**ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

град Гулянци, улица „Васил Левски” № 32, тел: 6561/2171, е-mail: obshtina\_gulianci@mail.bg

**Препис!**

**УТВЪРДИЛ:………п.………… СЪГЛАСУВАЛ:………п……..……**

##  **/ВЕЛИСЛАВА ВЕЛИЧКОВА/**

##  **КМЕТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ**

##  **/ЛЪЧЕЗАР ЯКОВ/**

## **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

####  за участие и провеждане на процедура „открит конкурс” по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти на територията на община Гулянци

 **I. П Р Е Д М Е Т Н А П Р О Ц Е Д У Р А Т А**

Възлагане на дейности посочени в чл. 10, ал. 1, т.10 - залесяване и попълване на горски култури, т.14 - кастрене на стоящи дървета във връзка с ал.2, ал.3, ал.5 при условията и по реда на чл.15 - чл. 24 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана по-долу за краткост Наредбата, на територията на община Гулянци, гр.Гулянци **ОБЕКТ №1** с начална цена без ДДС в следните обекти:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обект** | **Отдел, Подотдел** | **Вид работа и работни операции** | **Мярка** | **Количество** | **Разценка, лева без ДДС** | **Начална цена, лева без ДДС** | **Гаранция за участие, лева без ДДС** |
| **1** | 1„к”, 1 „м” | Кастрене на клони с диаметър над 6 см. | бр. | 3 450 (3 300+150) | 1.40 | 4 830.00 | 241.50 |

Срок за изпълнение на дейността е до **31.07.2023 година.**

#### ІІ. СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА

2.1. Стойността на обекта общо е **4 830.00 лв.** **(четири хиляди осемстотин и тридесет лева) без ДДС.**

2.2.Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности и спазване на технологичните схеми на работа и предвидените срокове.

**2.3. Тази стойност участниците в конкурса не трябва да надвишават в офертите си.**

## **ІІІ. УСЛОВИЯ, РЕД И СРОК ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ**

 3.1. Паричната гаранция за участие в процедурата е в размер на **5 %**, от стойността на обекта и представлява парична сума в размер **на 241.50 лв. / двеста четиридесет и един лева и петдесет стотинки/.** Плащането се извършва по сметкаBG 45SOMB91303336322501, Общинска банка с BIC код АД - SOMBGSF до **17.00 часа** на **01.03.2023 година**.

 3.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 %**, от достигнатата стойност за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя като парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

 3.3. Размер на гаранцията за изпълнение на договора,определена по реда на чл. 9а, ал. 5 от Наредбата ие в размер на **5 %**, от достигнатата стойност за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя като парична сума, внесена по IBAN сметка BG 45SOMB91303336322501, Общинска банка. с BIC код АД - SOMBGSF на Възложителя за **Обект №1** или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, съответно на продавача. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя или от продавача. Най-късно **до 7 дни** от издаването на заповедта за определянето на изпълнител, когато е допуснато предварителното й изпълнение, спечелилият кандидат е длъжен да внесе гаранция за изпълнение.

###### **ІV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

4.1. Плащането се извършва по банковата сметка на фирмата – изпълнител, отразена в сключеният договор и при качествено изпълнение на дейностите.

4.2. Плащането ще се извършва периодично след съставяне на протокол за приемане на извършената дейност за всеки подотдел и изготвяне на фактура от кандидата, с който е сключен договор за изпълнение.

**V. ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ**

5.1 Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на Община Гулянци. Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Община Гулянци без заплащане. Кандидатите за участие в конкурса могат да закупят документацията от Община Гулянци при цена **50,00 лв. /петдесет лева/** **без ДДС,** внесена по сметка BG 43SOMB91308436323644, Общинска банка, вид плащане 447000. Същата могат да получат от стая 310, всеки работен ден **от** **8.30 часа до 17.00 часа** от **14.02.2023** до **01.03.2023 година.** До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпването на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, което е направило искането. Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата без заплащане.

5.2. Достъп до площите ще се осигури всеки работен ден **от** **8.30 часа до 17.00 часа** **от 14.02.2023 г.** **до** **01.03.2023** **година**, с представител на Общината. След извършване на огледа, кандидата подписва декларация по образец. Община Гулянци не поема разходите свързани с огледа на обекта.

**VІ. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

6.1. Конкурсът ще се проведе на **02.03.2023** **година** от **13,30 часа** в сградата на Община Гулянци, **ет.3.**

**VІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

7.1. В процедурата могат да участват физически лица и/или търговци отговарящи на изискванията на чл. 11, ал. 1 от Наредбата.

7.2. Може да участва в процедурата кандидат, който :

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че участникът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;

 При подаване на офертата за участие кандидатът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 7.2. букви “а”-„ж” от условията с декларация по образец – неразделна част от документацията.

Изискванията на т.7.2. се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

 Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва също да отговарят на изискванията по т. 7.1 и т. 7.2 букви “а”-„ж” от условията, за което представят съответните доказателства.

