



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:06561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

ЗА П О В Е Д **№РД-09-519 / 04.10.2016г.** **гр.Гулянци.**

На основание чл. 44 ал. 2 от ЗМСМА , чл. 8 ал. 4 и чл. 14 ал. 1, ал.2 от ЗОС, чл.23 ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл.1, ал.1 от Наредба за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество.

НАРЕЖДАМ:

Да се проведе публично оповестен конкурс с внасяне на оферти в запечатан плик от кандидатите за отдаване под наем на следния имот общинска собственост:

№ по Ред	Имот	АОС №	ПЛОЩ в. кв.м.	Вид на имота /допустима дейност и предназначение/	Цена в лева без ДДС за 1 месец
1.	Магазин №4 , гр. Гулянци ул. „Плевен” №1 с идентификатор 18099.401.2363.8.4	1530	11.75	За магазин за бебешки стоки	40.00

Обекта се отдава под наем за срок от 5 /пет/ години.

Конкурсът да се проведе на **19.10.2016г. от 16:00 ч.** в Заседателната зала на Община Гулянци. Повторен конкурс за неотдадените имоти да се проведе на 02.11.2016г. от 16:00 часа.

Документи се приемат до 16:00 ч. на 18.10.2016г. в Центъра за обслужване на граждани на Община Гулянци.

Оглед на обектите – от 09:00 – 12:00 ч. и от 13:00 - 16:00 ч. всеки работен ден.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

КМЕТ

НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ:.....

М. Яков /



ЕБ/



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел: 06561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

ЗАПОВЕД №РД-09-511 / 04.10.2016г. гр. Гулянци.

На основание чл. 44 ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8 ал. 4 и чл. 14 ал. 1, ал. 2 от ЗОС, чл. 23 ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл. 1, ал. 1 от Наредба за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество и в изпълнение на Заповед №РД-09-519/04.10.2016г. на Кмета на Община Гулянци.

УТВЪРЖДАВАМ

Конкурсната документация, включваща следните приложения:

- №1. Становище от отдел „УОС“ на Община Гулянци относно вещноправния статут на обектите.
- №2. Списък на общинските имоти - предмет на конкурса.
- №3. Необходими документи за участие в конкурса.
- №4. Заявление за участие в конкурса по образец.
- №5. Оферта.
- №6. Декларация за предварителен оглед на имота/тите.
- №7. Договор за наем.

Възлагам на отдел „УОС“ да публикува обява за провеждане на конкурса в един регионален ежедневник, да я постави на таблото за съобщения в Центъра за обслужване на граждани към Община Гулянци. Копие на обявата да се публикува на интернет страницата на Община Гулянци.

Възлагам на Елка Балурова - гл. спец. „Общинска собственост“ да организира и контролира съхранението на конкурсната документация, офертите и сключените договори за срок от 5 (пет) години.

Помещението се оглежда самостоятелно или в присъствието на длъжностно лице по предварителна заявка преди крайният срок за подаване на документите.

Краен срок за подаване на документи за участие 16:00 часа на 18.10.2016г.

Офертите на участниците ще бъдат разгледани от назначена за целта комисия на 19.10.2016г. от 16:00 часа , която ще заседава в заседателната зала на Община Гулянци, като резултатите от конкурса ще бъдат обявени на информационното табло и на интернет страницата на Община Гулянци.

Заповедта да се връчи на съответните служители за изпълнение.

ЛЪЧЕЗАР ЯКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ



ЕБ/



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:06561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

ОБЩИ УСЛОВИЯ

за провеждане на конкурс за отдаване под наем на нежилищен имот, на територията на гр. Гулянци - частна общинска собственост, открит със Заповед №-РД-09-519/04.10.2016 г. на Кмета на Община Гулянци по Приложение №2

ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

1.Конкурса се обявява за отдаване под наем на общински нежилищен имот по Приложение №2, във вида в който се намира към днешна дата, за срок от пет години, считано от датата на въвода във владение.

2.Процедурата, определена със Заповед №-РД-09-519/04.10.2016 г. на Кмета на Община Гулянци е Конкурс по гл.III-та от Наредба за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Гулянци, която ще се проведе от Кмета на Община Гулянци.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.Допускат се до участие в конкурса стопански субекти, регистрирани по Търговския закон, както и кандидати, които нямат качество на търговец-лица, упражняващи свободни професии, занаятчийи по Закона за занаятите, субекти, регистрирани по ЗЮЛНЦ, които имат право да извършват допълнително търговска дейност и физически лица.

