци;

# експресна услуга - до 24 часа, физически лица заплащат такси по предходния член с увеличение 100%, а юридическите лица и едноличните търговци - с увеличение 150%.

Чл. 27 (1) Такса за издаване на Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири- публична общинска собственост – 250,00 лв.

(2) Такса за издаване на Разрешително за ползване на воден обект-публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите – 250,00 лв.

(3) т.1 Такса за водовземане от повърхностен воден обект - определя по формулата **T = ExW**, където Т е размерът на дължимата годишна такса в лева, Е - единичния размер на таксата за водовземане в зависимост от целта, за която ще бъде ползвана черпената вода, съгласно таблицата в лв. /куб.м., W- размерът на ползвания годишен воден обем.

т.2 Отнетия при водовземането обем вода се измерва посредством, отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства. В случай на повреда или несертифициране на измервателните устройства, както и при техническа невъзможност за монтиране, поддръжка и контрол на измервателно устройство, установена с двустранен протокол между органа издаващ разрешителното и ползвателя, таксата за водовземане се определя на базата на максимално разрешеното водно количество в разрешителното.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | Цел на ползваната вода | Единичен размер на таксата - Е (лв./куб.м.) |
| 1. | Питейно-битово водоснабдяване | 0,03 |
| 2. | Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури | 0,001 |
| 3. | Охлаждане | 0,0003 |
| 4. | Промишлено водоснабдяване | 0,045 |
| 5. | Всички други цели | 0,065 |

(4) Такса за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения - определя се по формулата **T = ExW**, където Т е размерът на дължимата такса в лева, Е - единичния размер на таксата в лв./куб.м., W- размерът на иззетия обем наносен материал.

(5) Таксите се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година по бюджетна сметка на общината за издадени разрешителни за водовземане и/или ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост.

**РАЗДЕЛ V**

**Такси за административни услуги**

Чл.28. / нова Решение № 235/18.12.2024 г/ За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Електронен код на услугата | Услуга | Срок за изпълнение | Цена |
| 1 | 1994 | Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган | 7 дни | 0,00 лв |
| 2 | 1997 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес | 1 ден | 6,00 лв |
| 3. | 1999 | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак | 1 ден | 0,00 лв. |
| 4. | 2000 | Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние | 1 ден | 12,00 лв |
| 5. | 2016 | Издаване на удостоверение за наследници | 7 дни | 6,00 лв |
| 6. | 2017 | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина | 1 ден | 12,00 лв |
| 7. | 2019 | Издаване на препис –извлечение от акт за смърт-за първи път | 1 ден | 0,00 лв. |
| 8. | 2020 | Издаване на заверен препис или копие от личeн регистрационeн картон или страница от семейния регистър на населението | 1 ден | 4,00 лв |
| 9. | 2033 | Възстановяване и промяна на име | 1 ден | 6,00 лв |
| 10. | 2034 | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път | 1 ден | 6,00 лв |
| 11. | 2036 | Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки | 1 ден | 6,00 лв |
| 12. | 2037 | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат | 1 ден | 6,00 лв |
| 13. | 2038 | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) | 1 ден | 6,00 лв |
| 14. | 2039 | Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. | 1 ден | 4,00 лв. |
| 15. | 2040 | Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи | 3 дни | 0,00 лв |
| 16. | 2052 | Издаване на удостоверение за раждане- оригинал | 7 дни | 0,00 лв. |
| 17. | 2053 | Припознаване на дете | 3 мес. | 0,00 лв. |
| 18 | 2056 | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година | 1 ден | 6,00 лв |
| 19. | 2057 | Издаване на удостоверение за родените от майката деца | 1 ден | 6,00 лв |
| 20. | 2058 | Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители | 7 дни | 6,00 лв на издаден документ |
| 21 | 2073 | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България | 1 ден | 12.00 |
| 22. | 2075 | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца | 1 ден | 6,00 лв |
| 23. | 2076 | Издаване на удостоверение за раждане - дубликат | 1 ден | 6,00 лв |
| 24 | 2079 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес | 1 ден | 6,00 лв |
| 25. | 2080 | Актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина | 7 дни | 0,00 лв |
| 26. | 2092 | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена | 1 ден | 6,00 лв |
| 27. | 2104 | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година | 1 ден | 6,00 лв |
| 28. | 2107 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес | 1 ден | 6,00 лв |
| 29. | 2108 | Издаване на удостоверение за правно ограничение | 1 ден | 6,00 лв |
| 30. | 2109 | Издаване на удостоверение за семейно положение | 1 ден | 6,00 лв |
| 31. | 2110 | Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина | 1 ден | 12,00 лв |
| 32. | 2128 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес | 1 ден | 6,00 лв |
| 33. | 2132 | Промени в актовете за гражданско състояние | 7 дни | 0, 00 лв. |
| 34. | 2138 | Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението | 1 ден | 4,00 лв |
| 35 | 2390 | Установяване на наличие на българско гражданство | 30 дни | 0,00 лв |
| 36 | 2391 | Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК) | 30 дни | 0,00 лв |
| 37 |  | „За нотариална заверка на подпис и дата (за пълномощно от общ характер)– първи подпис 5лв. и за всеки следващ подпис по 2 лв без ДДС |  |  |
| 38 |  | Нотариална заверка на копие от актове, документи, договори, заповеди, решения, протоколи – 3 лв. за първа страница и по 2 лв. без ДДС за всяка следваща |  |  |
| 39 |  | Напечатване на текст на документ – 5 лв. без ДДС на стандартна страница по БДС |  |  |