Изискванията на т.7.2. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в офертата.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

 Кандидатите могат да бъдат физически лица вписани в публичния регистър по чл.235 от ЗГ за дейности по **планиране и организация на дейностите по залесяване** и/или търговци, които следва да са вписани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ **за дейности по стопанисване на горски територии**, и да представят доказателства за търговска репутация. Да представятположителни търговски репутации / референция по образец / за последните **12 /дванадесет/ месеца,** считано от датата на издаването им от всички ДГС/ДЛС на територията на ''СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ'' ДП гр. ВРАЦА или в друго държавно предприятие, в които е работила фирмата, че нямат констатирани нарушения / с констативни протоколи, АУАН и влязло в сила НП / по ЗГ. Търговците, извършвали такива дейности представят референциите в оригинал или заверено копие - издадени в срок до **3 /три/ месеца** преди датата на разглеждане на офертата. Когато търговецът не е извършвал такава дейност, представя декларация в свободен текст.

Кандидатите представят доказателства, че притежават необходимата техника за извършване на дейността, копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ / в сила от 01.01.2018 година в съответната ОД „ Земеделие “/, копия от договори за наем/лизинг, ако техниката е наета; копие на справка от НАП по чл.62, ал.4 от КТ за актуалното състояние на действащия трудов договор / важи за срок от **1 месец** от датата на издаването / за назначения лицензиран лесовъд;

 Кандидатите следва да притежават минимален брой собствена и/или наета необходима техника за изпълнение на дейността: **За Обект № 1 - 6 бр. ножици, телескопични триони - (посочват се в декларацията, приложение № 9 ).**

Не се допуска до участие в конкурса всеки кандидат, който не отговаря на горните изисквания.

 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

 **VІІІ. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

Необходими документи към офертата за допускане до участие в процедурата:

 8.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата – **приложение № 1;**

 8.2.  Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;– **приложение № 2;**

 8.3. За юридически лица и еднолични търговци – Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговска регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когото кандидат в процедурата е чуждестранно лице - **приложение № 4;**

 8.3.1. За физическо лице-копие от документ за самоличност;

 8.4. Декларация, че кандидатът: **/ приложение № 5 /**

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че участникът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;

 8.5. Номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по **чл. 235 от Закона за горите** за дейността «Стопанисване на горски територии» и «Планиране и организация на дейностите по залесяване» и номер на удостоверението за регистрация на лицензирания лесовъд **по чл. 241 от ЗГ**/ Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението заедно с ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 -  за дейности по залесяване с механизиран начин на извършване, които се възлагат самостоятелно и за дейности по чл. 10, ал. 1, т. 2, 3 и 14 - кастрене на стоящи дървета; добив на недървесни горски продукти; товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина и на недървесни горски продукти.

 8.6. Плик Б „Ценово предложение ”, съдържащ ценовата оферта - **приложение № 3**;

 8.7. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата /представена под формата на парична сума за всеки обект с отделно банково бордеро/;

 8.8 Препоръки / референции по образец **приложение № 8** / за добро изпълнение на дейността за последните **12 месеца,** считано от датата на издаването им от всички ДГС/ДЛС на територията на ''СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ'' ДП гр. ВРАЦА или в друго държавно предприятие, в които е работила фирмата, че нямат констатирани нарушения / с констативни протоколи, АУАН и влязло в сила НП / по ЗГ, издадени в **срок до 3 /три/ месеца** преди датата на разглеждане на офертата. Когато търговецът/физическото лице не е извършвал такава дейност изобщо, представя декларация в свободен текст.

 8.9. Копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ; копия от договори за наем/лизинг, ако техниката е наета;

 8.10. Копие на справка от НАП по чл.62, ал.4 от КТ за актуалното състояние на действащия трудов договор /важи за срок от **1 /един/ месец** от датата на издаването / за назначения лицензиран лесовъд;

 8.11. Декларация за техническа възможност**- приложение № 9;**

8.12. Декларация**- приложение № 6;**

8.13. Декларация за извършен оглед**- приложение № 7.**

**8.14. Проект – договор.**

 **8.15. Към условията се прилагат и документите по т.8.3; 8.3.1; 8.4 и 8.5 от настоящите условия за всеки посочен в офертата подизпълнител /в случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители/.**

 **При откриване на процедурата присъстващите кандидати представят на комисията документ за самоличност, а когато участват чрез пълномощник - нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на пълномощника**.

 *Когато кандидатът представя заверено от него копие от изискуемите документи, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и задължително представя оригиналите на комисията за сравнение.*

**ІХ. ПОДГОТОВКА, ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ**

 9.1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

 9.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да подаде една оферта. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на кандидат, не може да подава самостоятелна оферта и да е посочен за подизпълнител на друг кандидат за същия обект или обособена позиция.

 9.3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик „А” от кандидатът или от упълномощен от него представител. Върху плика „А” се посочват името на участникът, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В пликът се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 18 от Наредбата и РазделVІІІ от настоящите условия, както и отделен, запечатан, непрозрачен плик „Б” с надпис „Ценово предложение”, наименование на кандидата и обекта, за който подава оферта. Пликът с „Предлагана цена” „Б”съдържа попълнена ценова оферта предложена от кандидата. Върху пликовете не се правят никакви други обозначения.