4.Не се допускат до участие кандидати, за които се установи:

- Непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в конкурсната документация;
- Че са неизрядни в правоотношенията си с Община Гулянци - с неплатени наеми по действащи и прекратени наемни договори до три години преди обявяването на конкурса;

НАЧИН НА УЧАСТИЕ

5. Конкурсната документация се заплаща по сметка № **BG43SOMB91308436323644, Общинска банка АД – SOMBBGSF**, вид плащане **448007** в размер на **36.00 /тридесет и шест/ лева с ДДС**, като сумата е неподлежаща на възстановяване. Документацията може да се получи всеки работен ден от 8³⁰ч. до 16⁰⁰ч. в сградата на Община Гулянци, стая 213.

Краен срок за подаване на офертите за обекта по Приложение №2 за участие до 16:00 часа на 18.10.2016 г. включително.

6. При кандидатстването, за обекта се внася парична сума, представляваща гаранция за изпълнение на задълженията на участника в конкурса в размер на 10% от началната годишна цена **внесени по сметка № BG45SOMB91303336322501, Общинска банка АД – SOMBBGSF**. При сключване на договор със спечелилият кандидат, паричната гаранция на останалите кандидати се връща, а на спечелилия кандидат, сумата се връща след като внесе в Община Гулянци депозит в размер на три месечни наема, представляващ гаранция за изпълнение на наемния договор по банкова сметка № **BG45SOMB91303336322501, Общинска банка АД – SOMBBGSF**. Ако спечелилият участник се откаже от подписване на договор, гаранцията се задържа в полза на Община Гулянци.

Гаранциите се възстановяват по банковите сметки на участниците в срок от 5/пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта за класиране на участниците.

Гаранцията на кандидатът който обжалва Заповедта на кмета на общината за класиране, се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

Върху сумите внесени като гаранция не се дължи лихва.

7. Заинтересованите лица могат самостоятелно да извършат оглед на обекта-предмет на конкурса или в присъствието на длъжностно лице от Община Гулянци, по предварителна заявка, направена поне два дни преди огледа.

8. Административния адрес, площта и началната наемна цена за общинския имот, включен в конкурса е отразена в конкурсните книжа.

9. Необходимите документи за участие в конкурса са отразени в Приложение №3.

10. Не се допускат до оценяване и класиране оферти които:

1. са подадени след определения срок;
2. не съдържат всички изискуеми документи;
3. са подадени от лице, което не е внесло депозит за участие;
4. не отговарят на изискванията и на условията, посочени в конкурсната документация.
5. когато в проекта на договора /Приложение №6/ е посочена цената.

11. Не се допуска изменение или допълване в образеца на офертата и проекта на договора за наем. Образецът на офертата се попълва четливо, като не се допуска препечатване.

12. Всички подадени документи, които не се изискват в оригинал или в нотариално заверено копие се заверяват с „вярно с оригинала“ с подпис и печат на участника в конкурса. В противен случай, при липса на надлежно оформяне с изискуемите реквизити /заверка, подпис и печат/, ще се считат за нередовни и няма да бъдат допускати до оценяване и класиране. За нередовни ще се считат и документите, които следва да са представени в оригинал или нотариално заверено копие и тази форма не е спазена. За нередовни ще се считат и документите които следва да са представени в оригинал, но са представени като заверени копия в това число и нотариално заверени. Нередовни са и документите, които включват в представените документи условия за спонсорство, дарение и други подобни.

13. Офертата заедно с концепцията за развитие на обекта се поставят и запечатват в един отделен непрозрачен плик. Към отварянето на плика и разглеждане на офертата с концепцията се пристъпва след разглеждането на документите за допускане на кандидатите и то само на допуснатите кандидати.

14. Документите за участие по т.9 и плика с офертата и концепцията по т.13 се запечатват в плик върху които се изписва следния текст: документи за участие в конкурс по Заповед №РД-09-519/04.10.2016 г. на Кмета на Община Гулянци.

15. Документите за участие в конкурса се подават на гише „Деловодство“ в Център за обслужване на граждани към Община Гулянци с адрес: гр Гулянци, ул. „Васил Левски“ №32, до 16:00 ч. на 18.10.2016 г. включително.

16. Комисията за разглеждане на подадените конкурсни предложения ще заседава на 19.10.2016 г., в 16.00 ч. в заседателната зала на Община Гулянци. Същата в закрито заседание оценява и класира представените оферти, съобразно критериите за оценка по т.17. В петдневен срок след приключване на работата на комисията, кметът на общината издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилите конкурса кандидати за съответните обекти. Резултатите от конкурса се обявяват на информационното табло на Община Гулянци и на електронната страница на общината. Заповедта за класирането се връчва лично или с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по имейл на всички участници в конкурса.

