

ДОГОВОР ЗА СМР № 6

Днес, 30.05. 2018 г., в гр. Гулянци, се подписа този договор от страните:

1. ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ с адрес: гр. Гулянци, ул. „Васил Левски“ №32, ЕИК 000413691, представлявана от Лъчезар Петков Яков – Кмет на община Гулянци и Стела Иванова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

2. «НИТОВ ИНЖЕНЕРИНГ» ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ж.к. „Сторгозия“, бл.22, вх.Г, ет.1, ап.3, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 200031631, Идентификационен номер по ДДС BG200031631, представлявано от Димитър Митков Нитов, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

въз основа на сключено по Проект „Красива България“ (ПКБ) между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение №РД 09-23 от 28.02.2018г.

І. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА НА ДОГОВОРА.**ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/СРР) на обект: **„Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сградата на СУ „Асен Златаров“ - с. Гиген, община Гулянци”, УПИ IX - 664, кв. 60, област Плевен**, в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образца на ПКБ Приложение – КСС-договор, която е неразделна част от този договор.

Чл. 2. Стойността на СМР/СРР по този договор, съгласно КСС, е в размер на **175 559.52** /сто седемдесет и пет хиляди петстотин петдесет и девет лева и 0.52 ст./ лева без ДДС и **210671.42** /двеста и десет хиляди шестстотин седемдесет и един лева и .42 ст./лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения. Тази договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я надхвърли в хода на изпълнение на СМР/СРР, разходите за надвишението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е **8777.98** /осем хиляди седемстотин седемдесет и седем лева и .98 ст./лева (5% от стойността на СМР/СРР по чл. 2 без ДДС) и когато се предоставя под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Общинска банка

IBAN: BG45SOMB91303336322501

BIC: SOMBBGSF

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокола на ПКБ за установяване на годност.

Чл. 4. (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност **52667.86** лева без ДДС (30% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

2. междинно плащане (когато стойността по този договор е над 100 000 лева с ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 2;

3. окончателно плащане в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 3.

(2) МТСП удържа от акта за междинно плащане 30% от стойността на акта без ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства без ДДС. При

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

окончателното плащане МТСП удържа остатъка до пълния размер на авансово платените средства без ДДС от последния акт.

(3) Документацията за плащанията по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени СМР/СРР на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случай на констатиране от ПКБ на място и по документи несъответствия, плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове СМР/СРР, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

(5) В случай на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. Всички плащания по този договор се извършват от МТСП по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN BG56BUIB98881027993800; BIC BUIBBGSF; Банка СИБАНК АД, гр. ПЛЕВЕН

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е **3 месеца** и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора.

(2) Приемането на всички изпълнени по този договор СМР/СРР се извършва с подписване на *Протокол установяване годност*, изготвен по образца на ПКБ, в срок не по-късно от 10 работни дни след изтичане на срока по ал. 1.

(3) При наличие на неизпълнени до стойността на изплатения аванс СМР/СРР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса, срещу която не са налице изпълнени СМР/СРР, по следната банкова сметка на МТСП: **IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNBGBGSD, БНБ, Централно управление**, като недължимо платен.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Двете страни по този договор се задължават да използват (при изпълнението и отчитането на СМР/СРР) утвърдените за 2018 г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

Чл. 8. (1) Изменение на този договор се допуска по изключение, след предварително съгласуване с ПКБ, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора или

2. частична замяна на дейности от КСС-договор, на стойност не повече от 15% от стойността на договора без ДДС, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, или

3. извършване на допълнителни количества по КСС-договор и/или на нови видове СМР/СРР (невключени в КСС-договор) в рамките на непредвидените разходи и без да се променя стойността на самия договор, или

4. намаляване общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорените количества, или отпадането на дейности.

(2) При изменение на договора по ал. 1 се съставя протокол за корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка*, за доказване на допълнителни количества и нови видове СМР/СРР, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изпълнител и строителен надзор (при необходимост) и се съгласува от РЗИПКБ.