***Забележка: Предложената от съответния кандидат цена за изпълнение на услугата не може да бъде по-висока от обявената начална цена.***

 9.4. При приемане на офертата върху пликът се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

 9.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

 9.6. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на Раздел VІІІ.

 Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, определени от възложителя **90 календарни дни** от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като несъответстваща на изискванията.

 9.7. Записаната в предложението цена е без ДДС.

 9.8. Офертите се депозират лично или чрез представител в деловодството на Община Гулянци до 17.00 часа на 01.03.2023 година.

 9.9.Офертите се разглеждат от комисията по реда на тяхното постъпване.

 **Х. РАЗНОСКИ ПО КОНКУРСА**

 10.1. Всеки участник в процедурата поема сам разноските по изготвяне на офертата и представянето й. Община Гулянци не заплаща тези разходи независимо от изхода на процедурата.

 10.2. Представените оферти в едно с документите към тях не се връщат на участниците.

**ХІ. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да спазва последователността на предвидените дейности и операции в приложената технологична схема към документацията.

11.2. Всяка обективно наложила се промяна на обем на работа се съгласува писмено с Община Гулянци.

 11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда инструктаж по изискванията за охрана на труда на лицата извършващи възложените мероприятия.

**ХІІ. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

 12.1. Конкурса ще се проведе **на 02.03.2023 година от 13:30 часа в заседателната зала на Община Гулянци, ет.3.**  При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо.

**ХІII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

 Конкурса се провежда на два етапа:

**13.1. Първи етап**

 1. Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно конкурсните условия. Комисията проверява за наличието на всички изискуеми документи в Раздел VIII от настоящите условия и описва съдържанието на плика в таблица за представените документи. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

 2. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи в Раздел VІІІ от настоящите условия;

2.2. за когото са налице обстоятелства по т. 7.2 и 8.5. в Раздел VІІІ от настоящите условия;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

##### 2.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в Раздел VІІІ от конкурсните условия;

При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап.

 Председателят на комисията съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до участие, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата, като това се отбелязва в протокола. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

**13.2 Втори етап**

 В открито заседание комисията отваря плик Б с надпис „Ценово предложение” на кандидатите допуснати до участие и най-малко трима от членовете й подписват ценовата оферта.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия или не е изготвена по приложения в документацията образец. Кандидатът няма право да променя предложението си.

 Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Ако някой от кандидатите е предложил цена, която в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който срок не може да бъде по-кратък от 2 работни дни след получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата и го отстранява. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса. В случай, че двама или повече кандидати са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях според показателя с най-голяма тежест, посочен в методиката за оценка.

 Възложителят определя изпълнителя въз основа на оценка на офертите по методиката описана в Раздел ХІV**.**

**ХIV. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

На основание чл.15а, ал.1, т.1 от Наредбата изпълнителя на дейностите се определя въз основа на оценка по критерия: **най-ниска предложена цена**.

*Ако двама или повече кандидати са подали оферти с еднаква предложена цена, спечелилият и класираният на второ място се определят чрез жребий.*

В случай, че всички предложени първоначално цени са по-високи от началната, конкурсът за обекта се прекратява.

Комисията не оценява и не класира предложение, което не е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса.

**Забележка: Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.**

 Работата на комисията се отразява в протокол, подписан от всички членове на комисията. Той съдържа:

* Състав на комисията;
* Списък на кандидатите и офертите, отстранени от процедурата и мотивите за отстраняването им;
* Резултатите от разглеждането и оценяването на офертите, включително, кратко описание на предложенията на кандидатите и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
* Класирането на кандидатите, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване
* Дата на съставянето на протокола;

 Комисията приключва своята работа с предаване на протокола и цялата документация събрана в хода на процедурата на възложителя

* Особени мнения със съответните писмени мотиви на членовете на комисията - в случай че има такива.

 В тридневен срок след приключване на работата си комисията представя на Кмета на община Гулянци протокола, в който му предлага класиране на кандидатите.

 Копие от протокола може да бъде предоставен на кандидатите, след писмено поискване от тях.

**ХV. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

15.1. Спечелилият участник е длъжен в 14 /четиринадесет/ дневен срок от влизане в сила на Заповедта на Кмета на общината за определяне на изпълнител или в 14 /четиринадесет/ дневен срок от съобщаване на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварителното й изпълнение да сключи договор с Община Гулянци.

15.2.Ако в посочения 14-дневен срок не се сключи договор с класирания на първо място, възложителят в нов 14-дневен срок кани класирания на второ място да сключи договор. Ако и той откаже да сключи договор в посочения 14-дневен срок, възложителят прекратява процедурата.

15.3. Възложителят сключва писмен договор с кандидата определен за изпълнител на дейността.

 15.4. Договорът включва задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

 **15.5.** **Преди подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител задължително следва да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на декларираните обстоятелства в Раздел VІІІ, т. 8.4 от настоящите условия, а именно:**

 15.5.1.Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

 **15.5.2. Удостоверение от съответната ТД на НАП, че кандидата няма парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган - със срок на валидност 2 месеца, от датата на издаване;**

 **15.5.3. Копия на уведомления и справки от НАП по чл.62, ал.4 от КТ / важат за срок от 1 месец от датата на издаването им / за назначените работници, и копия от удостоверенията им за придобита квалификация /.**

**15.5.4. Удостоверение, че кандидатът няма парични задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган със срок на валидност 1 месец от датата на издаването;**

15.5.5. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

15.5.6. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

Ако кандидатът ще използва подизпълнители представянето на документите по т. 15.5.1., т. 15.5.2., т. 15.5.3., т. 15.5.4. и т.15.5.5 е задължително и за тях.