Чл.29. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5 лв.

Чл.30 т.1. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса както следва:

  - за сключване на договор за настаняване под наем в жилищни имоти - 10 лв.

  - за сключване на договор за отдаване под наем на не жилищни имоти - 10 лв.

  - за сключване на договор за продажба на общинско имущество - 15 лв.

  - за сключване на договор за замяна или учредяване на вещни права върху общински имоти - 15 лв.

. за сключване на договор за аренда -10 лв.

Чл.31 Таксите се събират от Общинска администрация.

Чл.31/а/ Нова Решение № 795 от 25.08.2023 г./ Такса за оползотворяването или обезвреждането на строителни отпадъци – 16 лв. за тон отпадък.

Чл.31/б// нова Решение № 235/18.12.2024 г/ за извозване и транспортиране на строителни отпадъци се заплаща такса в размер на 200 лв.

**РАЗДЕЛ VІ**

**Такси за гробни места**

Чл.32. / нова Решение № 235/18.12.2024 г/ За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси както следва:

1. До 15 год. –15 лв.
2. За вечни времена – 50 лв.
3. Таксите за ползване на гробни места се събират от Общинска администрация

**Раздел VІІ**

**Такса кучета**

Чл.33 /1/ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес/седалище/ в размерна 5 лева. Освобождават се от такса собствениците по чл.175 ал.2 от Закона за ветеринарно медицинска дейност.

/2/ В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в Общината по постоянния му адрес/седалище/.

/3/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на ½ от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиване.

/4/На основание чл.8 ал.6 от ЗМДТ, освобождават се такса кучета инвалиди с право на личен асистент и членуващите в общинската организация към съюза на слепите в България.С 50% намаление заплащат такса всички останали инвалиди с над 50% нетрудоспособност, както и самотните стари хора в пенсионна възраст, живеещи в покрайнините на населените места.

**Раздел VІІІ**

**Такси за ползване на радиоточки**

Чл.34 / премахнат съгласно Реш.147/ от 21.06.2024/

**РАЗДЕЛ ІХ**

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ОБЩИНСКИ**

**ГОРСКИ ФОНД**

Чл. 35, (1) /нова Реш. № 623 / 27.01.2023 г / За административни и технически услуги, за ползване на дървесина от поземлени имоти в горски територии, за ползване на инфраструктурата се заплащат следните такси без ДДС:

1. За административни услуги:

- издаване на електронни превозни билети – 2,00 лв./бр.