(3) Допълнително възникналите нови видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – 4.80 лв./човекочас;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

- допълнителни разходи върху труда – 100 %;
- допълнителни разходи върху механизация – 20%;
- доставно-складови разходи – 8 %;
- печалба – 10%.

(4) Единичните цени на допълнително възникналите нови видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР/СРР на обекта до приключването им и до подписване на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 5-дневен срок от подписване на този договор, строителната площадка, като предаването се извърши с подписване на протокол, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка, или с подписване на Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС – при обекти с разрешение за строеж;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при подписване на този договор, екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от изискуемия по ЗУТ одобрен инвестиционен проект и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейностите по този договор, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР/СРР;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури (при необходимост) за своя сметка средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР/СРР, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстваш работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществи изплащането на сумата по чл. 2 с ДДС от МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съгласува необходимите документи за авансово/междинно/окончателно плащане в срок до 3 работни дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или изискуемия по ЗУТ одобрен инвестиционен проект; офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/СРР по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

6. да осигури (при необходимост) документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта, и/или от РЗИПКБ, и/или от строителния надзор, и/или от приемателната комисия;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ за наетите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на СМР/СРР по този договор полагането на:

1. 42 човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно 14 работници;

2. 21 човекомесеца труд, положен от квалифицирани и/или неквалифицирани безработни лица, наети от ДБТ за срока по този договор, съгласно *Приложение – Декларация приемане договор* от офертата, като поддържа на трудов договор средно месечно 7 безработни лица.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР/СРР, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените в тази алинея човекомесеци не се редуцират.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да назначи безработните лица по т. 2 не по-късно от 5 работни дни след подписване на този договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отстъпва наемането на безработни на трето лице или на подизпълнител.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на данъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2018 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискуеми по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда по банков път заплата по ал. 3 на всяко назначено на трудов договор безработно лице.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПКБ и местната ДБТ.

(7) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до 10 работни дни от подписване на този договор;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за междинно плащане, когато стойността по този договор е над 100 000 лева с ДДС) в срок до 10 работни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/СРР;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 3 (необходима за окончателно плащане) в срок до 10 работни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/СРР.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

Чл. 13. В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са:

(забележка: гаранционните срокове се посочват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само за включените в Приложение – КСС-договор видове работи)

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – ... години;

2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – ... години;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда – 3 години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 – 5 години;

5. за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – години;

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР/СРР по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

(5) Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта.

V. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 15. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор, не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникнало противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 16. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. виновно неизпълнение на СМР/СРР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по този договор;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 9, ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

Чл. 17. (1) В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 16, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 16, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността на договорените без ДДС, но неизпълнени СМР/СРР. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказването им по надлежния ред.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазени срокове по чл. 10, ал. 7.

(3) Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР/СРР и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 14, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малък от удържаната гаранция за добро изпълнение (по чл. 3, ал. 1).

Чл. 19. (1) При забавено изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2) При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

Чл. 20. (1) При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на МТСП в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актувани СМР/СРР и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я внесе, в срок от 3 дни след подписване на *Приложение – Протокол установяване годност*, по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01

BIC – BNBGBGSD

БНБ, Централно управление.

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, МТСП я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР/СРР по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

Чл. 22. Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЛЪЧЕЗАР ЯКОВ
Кмет на Община Гулянци

„НИТОВ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД
Димитър Нитов

Стела Иванова
Гл. счетоводител

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1**(указания за документално отчитане на изпълнените СМР/СРР по този договор)****I. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНЕ, ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ**

1. След изпълнени по този договор количества и видове СМР/СРР, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (регионално звено на ПКБ, контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образца *Приложение – ПКС*.

2. РЗИПКБ посещава обекта (след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя) и извършва проверка за съответствие на посочените в ПКС количества с действително изпълнените на място.

