

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, 18.03.2016 г., в гр. Гулянци, между:

1. **ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ**, ЕИК по БУЛСТАТ 000413691, с адрес: област Плевен, общ. Гулянци, гр. Гулянци, ул. «Васил Левски» №32, представлявана от Лъчезар Петков Яков – Кмет на Община Гулянци от една страна, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**,

и

2. **„ЕТ „ЕЛИТ-ИВАЙЛО МИНОВ“**, ЕИК 200879778, със седалище и адрес на управление: с.Милковица, обл. Плевен, община Гулянци, ул.»Васил Левски №46 представлявано от Ивайло Минов, **наричан/а по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“** и в изпълнение на одобрен от кмета на община Гулянци протокол за избор на изпълнител от 14.03.2016 година след проведена процедура по реда на глава 8 „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на еднократни кутии за храна за нуждите на Община Гулянци/Домашен социален патронаж/ през 2016 г. “**(публична покана № 9050495 от 17.02. 2016 година, публикувана в Регистъра на обществените поръчки), на основание *чл.101е от Закона за обществените поръчки* се подписва настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ, МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши **„Доставка на еднократни кутии за храна за нуждите на Община Гулянци/Домашен социален патронаж/ през 2016 г. “** в съответствие с условията на настоящия договор, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/ и Ценова/и оферта/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 3/, неразделна част от същия.

(2) Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, включват периодични доставки на кутии по заявка на Възложителя, в която са посочени вида и количеството на заявените материали, детайлно описани в Техническата спецификация /Приложение № 1/. Заявките се изготвят от упълномощено от възложителя длъжностно лице и се подават на участника определен за изпълнител с и-мейл или по факс.

(3) Договорените асортимент и количества описани в Техническата спецификация /Приложение № 1/ са прогнозни за срока на Договора и могат да бъдат променяни по време на изпълнението.

Чл.2. Мястото на изпълнение на доставките е склад и/или обект на възложителя на територията на община Гулянци посочен в съответната заявка по чл.1 ал.2.

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение е до **12 (дванадесет) календарни месеца** от датата на влизане в сила на договора, или до сключването на нов договор за доставка, което от двете събития настъпи първо.

(2). Срокът за изпълнение на всяка доставка, е 10 минути /словом десет минути./ часа, считано от часа следващ часа на получаване на факса или e-mail със заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 2.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ, ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Стойността на договора за доставка на кутии и други материали и консумативи, в рамките на срока за изпълнение не може да надвишава 66 000.00 лева

(шесдесет и шест) лв. без ДДС или 79 200.00 (седемдесет и девет хиляди и двеста лева) лв. с ДДС.

(2). Цените на отделните артикули са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и остават непроменени за срока на действие на договора.

(3). Единичните цени посочени в ценовата оферта на изпълнителя са крайни цени и включват всички разходи /транспорт, налози, печалби и др.п./.

(4). При възникнала необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да бъдат доставени и други видове кутии от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същите ще се закупуват по пазарни цени на изпълнителя, към момента на доставката.

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя фактура на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице при всяка доставка.

(2) Фактурите по ал.1 следва да отговарят на изискванията на Закона за счетоводството.

Чл.6. Плащането на доставените материали, се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с

IBAN BG83STSA93000023213800

Наименование на обслужващата банка **ДСК ЕАД, гр.Гулянци, ул.Васил Левски клон 1407**

Титуляр на сметката: „ **ЕТ „ЕЛИТ-ИВАЙЛО МИНОВ“**

Чл.7. (1) Плащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считани от доставката на заявените материали, удостоверено чрез подписване на приемо-предавателен протокол за съответната доставка, и представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 5, ал. 1.

(2) Авансово плащане по договора не се предвижда.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да извърши доставките с грижата на добър търговец при спазване на нормативните изискванията и правила.

2. Да извърши периодични доставки на кутии на свой риск в съответствие с условията на настоящия договор, Техническа спецификация /Приложение № 1/ и Ценовата/ите оферта/и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/, неразделна част от същия.

3. Да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа.

4. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по подходящ начин за предполагаемото време на пристигане на съответната доставка.

5. Да извършва доставките със собствен или нает транспорт и за собствена сметка, франко склада на възложителя посочен в съответната заявка.

6. Да извършва доставките в работното време на Възложителя.

7. При предаване на доставките да осигури на лицето упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ги приема, необходимото време за проверка на видими недостатъци.

8. Да доставя материали, отговарящи на Техническата спецификация - Приложение 1, на изискванията и стандартите, определени в Наредба с приложими изисквания на действащата нормативна база в Република България и съответните европейски норми към момента на изпълнение на поръчката.

9. При доставката да представя декларация за съответствие на качеството или сертификати, удостоверяващи съответствието на стоките с приложимите спецификации и стандарти.