Заповедта за класирането подлежи на обжалване пред Административен съд по реда на АПК.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА РЕДОВНО ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

17. Критерии за класиране и оценка на офертите и методика за изчисляване:

17.1. Размер на наемната цена – до 60т. Предлаганата цена не може да бъде по-ниска от минималната за съответния обект.

Формула за изчисляване на точките / T1/ по т.17.1.

$$T1 = \frac{\text{предложена от кандидата наемна месечна цена} \times 60}{\text{най-високата предложена цена}} \\ \text{/сътс закръгляване до цяло число/}$$

17.2. Концепция за развитие на обекта – до 40т.

Концепцията представлява вижданията на участника за развитието на обекта относно:

- Разкриване на работни места.
- Инвестиционен план за ремонт, експлоатация и поддръжка на наетият обект, облагородяване и поддържане на прилежащите площи, съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба.

Изчисляване на точките / T2 / по т.17.2.

Кандидата с най-добро предложение получава 40 т., а точките на останалите кандидати се получават като максималният брой точки се разделя на броя на допуснатите кандидати и полученото число е броя на точките с които се намалява резултата на всеки следващ в класирането кандидат.

Пример:

Ако са допуснати 4-ма кандидати, максималния брой точки - 40 т. се разделя на 4 и получаваме стъпка от 10 т., с която ще се намали резултата на всеки следващ в класирането кандидат. Класирането по този критерий придобива следния вид: Най добър проект: – 40т., следващият 30т., следващият 20т. и последният – 10т.

17.3. Оценката е комплексна /T/ и представлява общия сбор от получените точки за всеки един обект по описаните критерии: $T = T1 + T2$.

Класирането се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока оценка по посочената методика.

18. Ако след разглеждане и оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно обявените критерии за оценка, не може да се направи класиране за някой от обектите, комисията има право да поиска еднократно подобряване на офертите от участниците в седемдневен срок.

19. В случай, че класираният на първо място участник в седемдневен срок след писмена покана не се яви и не подпише наеман договор се сключва договор с класирания на второ място участник, за съответния обект от конкурса.

19/1/. Участник който е класиран на първо място за наемател на общински имот и в седемдневен срок от поканата не сключи договор за наем, губи в полза на Община Гулянци внесения депозит, представляващ гаранция за изпълнение на задълженията му в конкурса.

Забележка:

1. При провеждане на конкурса са в сила всички изисквания на Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Гулянци, приложими за настоящия конкурс.

2. Община Гулянци си запазва правото в срока на договора за наем да извършва разпоредителни сделки с имотите, предмет на конкурса, при което наемателите не се ползват от предимства.

Приложения:

№1. Становище от отдел „УОС“ на Община Гулянци относно вещноправния статут на обектите.

№2. Списък на общинските имоти-предмет на конкурса.

№3. Необходими документи за участие в конкурса.

№4. Заявление за участие в конкурса по образец.

№5. Оферта с концепция /до две страници свободен текст/ за развитие на обекта/.

№6. Декларация за предварителен оглед на имота/тите.

№7. Договор за наем.



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:06561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

Приложение №1

СТАНОВИЩЕ
отдел „УОС“

Относно: Вещноправния статут на обект включен в конкурс, открит със Заповед на Кмета на Община Гулянци №РД 09-519/04.10.2016 г., съгласно Приложение №2.

След извършена проверка по документи в отдел „УОС“ на Община Гулянци се установи, че включения в конкурса недвижим имот съгласно Приложение №2, по отношение на вещноправният му статут не съществуват съмнения, че същия като частна общинска собственост може да се отдаде под наем при спазване на действащата нормативна уредба, чрез публично обявен конкурс, открит със Заповед на Кмета на Община Гулянци. Неразделна част от становището е списък с обектите-Приложение №2.

Отдел "УОС":



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел: 06561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

Приложение №2

ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

конкурс по Заповед №-РД09- 519/04.10.2016 г. на Кмета на Община Гулянци.

№ по Ред	Имот	АОС №	ПЛОЩ в. кв.м.	Вид на имота /допустима дейност и предназначение/	Цена в лева без ДДС за 1 месец
1.	Магазин №4 , гр. Гулянци ул. „Плевен” №1 с идентификатор 18099.401.2363.8.4	1530	11.75	За магазин за бебешки стоки	40.00

Отдел „УОС”



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:06561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

Приложение №3

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

За участие в конкурс за отдаване под наем на общински нежилищен имот—частна общинска собственост, открит със Заповед №РД09-519 /04.10.2016 г. на Кмета на Община Гулянци:

1. Заявление за участие по образец /приложение № 4-оригинал/.
2. Удостоверение за актуално състояние на фирмата, издадено след датата на обявяването на конкурса.
3. Удостоверение за наличие или липса на задължения на основание чл.87,ал.6 от ДОПК, издадено от НАП.
4. Удостоверение за липса или наличие на задължения към Общината – от отдел "Приходи"- сградата до Общината след датата на обявяването на конкурса
5. Заверено копие от регистрация по ЗДДС /само за лицата, регистрирани по ЗДДС/.
6. Документ за закупена конкурсна документация - 36.00 лева с ДДС за съответния обект /оригинал./
7. Документ за внесена депозит 10% от началата годишна цена за участие в конкурса за обекта /оригинал/.
8. Нотариално заверено пълномощно, когато се участва чрез пълномощник.
9. Оферта за месечен наем с концепция /до 2 стр.свободен текст/ за обекта- Приложение № 5 /оригинал/.
10. Декларация за предварителен оглед на имота/тите.
11. Проект на договор подписан и подпечатан от участника /Приложение № 7/-оригинал.

Забележка: Всеки представен документ, който не се изисква в оригинал, следва да бъде копие, заверено от представляващото стопанския субект лице, надлежно оформени с подпис и печат на фирмата. В противен случай участникът ще бъде отстранен от участие поради нередовност на подадените документи.



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел: 06561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

Приложение №4

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
ЕГН....., л.к.№.....издадена на от
..... в качеството ми на управител
на..... с адрес на управление:.....
....., тел.:,
GSM.....,факс:, e-mail:
ЕИК ИН по ДДС
Банкова сметка за възстановяване на внесената гаранция за участие в
конкурса: Обслужваща банка/клон – име:
....., IBAN сметка:
BIC код:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След като се запознах с условията за участие в конкурса за отдаване под наем на общински нежилищен имот–частна общинска собственост, открит със Заповед №РД-09-519/04.10.2016 г. на Кмета на Община Гулянци кандидатствам за **ОБЕКТ №1** от Приложение №2. Приемам да се считам обвързан от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на посочения в нея срок. Запознат/а съм и приемам изцяло условията, поставени в конкурсната документация и разпоредбите на Наредба за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет Гулянци.

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наличие или липса на задължения на основание чл.87 ал.6 ДОПК /оригинал или нотариално заверено копие/, издадени от

Националната агенция по приходите и Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Гулянци.

2. Удостоверение за актуално състояние на фирмата, издадено след датата на обявяването на конкурса; Заверено копие от регистрация по ЗДДС/само за участниците регистрирани по ДДС/.

3. Документ за закупени конкурсни книжа за съответния обект /оригинал/.

4. Документ за внесена гаранция за участие в конкурса за обекта /оригинал/.

5. Нотариално заверено пълномощно, при участие чрез пълномощник /оригинал/.

6. Декларация за предварителен оглед на имота/тите - Приложение №6 /оригинал/

7.Оферта за месечен наем с концепция за обекта–Приложение №5 /оригинал/.

8. Проект на договор, подписан и подпечатан от участника – Приложение №7/оригинал/.

Дата 2016 г.

С уважение:.....
/подпис и печат/



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:06561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

Приложение №5

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ**

О Ф Е Р Т А

ОТ.....
ЕГН....., л.к.№..... издадена на от
..... в качеството ми на управител
на..... с адрес на управление:.....
....., тел.:,
GSM....., факс:, e-mail:
ЕИК ИН по ДДС
Банкова сметка за възстановяване на внесената гаранция за участие в
конкурса: Обслужваща банка/клон – име:
....., IBAN сметка:
BIC код:

ЗА НАЕМАНЕ НА ОБЕКТ № 1 по Приложение № 2

от конкурса със Заповед №РД-09- 519/04.10.2016 г. на Кмета на Община
Гулянци

Предлагам месечен наем в размер на:

1..... лв. без ДДС.
/цената се изписва цифром и словом и е за целия обект/имот/

2. Концепция /до 2 стр.свободен текст/ за развитие на обекта:

В наетият имот ще упражнявам следната дейност:

.....
.....

като се ангажирам да разкрия броя нови работни места и ще
благоустроя обекта и прилежащите пространства както следва:

.....
.....

Дата 2016 г.

С уважение:.....
/подпис и печат/



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

Приложение № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ната

Като пълномощник.....

.....

Адрес Гр./с....., Община....., Област.....

Ул.....

В качеството си на участник в конкурс за **ОБЕКТ № 1 по Приложение №2** за отдаване под наем на имот частна общинска собственост

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Съм огледал предварително имота и съм запознат с неговото състояние към момента.