3. След проверката, РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС“, но само в случай, че е налице съответствие между количествата в ПКС и изпълнените на място.

4. На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР/СРР към периода по образца *Приложение – Акт за СМР*.

5. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане.

6. Възложителят съгласува документите по т. 5 в срок до 3 работни дни след предоставянето им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Изпълнителят окомплектова всички документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

8. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

9. След съгласуване от централното звено на ПКБ на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, МТСП извършва плащане в сроковете по чл. 4, ал. 1, като всеки срок започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

Забележка: Във връзка с РМС №593/20.07.2016 г., МТСП проверява чрез НАП изпълнителите по договори над 30 000 лева и извършва плащания, след съгласуване с НАП.

**II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/СРР,
НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР****A. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/СРР**

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР/СРР с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образец на ПКБ *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР* (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);
- подробен снимков материал на CD, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР/СРР.

Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР**1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР**

1.1. По време на изпълнението на СМР/СРР може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от *Приложение – КСС-договор*, както и необходимост от извършване на нови видове СМР/СРР. Изпълнителят представя на възложителя прогнозни количества за допълнителните и нови видове СМР, с цел предвиждане на необходимите средства за изпълнението им, без да се надвишава стойността на този договор.

1.2. В случаите по т. 1.1 се попълват и подписват *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* и/или *Приложение – Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;

- наименованието на новия вид СМР/СРР коректно и точно да отразява вида на операцията, включени в него (на база СЕК);
- прогнозните количества да са цели числа;
- протоколите се изготвят и съгласуват преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/СРР.

1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/СРР и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР/СРР задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от *Приложение – КСС-договор*.

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/СРР

2.1. Констативният протокол, изготвен по образца *Приложение – Протокол за допълнителни СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР/СРР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/СРР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР/СРР“.

2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР/СРР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани допълнителни количества СМР/СРР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

3. НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР

3.1. Констативният протокол, изготвен по образца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва и подпечатва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/СРР (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР в чл. 8, ал. 3, като същите анализи се съгласуват и подпечатват от възложителя или оправомощено от него лице.

3.3. Новите видове СМР/СРР се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР*.

3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР/СРР и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР/СРР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР/СРР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР/СРР“.

3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР/СРР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани нови видове СМР/СРР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

Забележка: Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/СРР се извършва с акта за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка, изготвен по образец на ПКБ (Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)



П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2 (към чл. 4, ал. 1 от този договор)**1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

- 1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ Приложение 1а – 3 оригинала;
- 1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 3 копия;
- 1.4. Договор за СМР, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Договор СМР и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.5. Количествено-стойностна сметка, изготвена по образца на ПКБ Приложение – КСС-договор – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образца на ПКБ Приложение – Декларация съответствие Договор СМР – 1 оригинал;
- 1.7. Договор между възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
- 1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ Приложение – Заповед възложител за инв. контрол и обр. подписи – 2 копия;
- 1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрола на качеството, съдържаща образци на подписи и изготвена по образца на ПКБ Приложение – Заповед изпълнител за контрол и обр. подписи – 2 копия;
- 1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка (в случай, че не се изисква разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че обектът е с разрешение за строеж) – 2 оригинала;
- 1.11. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 1 и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.12. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 3 и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.13. Трудови договори на наетите безработни – по 1 копие;
- 1.14. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
- 1.15. Валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ – 2 копия;
- 1.16. Валидна застрахователна полица „Трудова злополука“ на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