 15.6. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие, кандидатът представя и оригинала за сравнение.

 15.7. Договорът не се сключва с кандидатът, определен за изпълнител, който не представи необходимите документи по предходната т. 15.5.

 15.8. Когато в офертата на спечелилия кандидат, е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за смяната на подизпълнителя.

***Забележка: Договорът за възлагане на дейността не се сключва с кандидатът, който откаже да представи документите по Раздел XV. В този случай Община Гулянци задържа гаранцията за участие в процедурата на участника.***

**ХVІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР**

16.1. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление в следните случаи:

 16.1.1. Когато по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на Възложителя;

 16.1.2. Когато по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят/подизпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

 16.1.3. Когато са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително и такива, допуснати от подизпълнителя.

16.1.4. Когато дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата.

16.2. С изтичане срока на договора.

16.3. Договорът може да бъде прекратен по писмено взаимно съгласие на двете страни.

 16.4. Други основания предвидени в договора.

**ХVІІ. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ**

 17.1. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

17.2. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването й от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

17.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора.

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

 17.3 При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 3 работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

17.4. Възложителят освобождава гаранциите по т. 17.1., 17.2., и 17.3., без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**17.5. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата за възлагане:**

 - оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването й;

 - не отвори ценовото си предложение в обявения в заповедта времеви период - при електронен конкурс;

 - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл.15.1

 - не представи документите за сключване на договор в определения срок.

 17.6. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

 17.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора

**ХVІІІ. ОБЖАЛВАНЕ**

Заповедите за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, както и тези за прекратяване на процедурата могат да се обжалват по реда и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс. При наличие на разпореждане, с което се допуска предварителното им изпълнение на основание чл. 34, ал. 3 от „Наредбата” по реда и при условията на чл.60, ал. 1 от Административно-процесуалния кодекс изпълнението им, не се спира при подадена жалба.

#### ХІХ. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация по конкурсните документи на адреса на община Гулянци, лице за контакти инж. Любен Балуров – Лесоинженер към Община Гулянци – телефон: 0895661165.

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

 образец

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

Настоящата оферта е подадена от:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/наименование на участника, адрес и телефон/

и подписано от:

в качеството му на: \_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,**

На основание Ваша **Заповед № РД-09-68 от 13.02.2023 година** за **„открит конкурс”** по Наредбата за извършване на услуга с предмет: ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. ИСКЪР ОТДЕЛ 1 „ К” И „М” СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ с начална цена без ДДС в следните обекти:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обект** | **Отдел, Подотдел** | **Вид работа и работни операции** | **Мярка** | **Количество** | **Разценка, лева без ДДС** | **Начална цена, лева без ДДС** | **Гаранция за участие, лева без ДДС** |
| **1** | 1„к”, 1 „м” | Кастрене на клони с диаметър над 6 см. | бр. | 3 450 (3 300+150) | 1.40 | 4 830.00 | 241.50 |

Списък на документите, съдържащи се в настоящата оферта /описват се всички приложени в офертата документи/:

дата: подпис, печат:

 2023 г. / /

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

 Образец

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование на участника)

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляван от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посочва се качеството на лицето - управител , член на управителен орган, пълномощник или др.)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банкова сметка IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН KMETE,**

На основание Ваша Запод №РД-09-68/13.02.2023 г. за провеждане на открит конкурс за възлагане на лесокултурна дейност – С ПРЕДМЕТ: ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. ИСКЪР ОТДЕЛ 1 „ К” И „М” СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ с начална цена без ДДС в следните обекти:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обект** | **Отдел, Подотдел** | **Вид работа и работни операции** | **Мярка** | **Количество** | **Разценка, лева без ДДС** | **Начална цена, лева без ДДС** | **Гаранция за участие, лева без ДДС** |
| **1** | 1„к”, 1 „м” | Кастрене на клони с диаметър над 6 см. | бр. | 3 450 (3 300+150) | 1.40 | 4 830.00 | 241.50 |

 , заявявам, че:

1. Запознат съм и се съгласявам с всички условия и предмета на настоящия открит конкурс, включително с проекта на договор.

2. Отговарям на техническите изисквания за извършване на лесокултурната дейност, заложени в заповедта за откриване на процедурата и в условията за участие, включително за наличие на удостоверения за вписване в публичните регистри по глава ХVІ от Закона за горите за извършване на дейности в горските територии на търговец, както следва:

|  |
| --- |
| **Удостоверение за вписване на търговец в публичния регистър по чл. 241 ЗГ, №/дата** |
|  |
|

3. Считам се за обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание, до 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

4. В случай, че бъда определен за изпълнител се задължавам:

- да отговарям за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване на лесокултурната дейност пред съответните компетентни държавни органи;

- да спазвам всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейността.

5. ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ / НЯМА ДА ИЗПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ (*ненужното се задрасква*)

Данни за подизпълнителите, ако се ползват такива – наименование, ЕИК, № и дата на удостоверение за вписване в публичния регистър по чл. 241 ЗГ, както и конкретна част от дейността, която ще извършват:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В случай, че участникът ще използва повече от един подизпълнител се посочват гореописаните обстоятелства за всеки един поотделно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. Подпис, печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

 образец

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

От ,

 /изписва се наименованието на търговеца/

вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ,

представлявано от в качеството му на

 **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

1.На основание Ваша Заповед **№ РД 09-68 от 13.02.2023** година заявявам, че желая да участвам в процедура „**открит конкурс”** с предмет: ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. ИСКЪР ОТДЕЛ 1 „ К” И „М” СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ с начална цена без ДДС в следните обекти:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обект** | **Отдел, Подотдел** | **Вид работа и работни операции** | **Мярка** | **Количество** |  |  |  |
| **1** | 1„к”, 1 „м” | Кастрене на клони с диаметър над 6 см. | бр. | 3 450 (3 300+150) |  |  |  |

, като правя следното предложение:

- Предлагам ……………... (…………………….…………………………………….) лв., за извършване на поръчката при краен срок на изпълнение **31.07.2023** **година.**

2. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание **90 / деветдесет /** **календарни дни** от крайния срок за подаване на офертата.

3. Известно ми е, че в случай, че бъда определен за изпълнител, за да сключа договор с възложителя, трябва да представя следните документи в оригинал или нотариално заверени копия:

**-Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.**

 **-Удостоверение от съответната ТД на НАП, че кандидата няма парични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган - със срок на валидност 2 месеца, от датата на издаване;**

 **-Копия на уведомления и справки от НАП по чл.62, ал.4 от КТ / важат за срок от 1 месец от датата на издаването им / за назначените работници, и копия от удостоверенията.**

**15.5.4. Удостоверение, че кандидатът няма парични задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган със срок на валидност 1 месец от датата на издаването;**

**-Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;**

**- Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;**

дата: подпис, печат:

 2023 г. / /

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

 образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

 **за Единния идентификационен код (ЕИК)**

Подписаният .................................................................................................................

*(трите имена)*

***(данни по документ за самоличност)***

**в качеството си на** **………….………..…………………………………….………**

*(длъжност)*

на участник: …………………………………………………………………………

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че представлявания от мен участник / изпълнител ***(ненужното се задрасква)*** е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с Единен идентификационен код (ЕИК) ............................................ .

дата 2023 г. ДЕКЛАРАТОР:

гр. /подпис и печат/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

 образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти**

Долуподписаният/ата/…………………………………………………………………………………..

 име, презиме, фамилия

Представляващ ……………………………………………………………………………………………………………

/пълно наименование на фирмата/

със седалище и адрес на управление гр./с………………………………………………………………………………

ул…………………………………., №………. Дан.№…………………………………………………………………..

ЕИК:…………………………………….

Банкова сметка № . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , Бин № . . . . . . . . . . . . . . . …………………………..

Банков код . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , Банка . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217, чл.219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство за обявяване в несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация;
4. Не съм "свързано лице" по смисъла на § 1,т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
5. Не съм сключил договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;
6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност;

Нямам парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че участникът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1. Внесъл съм гаранция за участие в конкурса;
2. Заедно с посочените подизпълнители отговаряме на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определении в условия за провеждане на процедурата.

**Забележка: Настоящата декларация се представя към документите за участие в открития конкурс, от управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.**

дата 2023 г. ДЕКЛАРАТОР:

гр. /подпис и печат/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

 образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

с постоянен адрес:

в качеството ми на, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: тел./факс , вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК

Относно**:** Процедура открит конкурсс предмет ОТГЛЕЖДАНЕ НА ТОРОЛОВИ КУЛТУРИ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. ИСКЪР ОТДЕЛ 1 „ К” И „М” СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ с начална цена без ДДС в следните обекти:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обект** | **Отдел, Подотдел** | **Вид работа и работни операции** | **Мярка** | **Количество** | **Разценка, лева без ДДС** | **Начална цена, лева без ДДС** | **Гаранция за участие, лева без ДДС** |
| **1** | 1„к”, 1 „м” | Кастрене на клони с диаметър над 6 см. | бр. | 3 450 (3 300+150) | 1.40 | 4 830.00 | 241.50 |

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия и предмета на настоящата процедура.

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на възложената дейност.

3. Запознат съм и съм съгласен с проекто-договора.

дата 2023 г. ДЕКЛАРАТОР:

гр. /подпис и печат/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

 образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

като представляващ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ЕИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството на участник в открит конкурс по Наредбата за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за **ОБЕКТ № 1** на територията на община Гулянци, гр. Гулянци.

ДЕКЛАРИРАМ, че съм направил оглед на **обект № 1** в присъствието на лицето . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

служител на Община Гулянци

Подпис: . . . . . . . . . . . . . . . .