2. За технически услуги:

* 1. 2.1 Маркиране с контролна горска марка на дървесина на корен
* едра – 1,50лв. /куб.м
* средна – 1,70лв. /куб.м
* дребна – 1,95лв. /куб.м
* дърва – 1.95 лв. /простр.куб.м
  1. 2.2 Измерване и кубиране на дървесина

- едра – 0,80лв. /куб.м

- средна – 0,90лв. /куб.м

- дребна – 1,00лв. /куб.м

- дърва – 0,60 лв. /простр. куб.м

2.3. Маркиране на дървесина в лежащо състояние:

- едра – 0,50лв. /куб.м

- средна – 0,60лв. /куб.м

- дребна – 0,75лв. /куб.м

- дърва – 0,60 лв. /простр. куб.м

3. Начални цени по сортименти и дървесни видове за обектите, от които ще се продава дървесина на корен на търговци/ чл. 49, ал.1, т.1,2 и 5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/:

|  |  |
| --- | --- |
| **КАТЕГОРИЯ И СОРТИМЕНТ ДЪРВЕСИНА** | **Начална цена в лева без ДДС за 1/един/ пл. куб. м** |
| 1. **Ш И Р О К О Л И С Т Н И** |  |
| **ЕДРА** |  |
| **ТРУПИ ЗА ШПЕРПЛАТ** |  |
| Топола | **160.00** |
| **ТРУПИ ЗА БИЧЕНЕ** |  |
| **С диаметър на тънкия край над 50 см.** |  |
| Дъб | **180.00** |
| Липа | **150.00** |
| Топола | **140.00** |
| Върба | **80.00** |
| **С диаметър на тънкия край над 30 см.** |  |
| Дъб | **160.00** |
| Липа | **140.00** |
| Топола | **130.00** |
| Върба | **70.00** |
| Акация, гледичия | **85.00** |
| **С диаметър на тънкия край от 18 до 29 см.** |  |
| Дъб | **140.00** |
| Топола | **120.00** |
| Липа | **120.00** |
| Върба | **70.00** |
| Акация, гледичия | **90.00** |
| **СРЕДНА** |  |
| **ТРУПИ ЗА БИЧЕНЕ** |  |
| **С диаметър на тънкия край от 15 до 17 см.** |  |
| Дъб | **130.00** |
| Липа | **110.00** |
| Топола | **100.00** |
| Върба | **60.00** |
| Акация, гледичия | **75.00** |
| **Технологична дървесина** |  |
| Дъб | **90.00** |
| Липа | **75.00** |
| Топола | **75.00** |
| Върба | **65.00** |
| Акация, гледичия | **70.00** |
| **ДРЕБНА** |  |
| **ТЕХНОЛОГИЧНА ДЪРВЕСИНА** |  |
| Дъб | **85.00** |
| Топола, липа, върба | **65.00** |
| Акация, гледичия | **70.00** |
| **ДЪРВА** |  |
| **ОЗМ** |  |
| Дъб | **95.00** |
| Топола, върба, липа | **85.00** |
| Акация, гледичия | **90.00** |
| **Дърва за огрев** |  |
| Дъб | **80.00** |
| Топола, липа, върба | **60.00** |
| Акация, гледичия | **75.00** |
| **Технологична дървесина** |  |
| Дъб | **90.00** |
| Топола, липа, върба | **70.00** |
| Акация, гледичия | **80.00** |
| **ВЪРШИНА** |  |
| Дъб, акация, гледичия | **11.00** |
| Топола, липа, върба | **8.00** |
| 1. **И Г Л О Л И С Т Н И** |  |
| **ЕДРА** |  |
| **ТРУПИ ЗА БИЧЕНЕ** |  |
| **С диаметър на тънкия край над 50 см.** |  |
| Черен бор | **110.00** |
| Бял бор | **120.00** |
| Ела, смърч | **120.00** |
| **С диаметър на тънкия край над 30 см.** |  |
| Черен бор | **100.00** |
| Бял бор | **110.00** |
| Ела, смърч | **110.00** |
| **С диаметър на тънкия край от 18 до 29 см.** |  |
| Черен бор | **85.00** |
| Бял бор | **95.00** |
| Ела, смърч | **95.00** |
| **Технологична дървесина** | **70.00** |
| **СРЕДНА** |  |
| **Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 15 до 17 см.** |  |
| Черен бор | **75.00** |
| Бял бор | **85.00** |
| Ела, смърч | **85.00** |
| **Технологична дървесина** | **65.00** |
| **ДРЕБНА** |  |
| Ритловици | **65.00** |
| Технологична дървесина | **60.00** |
| **ДЪРВА** |  |
| Технологична дървесина | **60.00** |
| ОЗМ | **75.00** |
| Дърва за огрев | **57.00** |
|  |  |
| **ВЪРШИНА** |  |
| Черен бор, бял бор, ела, смърч | **11.00** |