**2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ
(КОГАТО СТОЙНОСТТА ПО ТОЗИ ДОГОВОР Е НАД 100 000 ЛЕВА С ДДС)**

- 2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ Приложение 1 – 3 оригинала;
- 2.3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР, изготвен по образца на ПКБ Приложение – Акт за СМР – 3 оригинала;
- 2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ Приложение – ПКС – 2 оригинала;
- 2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/СРР, вкл. и актове за скрити работи – по 2 оригинала;
- 2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
- 2.7. Месечна декларация за безработни, изготвена по образца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 2 и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.8. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 3 и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.9. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 2 копия;
- 2.10. Ведомост за заплати с рекапитулация за направени осигурителни вноски – 2 копия;
- 2.11. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните – 1 копие;
- 2.12. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)

- 2.13. Първоначална декларация на допълнително наети безработни, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 1 и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.14. Списък на допълнително наети безработни, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 3 и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.15. Трудови договори на допълнително наети безработни – по 1 копие;
- 2.16. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за допълнително наети безработни – 1 копие;
- 2.17. Застрахователна полица на допълнително наети безработни, съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
- 2.18. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копие.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

- 3.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 3.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ Приложение 1 – 3 оригинала;
- 3.3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка – 3 оригинала;
- 3.4. Протокол за корекционна сметка, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол за корекционна сметка – 3 оригинала;
- 3.5. Констативен протокол за допълнителни количества СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол за допълнителни СМР – 2 оригинала;
- 3.6. Констативен протокол за нови видове СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол за нови СМР – 2 оригинала;
- 3.7. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – ПКС за нови СМР – 2 оригинала;
- 3.8. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;
- 3.9. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 2 копия;
- 3.10. Протокол за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол установяване годност – 3 оригинала;
- 3.11. В изискуемите по ЗУТ случаи се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 от Наредба №3 САПВС – 3 оригинала;
- 3.12. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на сключен договор за подизпълнение) – 2 копия;
- 3.13. Декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти съгласно Наредба № РД-02-20-1/05.02. 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България – по 1 копие;
- 3.14. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/ системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР, която е изготвена по образеца на ПКБ Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни – 3 оригинала.

Забележка: Копията от документите на възложителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригинала“, с подпис и печат на възложителя, а копията от документите на изпълнителя се заверяват „вярно с оригинала“, с подпис и печат на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпис и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпис и печат)



Обект: Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сградата на СУ "Асен Златаров" - с.Гиген.