служител при Община Гулянци

дата 2023 г. ДЕКЛАРАТОР:

гр. /подпис и печат/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

 образец

**Изх. № ......./ .............20........г.**

**Р Е Ф Е Р Е Н Ц И Я**

 Държавно горско / ловно / стопанство . . . . . . . . . . . . . . . . ., представлявано от . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . издава настоящата референция на . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , като с това удостоверява положителната си оценка за съвместната ни работа по завършени обекти за срок от **12 месеца**, считано от датата на издаването й:

 Договор №…………/…………………г.

 …………………………………

 …………………………………

 Горепосочената фирма при изпълнение на мероприятия по ЛКД в горите на територията на повереното ми поделение отговаря на следните критерии:

1. Търговецът няма доказани нарушения по ЗГ с влязло в сила НП при изпълнение на мероприятия по ЛКД в държавни горски територии.

 2.Възложените дейности са изпълнявани съгласно технологичните планове / технологичните схеми /, спецификации качествено и в срок, в спечелените обекти.

 3.Няма изискуеми парични задължения произтичащи от сключени договори с ДГС/ДЛС.

 Настоящата референция се издава да послужи за участие в процедури по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

 Директор ТП –ДГС/ДЛС : ………………………..

 / инж. ……………............../

* Забележка: Настоящата препоръка се издава само на фирми, които отговарят на всички критерии едновременно.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

 образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният ………………………………………………………………….………….,

като представляващ ……………………………………….,

ЕИК………………………….,седалище и адрес на управление…………………..

…………………………………,

в качеството на участник в открит конкурс по реда на **чл. 10, ал. 1, т.10, т.14** от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти, за  **ОБЕКТ № 1** на община Гулянци, гр.Гулянци.

**ДЕКЛАРИРАМ,** че представляваното от мен Дружество / ЕТ / разполага с необходимата техническа възможност съгласно условията.

1. ………………………………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………………………..

3. ………………………………………………………………………………………………..

4. ………………………………………………………………………………………………..

5. ………………………………………………………………………………………………..

регистрирани съгласно ЗРКЗГТ.

 Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за вписване на неверни данни

дата 2023 г. ДЕКЛАРАТОР:

гр. /подпис и печат/

 **ПРОЕКТ**

**Д О Г О В О Р**

**№ . . . . . / . . . . . . . . . година**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ**

**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ ГРАД ГУЛЯНЦИ**

**В ОБЕКТ № 1**

Днес . . . . . . . . . . . година в сградата на община Гулянци град Гулянци, на основание утвърден протокол за работата на комисия и чл. 35, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях (НУРВИДГТ) и на основание Заповед за класиране № РД-09-68/13.02. 2023 г. на Кмета на Община Гулянци за класиране на участниците в открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в горски територии – общинска собственост, се сключи настоящият договор между :

**Община Гулянци** , област Плевен, ул.”В.Левски”, №32, с БУЛСТАТ 000413691, представлявано от инж. Лъчезар Петков Яков – Кмет и Стела Иванова – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и от друга

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ,** адрес на управление: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . регистрирано по № . . . . . . година на Агенцията по вписванията, ЕИК . . . . . . . . . . . . . . представлявано . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . с ЕГН . . . . . . . . . . . . . . . . . . в качеството си на съдружник и управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с лицензиран лесовъд . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . с ЕГН . . . . . . . . . . . . . .от град . . . . . . . . . на основание проведена процедура - **открит конкурс** на . . . . . . . . . . . . . . . година и Заповед № . . . . . / . . . . . . година на Кмета на Община Гулянци се сключи настоящият договор при следните условия:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извърши със свои средства да ОТГЛЕЖДА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. ИСКЪР ОТДЕЛ 1 „ К” И „М” СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ в **Обект № 1** – **срещу сумата от . . . . . . . лв./ словом / без ДДС,** съгласноприложена **спецификация за достигната цена и технологична схема,** които са неразделна част от договора.

2. Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на договора (наричан по надолу ЛКД ), по начин предвиден в утвърдената документация от **„открития конкурс”**, която е неразделна част от този договор.

3. Възложителят се задължава да създаде на Изпълнителя необходимите условия за изпълнение на ЛКД съгласно този договор и изискванията на нормативните актове, както и да му заплати извършената работа по цени, при условия и в сроковете, уговорени в този договор.

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1.Общата цена, която Възложителят трябва да заплати е в размер на . . . . . . . . / словом / левабез ДДС при 100% изпълнение предмета на договора.

2. Заплащането на цената ще се извършва периодично след съставяне протокол за приемане на извършената дейност за всеки подотдел и изготвяне на фактура от Изпълнителя. Плащането ще се осъществява по банкова сметка / IBAN / на Изпълнителя № . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , BIC код . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , при Банка . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

3. Задължително условие за фактуриране на извършеното ЛКД ще става след измерване на реално извършената работа и вписване на това обстоятелство в приемателно – предавателен протокол. Протоколът се подписва от двете страни и от представителя на Изпълнителя, който е регистриран/ лицензиран за извършване на съответната дейност.