1. Началната цена за възлагане на услугата „Добив и първична обработка на широколистна и иглолистна дървесина до временен склад“ в общински горски територии по категории:

|  |  |
| --- | --- |
| **КАТЕГОРИЯ И СОРТИМЕНТ ДЪРВЕСИНА** | **Начална цена в лева без ДДС за 1/един/ пл. куб. м** |
| 1. **Ш И Р О К О Л И С Т Н И** |  |
| **ЕДРА** |  |
| Дъб, акация, гледичия | **28.00** |
| Липа, топола, върба | **14.10** |
| **СРЕДНА** |  |
| Дъб, акация, гледичия | **29.70** |
| Липа, топола, върба | **14.50** |
| **ДРЕБНА** |  |
| Дъб, акация, гледичия | **29.60** |
| Липа, топола, върба | **14.90** |
| **ДЪРВА ЗА ОГРЕВ** |  |
| Дъб, акация, гледичия | **34.40** |
| Липа, топола, върба | **21.60** |
| **ОЗМ** |  |
| Дъб, акация, гледичия | **23.90** |
| Липа, топола, върба | **14.20** |
| 1. **И Г Л О Л И С Т Н И** |  |
| **ЕДРА** |  |
| Черен бор, бял бор, ела, смърч | **26.50** |
| **СРЕДНА** |  |
| Черен бор, бял бор, ела, смърч | **25.90** |
| **ДРЕБНА** |  |
| Черен бор, бял бор, ела, смърч | **26.30** |
| **ДЪРВА ЗА ОГРЕВ** |  |
| Черен бор, бял бор, ела, смърч | **27.10** |

1. Началната цена за възлагане на услугата „Товарене, транспортиране и разтоварване“ на добита широколистна и иглолистна дървесина в общински горски територии от временен горски склад до обекти на територията на община Гулянци е 45.40 лв./пл.куб.м.
2. За ползване на инфраструктурата в горските територии се заплаща такса в размер на 1,00 лв. /пл. куб.м

**РАЗДЕЛ Х**

**Такси за ползване на лечебни растения**

Чл. 36 (1) Издаване позволително за ползване на лечебни растения от земеделски земи от поземлен фонд и такива включени в строителните граници на населени места – общинска собственост, както и територии общинска собственост в строителните граници на населените места независимо от тяхното предназначение, съгл. чл. 22, ал. 2 от Закона за лечебните растения.

(2) За ползване на лечебни растения от земеделски земи от поземлен фонд и такива включени в строителните граници на населени места – общинска собственост се заплаща такса, съгласно тарифата за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори и водни обекти – държавна собственост.

(3) Лечебните растения на територията на Общината са определени, с предварителен проект за ресурсите и възможностите за ползване на лечебни растения.

(4) Таксите се заплащат преди издаване на позволителното.

**ГЛАВА ІІІ**

**ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, УКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

Чл.37. (1) Услугите предоставени от общината могат да бъдат

* обикновена
* бърза
* експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. на обикновена услуга е 7 работни дни

2. на бърза e 3 работни дни при заплащане на 150% от таксата

3. на експресна за 1 работен ден при заплащане на 200% от таксата

1. Заплащането се извършва в брой или по съответната сметка.

(3) Община Гулянци предоставя комплексни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица:

1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.
2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

а. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение на всяка услуга;

б. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок на изпълнение;

1. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.
2. Комплексните услуги се заплащат на касата на Община Гулянци в Административния център за обслужване на граждани и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга.

Чл.38. (1)/ново Реш. № 86/26.02.2020 г.Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

1. Издаване на заверено препис извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори – 1 лв. на страница.
2. Издаване на удостоверения от общ характер и служебна бележка – 3 лв. на брой
3. Издаване на удостоверение

3./1// нова Решение № 235/18.12.2024 г/ Издаване на удостоверения за наличие или липси на задължения на основание чл.87 ал.6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс –6 лв

3/2/ Издаване на удостоверение за данъчна оценка по чл.264 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс - 10лв.