Известно ми е , че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

Приложение № 7

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес2016 г. в гр. Гулянци на основание Заповед..... на Кмета на Община Гулянци във връзка с проведен конкурс на.....2016 г. се сключи настоящия договор между:

ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ представлявана от Лъчезар Петков Яков - Кмет и Стела Иванова – Гл. Счетоводител, със седалище и адрес: гр. Гулянци, ул. «Васил Левски» №32 с ЕИК 000413691, наричани по-долу **НАЕМОДАТЕЛ** от една страна

и

....., представлявано от.....ЕГН..... с адрес на управление:..... НДР....., ЕИК....., тел..... наричан за краткост **НАЕМАТЕЛ**

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** за временно ползване с площ от кв.м. находящо се:..... АОС №.....за/разрешена търговска дейност със спазване на нормативната уредба/ за срок от 5 (пет) години , считано от2016 година.

II. ЦЕНА

Чл. 2. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** посочения по горе имот, срещу обща годишна наемна цена от лв. / / с ДДС.

Чл. 3/1/ НАЕМАТЕЛЯ се задължава ежемесячно да заплаща 1/12 от годишната наемна цена лв./ с ДДС / според офертата и концепцията на за обекта/ до 5-то число на текущия месец (месеца, през който ще се осъществява ползването на имота).

/2/ При забава плащането на наема от страна на **НАЕМАТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва за просроченото време.

/3/ **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да внесе гаранция за обезпечаване на договора в размер на три месечни вноски. Гаранцията се възстановява на наемателя

след изтичане на договора, след подписване на приемно-предавателен протокол, че състоянието на обекта е във вида, в който е приет и е годен за ползване.

Чл. 4. НАЕМОДАТЕЛЯТ издава фактура (приходен касов ордер) за получената вноска.

Чл. 5. /1/ Уговорената наемна цена се увеличава едностранно при изменение на базисните наемни цени определени от Общински съвет – Гулянци.

/2/ НАЕМОДАТЕЛЯТ уведомява **НАЕМАТЕЛЯ** за новия размер на наемната цена по ал. 1, чрез длъжностно лице от Община Гулянци.

/3/ След уведомлението по ал.2, **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи на **НАЕМОДАТЕЛЯ** новия размер на наемна цена.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯТ

Чл. 6. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да получава наема в размер и срокове, уговорени в раздел II на договора.

Чл. 7. НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави на „Наемателя” имота в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 8. Да ползва обекта по предназначение..... Промяна в предназначението НЕ МОЖЕ да се извършва.

Чл. 9. НАЕМАТЕЛЯ се задължава да съобщава незабавно на **НАЕМОДАТЕЛЯ** за повредите и посегателствата върху наетия обект, като тяхното отстраняване е за сметка на **НАЕМАТЕЛЯ**.

Чл. 10. НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя наетия обект на трети лица, включително и под формата на съвместна дейност. При неизпълнение на посоченото задължение **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно по вина на **НАЕМАТЕЛЯ** с предизвестие от 7 дни.

Чл. 11. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да използва наетият обект съгласно предназначението им с грижата на добър стопанин. При неспазване на това условие **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно по вина на **НАЕМАТЕЛЯ** с предизвестие от 7 дни.

Чл. 12. Разходите по основен, текущ ремонт и всички подобрения на обекта са за сметка на **НАЕМАТЕЛЯ** и в полза на **НАЕМОДАТЕЛЯТ**.

Чл. 13. Всички проекти и лицензи, необходими за функционирането на обекта и разходите за вода и ел. енергия са за сметка на **НАЕМАТЕЛЯ**, като той се задължава да открие на свое име партии за заплащане на съответните консумативи в 10-дневен

срок от сключването на наемния договор, като непосредствено след това следва да представи копия от документите за разкритите партии в отдел „Бюджет и финанси” на Община Гулянци.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. Настоящият договор влиза в сила от2016г. и има срок на действие 5 / пет/ години до2021г.

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

/1/ По взаимно съгласие на страните.

/2/ В случаите на чл. 15 от ЗОС.

/3/ С изтичане на договорения срок.

/4/ При неизпълнение на поетото задължение за ползване на обекта по предназначение съгласно чл. 8 от договора.

Чл. 16. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато се окаже невъзможно – по съдебен ред.

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство.

Настоящият договор се състави в три екземпляра – два за **НАЕМОДАТЕЛЯ** и един за **НАЕМАТЕЛЯ**.

НАЕМОДАТЕЛ:

НАЕМАТЕЛ:.....
/ /

**КМЕТ НА ОБЩИНА
ГУЛЯНЦИ:**

.....
/Лъчезар Яков /

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/ С. Иванова/