4. При възникнали различия от предварително заложените площи по договори и реално извършена по – малко изработена площ, Възложителят заплаща само реално извършената работа на Изпълнителя по единични цени определени по приложената към договора **спецификация за достигнатата цена**.

5. Разликите появили се по т.4 ще бъдат определяни по единични цени за 1 дка според приложената спецификация.

6. В случаите на едностранно прекратяване на договора, Възложителя изплаща на Изпълнителя реално и качествено извършената до момента на прекратяване на договора лесокултурна дейност, без Възложителя да дължи неустойка за това.

**ІІІ. ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Обекта се предава с протокол подписан от двете страни. За Изпълнителя протокола се подписва и от регистрирания лесовъд.

2. Договорът се сключи за срок до …….**.2023 г.** съгласно технологичната схема, която е неразделна част от договора и може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. В тези случаи Възложителят заплаща на Изпълнителя изработеното до момента на прекъсването.

4. При обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа в срок определен по технологична схема, срока на договора може да бъде продължен след взаимно допълнително споразумение между двете страни.

5. Датата на подписване на настоящият договор се счита за начало на изпълнението на ЛКД.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:**

* 1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност.
	2. При констатирани пропуски или недостатъци при изпълнението на възложената работа да дава задължителни указания и препоръки на изпълнителя в писмена форма, доколкото не пречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното.
	3. Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности в срок и без отклонения от договореното.
	4. Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
	5. Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци по т. 1.4.
	6. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:
		1. Неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите и/или свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;
		2. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ, бр. 96/2011), наричана за краткост „Наредбата“;
		3. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.
	7. Да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видове дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.
1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:**
	1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите, като за дейностите, за които се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, регистрирано по чл. 235 ЗГ, протоколът се подписва от него.
	2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (технологични планове, спецификации, скица на обекта с нанесени граници на отделите/подотделите и др.) съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор, които са неразделна част от настоящия договор.
	3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проходимост на горските пътища в горски територии – общинска собственост, осигуряваща достъп до обекта.
	4. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
	5. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба.
	6. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им.
	7. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.
	8. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в настоящия договор.
	9. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.
	10. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 1.6.2.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:**
	1. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.
	2. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора.
	3. Получи договореното възнаграждение за приетата работа.
	4. Заменя подизпълнителите си, в случай, че предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата.
	5. Откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по т. 1.7.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**
3. Да изпълни с грижата на добър стопанин в указаните срокове възложената му работа съгласно изискванията на настоящия договор и действащата нормативна уредба.
4. Да осигури присъствието на свой представител/служител, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите, за които се изисква, изпълнителя да има назначено такова лице/, в следните случаи:

4.2.1. за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на обекта;

4.2.2. за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност;

4.2.3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

4.2.4. за приемане на извършената работа от страна на Възложителя, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

1. Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по т. 1.7 съгласно подписаното допълнително споразумение.
2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.
3. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно приемателни протоколи.
5. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.
6. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.
7. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на настоящия договор, с изключение на посочените от него подизпълнители.
8. При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.
9. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл. 13, ал. 4 от Наредбата.
10. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.
11. Да извърши на свой риск и за своя сметка мероприятията по Раздел І в количество, качество и срокове, съгласно приложената технологична схема.
12. Изпълнителят е длъжен да извърши ЛКД с грижата на добрия търговец, като спазва предвиденото в конкурсната документация и изискванията на техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности заложени в изискванията на действащите нормативни документи и на изискванията на Възложителя.
13. Изпълнителят е длъжен при извършването на ЛКД, включително да поддържа района на обекта в чисто състояние, като не изхвърля безразборно излишни отпадъци / туби, хартии, шишета, кутии, пластмаси и др./.
14. След подписване на двустранния протокол да издаде фактура за извършената дейност по цени договорени в спецификацията.
15. При транспортиране на машините и работниците при извършване на същинската работа в обекта Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди околните насаждения, култури и единични дървета.
16. За вреди причинени на лица, публично или частно имущество при или по повод изпълнение предмета на договора, отговорност носи изцяло Изпълнителя.
17. Изпълнителят носи регресна отговорност спрямо Възложителят ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

**V. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

1. Внесената парична гаранция за участие се освобождава от Възложителя след подписване на настоящия договор.

 2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % - . . . . . . . . . . . . лв., / словом / от достигнатата цена за обекта и се възстановява на Изпълнителя след цялостно приключване на обекта. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

3. При прекратяване на договора поради обективна невъзможност за изпълнение на договора, което е констатирано с двустранен протокол, гаранцията на Изпълнителя се възстановява.

4. При виновно неизпълнение или лошо изпълнение на предмета на дейност на договора Възложителя задържа гаранцията за изпълнение.

**VІ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

 1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на някое от задълженията си по настоящия договор, в следните случаи:

 2.1. Когато Възложителят не е изпълнил някое от задълженията си по т.2.1 и 2.2 – неустойка в размер равен на гаранцията за изпълнение на договора

 2.2. Когато Възложителят не е изпълнил някое от задълженията си по т.2.3 – неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответния подотдел, за който Възложителят не е изпълнил задължението си

 2.3. При виновно неизпълнение на задълженията си по т.2.7 Възложителя дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5%.