3/3/ Издаване на удостоверение по чл.41 от ЗМДТ – 2 лв

3/4/ Издаване на дубликат"Удостоверение за платени данъци" - 2 лв

1. Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект – 5 лв. на брой
2. Копирни услуги за една страница - едностранно – 0.30 лв., а двустранно – 0.40 лв.
3. Молба декларация за картотекиране на нуждаещи се от жилище – 5 лв. на брой
4. Тръжни книжа – за приватизация, за отдаване под наем, за продажба по ЗОС, за възлагане на обществен превоз, процедури по ЗОП, други процедури – до 500 лв. /цената се определя със заповед на Кмета/
5. Попълване приложение на данъчна декларация – 10 лв.
6. Изготвяне на образец УП-2 и/или образец 30 – 3 лв. на брой
7. Удостоверение за извършена проверка по жалба във връзка с отношения между трети лица – 15 лв. на брой
8. Транспортна услуга с МПС – 1,50 лв. на км
9. /Нова Решение № 479 от 30.06.2022 г/: „ Цена за разрешение за отсичане на широколистни и иглолистни дървета в собствен имот – 2 лв. на брой „
10. Цена за разрешение за отсичане на орехови дървета в собствен имот –по 5 лв. на брой.
11. Бланки - разрешение за търговия, молба за регистрация на търговски обект, пропуски за базари, заповед промяна на работно време на търговски обект, разрешение за продажба на тютюневи изделия, разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили-1лв.
12. Издаване на удостоверение за частна ветеринарно –медицинска практика – 50 лв.
13. Заверка на дневници за покупка и продажба на черни и цветни метали – 100 лв.
14. Издаване на други разрешения във връзка с извършване на търговска дейност или услуги – 50 лв.
15. /Нова, Решение № 235/18.12.2024 г./ Провеждане на граждански ритуали

* именуване на дете – 20 лв.
* сключване на брак – 50 лв.
* погребение –10 лв.

21. Издаването на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници на територията на Общината за срок от 2 / две / години от датана на издаването му – 150.00 лева.

22.За изготвяне на договор за замяна на земеделски земи на частни лица с такива от Общината се заплаща такса в размер на 10.00 лева за изготвен договор.

23.Маркиране с общинска горска марка – 1 лв.куб.м.

24.За наемане на общински конферентни зали се заплаща такса в размер на 20.00 лв. /без ДДС/ на час, за провеждане на обучения, работни срещи или други мероприятия";

25./Нова Реш. №86/26.02.2020 г.За ползване под наем на Общинската хижа, а именно:

* в делничен ден без обслужващ общински персонал – 60 лв. без ДДС
* в делничен ден с обслужващ общински персонал – 100 лв. без ДДС
* в почивен ден без обслужващ общински персонал – 90 лв. без ДДС
* в почивен ден с обслужващ общински персонал – 130 лв. без ДДС

26. Услуги с общинска техника:

* - ползаване на багер - 35 лв. /час /без ДДС/
* - ползване на камион - 1 лв. /км. /без ДДС/
* - ползване на автовишка - 20 лв. /час + 1 лв. /км. /без ДДС/
* - ползване на трактор - 20 лв. /час /без ДДС/"

27. /Нова, Решение № 235/18.12.2024 г./ Такса за продажба на храни и напитки от вейдинг машини и кафе-автомати:

27.1. На квадратен метър на месец: - 15.00 лв. за една машина. Като таксата се заплаща през цялата година.

27.2. Собствениците на кафе-автомати и вейдинг машини на територията на обекти общинска собственост заплащат и съответните месечни консумативи в общината или съответното кметство.

28./Нова, Решение № 479 от 30.06.2022 г./ „ Такса за разглеждане на документи и проверка на място от комисия съгласно чл. 34, ал. 3, т.1 от Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Гулянци - 10 лв „

(2) Услугите се заплащат преди извършването им в общинска администрация.

Чл.39 /нова Решение №86/26.02.2020 г/. Скица на поземлен имот в урбанизирана територия - събира се такса в размер, както следва:

1. документ на хартиен носител - 20 лв.;

2. електронен документ в PDF формат - 14 лв.

Чл. 40. Скица на поземлен имот в неурбанизирана територия - събира се такса в размер, както следва:

1. документ на хартиен носител - 5 лв.;

2. електронен документ в PDF формат - 3,50 лв.