Възложител: ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

Изпълнител: „Нитов Инженеринг“ ЕООД

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	ВИД РАБОТА	Единица мярка	Количество	Единична цена	Част МАТЕРИАЛИ		Стойност в лева
					Единична цена на материала	Обща стойност на материала	
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8=4x5
1	Доставка и монтаж на фасадно тръбно скеле	м ²	1716.00	3.57	0.59	1012.44	6126.12
2	Обръщане около отвори прозорци по фасадата по четирите страни на отвора с 3см. XPS с плътност20кг./м3 с $\lambda=0,03$ W/mK или с по-нисък коефициент, включително и силикатна мазилка (топлоизолационна система-пакет)	м	796.00	8.92	3.70	2945.20	7100.32
3	Доставка и полагане на теплоизолация по фасадата с 10см. EPS с плътност20кг./м3 с $\lambda=0,035$ W/mK или с по-нисък коефициент, включително дюбели, мрежа, шпакловка, грундиране за силикатна мазилка и силикатна драскана мазилка (топлоизолационна система-пакет) по спецификация -като се съобрази с изискванията на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн. ДВ, бр. 96 от 2009 г., в сила от 05.06.2010 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 1 от 2017 г.)	м ²	1536.00	44.57	20.84	32010.24	68459.52
4	Доставка и полагане на теплоизолация по цокъла с 10см. XPS с плътност20кг./м3 с $\lambda=0,03$ W/mK или с по-нисък коефициент, включително и силикатна мазилка и водооткапващ профил (топлоизолационна система-пакет).	м ²	180.00	55.34	30.63	5513.40	9961.20
5	Демонтаж на стара дограма	м ²	17.00	6.34	0.00	0.00	107.78
6	Доставка и монтаж на нови прозорци по фасадата от PVC петкамерна дограма с бяло нискоемисионно стъкло и обобщен коефициент на топлопреминаване 1,4 W/m2K - по спецификация	м ²	17.00	143.89	100.57	1709.69	2446.13
7	Доставка и монтаж на нови подпрозоречни поли от PVC отвътре за фасадни прозорци-по размер от място	м	71.00	8.47	4.82	342.22	601.37
8	Обръщане около отвори прозорци вътрешно по трите стани на отвора на фасадата с гипсова шпакловка, ръбопредпазители (по двата вертикални ръба) и боядисване с латекс.	м	49.53	8.69	1.76	87.17	430.42
9	Почистване на подпокривно пространство от строителни материали	м ²	579.00	3.06	0.00	0.00	1771.74
10	Доставка и полагане на теплоизолация -дюшеци от минерална вата 10см. на платна с $\lambda=0,035$ W/mK в/у плоча в подпокривното пространство -по проект	м ²	579.00	21.23	16.90	9785.10	12292.17
11	Демонтаж на ламаринена обшивка по борд на плосък покрив	м ²	34.00	2.75	0.00	0.00	93.50
12	Хидроизолация от два пласта битумна мушама-горният с посипка - 3,5 кг/м2 на газопламячно залепване-по проект	м ²	384.00	19.86	9.76	3747.84	7626.24
13	Обшивка с поцинкована ламарина 0,5мм. на борд на плосък покрив	м ²	34.00	18.77	8.13	276.42	638.18
14	Демонтаж на стари водосточни тръби	м	150.00	3.17	0.00	0.00	475.50
15	Демонтаж на стари улици на скатен покрив	м	171.00	2.96	0.00	0.00	506.16
16	Доставка и монтаж на нови улици от поцинкована ламарина	м	171.00	13.42	7.66	1309.86	2294.82
17	Доставка и монтаж на нови челни дъски-лакирани	м	171.00	11.09	5.28	902.88	1896.39
18	Доставка и монтаж на нови ламаринени водосточни тръби	м	150.00	13.77	8.07	1210.50	2065.50
19	Подмяна на компрометирани неносещи елементи от покр. к-ция от бичен иглолистен материал	м ³	3.50	592.51	385.04	1347.64	2073.79
20	Обшивка на капандури с поцинкована ламарина	м ²	7.00	19.47	8.78	61.46	136.29

21	Демонтаж на керемиди	м2	579.00	2.11	0.00	0.00	1221.69
22	Развяляне на летвена обшивка по покриви	м ²	579.00	1.16	0.00	0.00	671.64
23	Направа на летвена скара по покрив	м ²	579.00	4.69	1.96	1134.84	2715.51
24	Направа на дъсчена обшивка за покриване	м ²	292.00	18.92	12.35	3606.20	5524.64
25	Покриване с битумна мушама върху дъсчена обшивка	м ²	579.00	2.70	1.67	966.93	1563.30
26	Покриване със съществуващите керемиди/само труд/		579.00	5.28	0.00	0.00	3057.12
27	Топлоизолация по тавани на неотапваем сутерен с XPS-4см на лепило и дюбели	м ²	522.00	16.20	8.96	4677.12	8456.40
28	Шпакловка с мрежа	м ²	522.00	6.89	1.95	1017.90	3596.58
29	Доставка и монтаж на осветително тяло LED 50 W-по спецификация	бр	6.00	68.23	54.24	325.44	409.38
30	Доставка и монтаж на осветително LED пано 29 W-по спецификация	бр	122.00	43.28	31.56	3850.32	5280.16
Обща стойност без непредвидени разходи:						77840.81	159599.56
Непредвидени разходи - 10% от общата стойност:							15959.96

Обща стойност: 175559.52

ДДС: 35111.90

Обща стойност с ДДС: 210671.42

Процент на ст-та на м-лите: 48.77%

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Лъцезар Яков - Кмет на община Гулянци



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Димитър Нитов
(име, подпис и печат)