 2.4. При неоснователно забавяне на плащанията по т. 2.8 от договора Възложителя дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

 3.1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната не извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

 3.2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност, като това не осбождава Изпълнителя от търсене на отговорност за реално претърпените от Възложителя вреди в случай, че същите са по – високи от определената неустойка.

 3.3.Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.5. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените дейности.

3.6. Ако при възникване на горски пожар Възложителят не организира и/или не участва в потушаването му същият дължи неустойка на договора в размер на 1 % от причинената щета на опожареният горски фонд.

 3.7. При неоснователно забавяне на плащанията по настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

 4. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското законодателство.

5. Във всички случай на неизпълнение или лошо изпълнение на предмета на договора, както и неизпълнение на някоя от клаузите на договора Възложителя задържа гаранцията за изпълнение.

6. Изпълнителят не дължи неустойки и гаранцията му се възстановява, когато при приемане на извършената работа, комисията констатира, че неизпълнението на задълженията по договора се дължи на обективни причини, природни бедствия, производствени аварии и други форсмажорни обстоятелства.

7. За възникването на непреодолимата сила Изпълнителя е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми Възложителя.

8. Ако Възложителя не бъде уведомен в три дневен срок за непреодолимата сила Изпълнителя не може да се позовава на непреодолимата сила.

9. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на не положена грижа от страна на Изпълнителяили при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

##### **VІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

 1. Действието на този договор се прекратява едностранно от Възложителя с писмено уведомление когато:

 1.1. е констатирано нарушение по ЗГ при изпълнение на настоящия договор;

 1.2. по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която Изпълнителя или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на Възложителя;

1. 1.3. изпълнителя самоволно е прекратил изпълнението на дейността за срок по дълъг от 1/3 от времето необходимо за нейното изпълнение;
2. 1.4. по време на изпълнението на договора бъде установено, че във връзка с възлагане на дейността Изпълнителя е подписал декларация с невярно съдържание;
3. 1.5. установени от Възложителя в процес на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

 1.6. в случай, че Изпълнителят предостави на трети лица, права по настоящия договор;

 1.7. когато дейността се извършва от подизпълнители, които не са включени в списъка по чл. 18, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

 1.8. при неспазване на едно от поетите задължения по договора от Изпълнителя, без всякаква съдебна намеса;

 1.9. В случаите по т. 1.6.1

1. 1.10. при прекратяване на договора по т.1.1, т.1.2, т.1.3, т.1.4, т.1.5, т.1.6, т.1.7, т.1.8, т.1.9. Възложителя не дължи на Изпълнителя обезщетение или други взимания. В посочените случаи гаранцията за изпълнение не се връща.

 2. Договора се прекратява:

1. 2.1. с изтичане срока на договора
2. 2.2. с пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора;
	1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

 2.4. с едностранно писмено уведомление от Възложителя, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи , когато по време на действието на договора се установи, че:

 2.4.1. Изпълнителят или подизпълнителите му вече не отговаря на някое от изискванията на Възложителя в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата

 2.4.2. Изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността

 2.4.3. Изпълнителят е допуснал неотстраними отклонения от определените в договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите

 2.4.4. Дейността се извършва от подизпълнителите, които не отговарят на изискванията на чл.18 от Наредбата

 2.4.5. В случайте по т.1.6.1.

 2.5.при настъпване на обективна невъзможност / непреодолима сила / за изпълнение на възложената работа, констатирана с двустранен констативен протокол;

2.6.едностранно от Възложителя, по реституционни възражения и други непредвидени случай;

 2.7.едностранно от Възложителя ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора не е в състояние да изпълни своите задължения;

 2.8.едностранно от Възложителя след получаване на утвърден финансов план и констатиран недостиг на средства за извършване на мероприятията;

 2.9.едностранно от Възложителя при нови разпореждания от висшестоящите ведомства МЗХ и СЗДП-Враца.

##### **VІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителността.

2. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допъл­нително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

3. Страните по договора могат да го променят и / или допълват само при възникване на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му и в резултат на които договорът засяга законните интереси на някоя от страните. Изменения и допълнения на настоящия договор се правят с писмено споразумение на страните.

4. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всич­ки въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При не постигане на съгласие спорът се отнася за реша­ване пред съответния компетентен съд.

5. Ако някоя от страните промени посочените в договора адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

 6. Ако при непреодолими форсмажорни обстоятелства предмета на дейност не бъде изпълнен, сроковете на настоящият договор могат да бъдат удължени, чрез допълнително споразумение / анекс /, но само до края на календарната **2023 г.**

7. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Договорът, технологичната схема и спецификацията за достигнатата цена се съставиха и подписаха в два еднакви оригинални екземпляра, по един за вся­ка от страните.

**ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ ИЗПЪЛНИТЕЛ:………п…..…….**

 **/………п……../**

 **КМЕТ:…………п…………… УПРАВИТЕЛ:……………………**

 **/ Лъчезар Яков / /……………….. /**

 **ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:…………п…………….**

 **/ Стела Иванова /**

 **СЪГЛАСУВАЛ:…….п……………**

##  **/Велислава Величкова/**