Чл. 41. /нова Решение №86/26.02.2020 г/. Скица на сграда - събира се такса в размер, както следва:

1. документ на хартиен носител - 20 лв.;

2. електронен документ в PDF формат - 14 лв.

Чл. 42. /нова Решение №86/26.02.2020 г/. Схема на самостоятелен обект - събира се такса в размер, както следва:

1. документ на хартиен носител - 20 лв.;

2. електронен документ в PDF формат - 14 лв.

Чл. 43. /нова Решение №86/26.02.2020 г/. Удостоверение за наличие или за липса на данни - събира се такса в размер, както следва:

1. документ на хартиен носител - 20 лв.;

2. електронен документ в PDF формат - 14 лв.

Чл. 44. /нова Решение №86/26.02.2020 г/. Таксите по чл. 38 - 42 се събират за изпълнение на услуги, определени в наредбата по чл. 58 ЗКИР като обикновени. За бързи услуги таксата се увеличава със 100 на сто.

Чл. 45. /нова Решение №86/26.02.2020 г/. (Нов - ДВ, бр. 90 от 2016 г., в сила от 15.11.2016 г., изм. - ДВ, бр. 79 от 2019 г., в сила от 08.10.2019 г.) (1) За официалните документи по чл. 55, ал. 2 от ЗКИР, предоставени по реда на чл. 55, ал. 6 от ЗКИР, Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) събира таксите за услугите по този раздел, за електронен документ в PDF формат.

(2) За официалните документи, предоставени по реда на чл. 55, ал. 8 от ЗКИР, АГКК събира таксите за услугите по този раздел, за електронен документ в PDF формат. Общината събира такса, която представлява разликата между таксите по този раздел за документ на хартиен носител и за електронен документ.

(3) За официалните документи, предоставени на потребителите по реда на чл. 56 от ЗКИР, се събират таксите за услугите по този раздел, за хартиен носител. В полза на държавния бюджет постъпва таксата за електронен документ в PDF формат.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Чл.46/1/ Услугите се предоставят по писмена молба, в която се попълват трите имена, ЕГН и адрес на молителя, вид услуга, подадена до Община Гулянци или съответното Кметство, с приложени към нея документи:

* - за внесена такса за платена цена на услугата

/2/ Удостоверенията за липса на задължения към Община Гулянци се издават от длъжностното лице при съответното кметство или Общинска администрация/сектор МДТ/ безплатно въз основа на представен от Община Гулянци списък на лицата, дължащи суми по влезли в сила наказателни постановления, както и задължения по местни данъци и такси/данък недвижими имоти, данък МПС, пътен данък, такса битови отпадъци/Списъкът се актуализира всеки месец.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.”

§2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него със заповед лица.

§3. Посочените в тази наредба такси и цени на услуги са без включен ДДС.

§4. Наредбата е приета с Решeние № 515 от 26.09.2018 г. на Общински съвет гр.Гулянци

§5. Наредбата е променена съгласно Решение № 539 от 23.11.2018 г.

§6. Наредбата е изменена съгласно Решение № 575 от 24.01.2019 г

§7. Наредбата е променена съгласно Решение № 86/26.02.2020 г.

§8. Наредбата е променена съгласно Решение 96/15.04.2020 г.

§9. Наредбата е променена съгласно Решение №205/26.02.2021 г.

§10. Наредбата е променена съгласно Решение № 250/26.03.2021 г.

§11. Наредбата е променена съгласно Решение № 326 от 30.09.2021 г.

§.12.Наредбата е изменнена съгласно Решение № 345 от 29.10.2021 г

§13.Наредбата е изменена съгласно Решение № 383 от 17.12.2021 г на ОбС Гулянци

§14.Наредбата е променена съгласно Решение № 440/28.04.2022 г.

§15.Наредбата е променена съгласно Решение № 479 от 30.06.2022 г.

§16.Наредбата е изменена съгласно Решение № 623 от 27.01.2023 г

§17.Наредбата е променена съгласно Реш. № 662/24.02.2023 г

§18. Наредбата е променена съгласно чл.795 от 25.08.2023 година

§19.Наредбата е изменена съгласно Решение № 147/21.06.2024 година

§20. Наредбата е променена съгласно чл.235 от 18.12.2024 г.