10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия договор.

11. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора за обществената поръчка и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

12. Да пази доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по никакъв начин – с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на извършените от него доставки, като е длъжен да подмени за своя сметка артикулите с констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставките.

2. Да иска приемане на доставките чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, при качествено и в срок изпълнение.

3. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършените доставки при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

2. Да определи длъжностно лице, което да: изготвя и изпраща заявки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, приема доставените материали и придружаващите ги документи, следи за качеството на доставените материали и предприема необходимите действия при констатиране на явни или скрити дефекти.

3. Да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички доставки, отговарящи на изискванията на настоящия договор и стандартите за качество регламентирани в действащата нормативна уредба.

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ качествено и в срок изпълнение на доставките съгласно условията на настоящия договор.

2. При предаване на доставката лично или чрез свой представител да я прегледа за недостатъци.

3. Когато лично или чрез определеното длъжностно лице по чл. 10 т. 2 установи, че доставката не е извършена качествено и в срок, да откаже приемането ѝ, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения произтичащи от договора.

4. Да не поръчва част от изброения в Техническата спецификация *Приложение 1* асортимент.

5. Да увеличава или намалява количествата, както и да променя посочения в Техническата спецификация - *Приложение 1* асортимент в зависимост от обема и вида на извършваните дейности.

V. РЕКЛАМАЦИИ, НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.12. (1) Рекламации за видими недостатъци на доставените материали се правят в момента на доставката от лицето определено да приема доставките. За тях се съставя Констативен протокол, подписан от представители на страните по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да вземе обратно за своя сметка описаните в констативния протокол по ал.1 материали и да ги подмени с еквивалентни в срок от 24 /двадесет и четири/ часа от съставяне на протокола.

(3) При забава и неспазване на срока по ал.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка.

Чл.13. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, той е длъжен да ги отстрани или замени доставката с нова, със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът я прави негодна за използване по предназначение, в срок до 24 /двадесет и четири/ часа от уведомлението. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. При откриване на нередности и отклонения в качеството на предоставените кутии в срок от 3 /три/ работни дни от датата на констатацията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и посочва дата, час и място за съставяне на констативен протокол. Неявяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не освобождава последния от отговорност, като в този случай протоколът се съставя в присъствието на двама свидетели, имащи съответната компетентност. Констатациите, отразени в протокола са основание за отправяне на рекламации.

Чл.15. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер на 30 (тридесет) % от стойността на неизпълнението.

(2) При забавяне на доставка и неспазване на срока по чл. 12 ал. 2 и чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 (два) % от стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 30 (тридесет) % от тази стойност.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

Чл. 18. Непреодолима сила – е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 19. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 20. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението, възпрепятствано от нея и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила. Невъзможността за изпълнение на конкретно задължение,

поради непреодолима сила не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от изпълнението на останалите му задължения по настоящия договор.

Чл. 21. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 22. Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.
4. При достигане на стойността посочена в чл.4, ал.1 от настоящия договор.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с писмено заявление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни 2 (две) последователни заявки.

Чл. 25. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора с едностранно заявление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ претендира обезщетение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно заявление, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за щетите, възникнали от подписването на договора.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Всички съобщения и уведомления между страните по този Договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: град Гулянци, ул. „Васил Левски” №32, тел. 06561/2171

За Изпълнителя: с.Милковица, ул. ”Васил Левски” №46, тел.0888618531, e-mail: ivo_minov@abv.bg

При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 3 /три/ дневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл. 28. За неуредени въпроси по настоящия Договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 29. Всички възникнали спорове по изпълнението на договора се решават по споразумение между двете страни, а ако не се постигне такова – по съдебен ред.

Чл. 30. В случай, че клауза от този Договор е изцяло или частично недействителна или неприложима, действителността, съответно приложимостта на всички останали клаузи не се засяга. Недействителната или неприложима клауза се замества от съответната действителна и приложима такава, с която би се постигнала най-пълно икономическата цел на страните.

Настоящият Договор се състави в 2 /четири/ еднообразни екземпляра 1 /един/ за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 /един/ за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и влиза в сила от дата на подписването му и има действие до изтичане на предвидените в него срокове и задължения.

Неразделна част от договора са следните документи, с които кандидатът е спечелил обществената поръчка, които се прилагат по реда, в който са изброени:

Приложение № 1: Техническа спецификация.

Приложение № 2: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 10: Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 4: Документи по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

КМЕТ:

/ЛЪЧЕЗАР ЯКОВ/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/СТЕЛА ИВАНОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЕТ „ЕЛИТ-ИВАЙЛО МИНОВ

ИВАЙЛО МИНОВ